Нормативные документы

1. Закон Кыргызской республики **«Об образовании» от 30 апреля 2003 года № 92**
2. Закон Кыргызской республики **«О попечительском совете» от 30 мая 2014 года № 81**
3. Постановление правительство Кыргызской республики от **29 сентября 2015 года № 670**
   - ✓ **Об утверждении актов по независимой аккредитации в системе образования Кыргызской Республики**
   - ✓ **Порядок признания аккредитационных агентств в области образования**
   - ✓ **Порядок аккредитации образовательных организаций и программ**
   - ✓ **Минимальные требования, предъявляемые к аккредитуемым образовательным организациям начального, среднего и высшего профессионального образования Кыргызской Республики**

4. Постановление правительства кыргызской республики **от 4 июля 2012 года N 470**
Об утверждении актов, регулирующих деятельность образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики

5. Постановление правительства кыргызской республики **от 28 марта 2018 года № 160**
Об утверждении актов, регулирующих деятельность образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

от 30 апреля 2003 года № 92

Об образовании

(В редакции Законов КР от 28 декабря 2006 года № 225, 31 июля 2007 года № 111, 31 июля 2007 года № 115, 20 января 2009 года № 10, 17 июня 2009 года № 185, 15 января 2010 года № 2, 13 июня 2011 года № 42, 8 августа 2011 года № 150, 29 декабря 2011 года № 255, 29 декабря 2012 года № 206, 4 июля 2013 года № 110, 30 июля 2013 года № 176, 5 ноября 2013 года № 199, 16 декабря 2013 года № 221, 30 мая 2014 года № 82, 18 июля 2014 года № 144, 16 января 2015 года № 15, 15 апреля 2015 года № 82, 17 апреля 2015 года № 84, 3 августа 2015 года № 213, 29 июня 2016 года № 92, 22 февраля 2017 года № 32, 23 мая 2017 года № 84, 8 июня 2017 года № 100, 16 февраля 2018 года №

22, 30 июля 2018 года № 76, 2 августа 2018 года № 78, 17 мая 2019 года № 64, 14 июня 2019 года № 71, 1 июля 2019 года № 78, 24 июля 2020 года № 89, 14 августа 2020 года № 128, 23 марта 2021 года № 38)

Настоящий Закон устанавливает принципы государственной политики в области образования, осуществления образовательного процесса, деятельности образовательных организаций, получения образования в Кыргызской Республике, а также служит правовой базой их реализации.

Глава I
Общие положения

Статья 1. Основные понятия

В настоящем Законе основные понятия используются в следующем значении:

адъюнктура - форма подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации в военных учебных заведениях;

академическая свобода - право на разработку программ обучения в пределах требований государственных образовательных стандартов, самостоятельное изложение учебной дисциплины, выбор темы для научных исследований и методов их проведения, а также право обучающихся на получение знаний согласно своим наклонностям;

аккредитационное агентство - негосударственная, некоммерческая организация, зарегистрированная в установленном законом порядке, основной целью деятельности которой является осуществление аккредитации образовательных организаций и образовательных программ;

аккредитация - процедура оценки уровня качества образовательной организации в целом или ее отдельных образовательных программ с целью признания соответствия образовательной организации или образовательной программы требованиям и критериям, установленным не ниже требований и критериев, определенных Правительством Кыргызской Республики;

аккредитация институциональная - процедура оценки уровня качества образовательной организации в целом с целью признания ее соответствия требованиям и критериям, установленным не ниже требований и критериев, определенных Правительством Кыргызской Республики;

аккредитация программная - процедура оценки уровня качества образовательных программ с целью признания их соответствия требованиям и критериям, установленным не ниже требований соответствующих государственных образовательных стандартов;

бакалавр - уровень квалификации высшего профессионального образования, дающий право для поступления в магистратуру и осуществления профессиональной деятельности;

высшее профессиональное образование - обучение, подготовка, переподготовка специалистов соответствующего уровня образовательных программ и стандартов;

внебюджетная образовательная деятельность - образовательные услуги, предоставляемые в государственных образовательных организациях на платной основе;

государственная политика в области образования - направляющая и регулирующая деятельность государства в области образования, осуществляемая им с целью эффективного использования возможностей образования для достижения вполне определенных стратегических целей и решения задач общегосударственного или глобального значения. Она реализуется посредством законов, общегосударственных программ, правительственных постановлений, а также путем привлечения общественных организаций и движений, широкой общественности для ее поддержки имеющимися в их распоряжении средствами (средства массовой информации, общественные академии, профессиональные ассоциации, союзы и т.д.);

дистанционные образовательные технологии - образовательные технологии, реализуемые, в основном, с применением средств информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника;

доктор философии (PhD)/доктор по профилю - уровень квалификации послевузовского профессионального образования (базовая докторантура), дающий лицам, выполнившим соответствующую учебную программу и научно-исследовательскую работу с защитой диссертации, право для осуществления научной и другой профессиональной деятельности;

дополнительное образование взрослых - более полное удовлетворение запросов личности в целях непрерывного повышения квалификации рабочих, служащих, специалистов в связи с постоянным совершенствованием образовательных стандартов;

дополнительное образование детей - специфическая часть системы дошкольного, школьного и профессионального образования, основанная на свободном выборе и более полном удовлетворении интересов, духовных запросов и потребностей в профессиональном определении детей, подростков и молодежи посредством освоения ими дополнительных программ сверх базового образования во время, свободное от учебы в общеобразовательных и других образовательных организациях;

дошкольное образование - система воспитания и обучения, основной целью которой является первоначальная подготовка ребенка к жизни и школе, развитие его творческих способностей;

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

Инклюзивное образование - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;

квалификация - результат процесса оценки и признания компетентным органом освоения личностью определенной образовательной программы и (или) практического опыта;

квота приема - предельный объем государственного образовательного заказа, в том числе образовательных грантов, выделяемых для приема в образовательные организации начального, среднего и высшего профессионального образования граждан из числа инвалидов I и II групп, лиц, приравненных по льготам и гарантиям к участникам войны и к инвалидам войны, инвалидов с детства, детей с ограниченными возможностями здоровья, сельской молодежи и лиц кыргызской национальности, не являющихся гражданами Кыргызской Республики, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

колледж - среднее профессиональное учебное заведение, реализующее основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования базового и повышенного уровня;

коллектив государственного высшего учебного заведения - педагогические и научные работники (профессорско-преподавательский состав) и административно-управленческий персонал;

компетенция - заранее заданное социальное требование (норма) к образовательной подготовке ученика (обучаемого), необходимой для его эффективной продуктивной деятельности в определенной сфере;

компетентность - интегрированная способность человека самостоятельно применять различные элементы знаний и умений в определенной ситуации (учебной, личностной и профессиональной);

лицензирование - выдача образовательным организациям разрешения на образовательную деятельность, целью которого является обеспечение гарантированного на уровне требований государственных стандартов качества образования;

магистр - уровень квалификации высшего профессионального образования, дающий право для поступления в аспирантуру и (или) в базовую докторантуру (PhD/по профилю) и осуществления профессиональной деятельности;

национальная рамка квалификаций - структурированное описание уровней квалификаций в соответствии с набором критериев, направленное на интеграцию и координацию национальных

квалификационных подсистем, обеспечение сопоставимости квалификаций и являющееся основой для системы подтверждения соответствия и присвоения квалификации;

национальная система квалификаций - совокупность механизмов, позволяющих обеспечить взаимодействие сфер образования и рынка труда, включающая в себя национальную рамку квалификаций, отраслевые/секторальные рамки квалификаций, профессиональные и государственные образовательные стандарты и процедуры их признания, системы оценивания квалификаций, образовательных организаций и программ;

начальное профессиональное образование - подготовка работников квалифицированного труда (рабочих, служащих) по основным направлениям общественно-полезной деятельности на базе основного или среднего общего образования;

неполная школа - общеобразовательная школа с малым контингентом обучающихся, совмещенными класс-комплектами и со специфической формой организации учебных занятий;

образование - непрерывный, системный процесс воспитания и обучения в целях гармоничного развития личности, общества и государства, сопровождающийся констатацией достижения обучающимся установленных государством образовательных уровней. Под получением образования понимается достижение и подтверждение обучающимся определенного образовательного уровня, удостоверенного соответствующим документом;

образовательная программа - содержание образования конкретного уровня, направления или специальности;

образовательный процесс - организованный процесс воспитания и обучения в форме различных видов занятий с непосредственным участием педагогов и самостоятельных занятий обучающихся, а также экзаменов, зачетов, других видов аттестации обучающихся и выпускников. Образовательным процессом осуществляется реализация образовательных программ;

образовательный стандарт - совокупность норм и правил, определяющая образовательный минимум содержания основных образовательных программ, базовые требования к качеству подготовки выпускников, предельно допустимую учебную нагрузку обучающихся;

образовательная стратегия (стратегия развития образования) - определение основных направлений и принципов развития системы образования как целостного социального института;

общеобразовательная школа - учебное заведение, реализующее общеобразовательные учебные программы начального, основного общего и среднего общего образования, а также учебные программы дополнительного образования обучающихся и воспитанников;

отраслевые/секторальные рамки квалификаций - системное и структурированное по уровням описание содержания квалификаций в определенной (определенном) отрасли (секторе);

попечительский совет государственной образовательной организации Кыргызской Республики (далее - попечительский совет) - выборный орган соуправления государственной образовательной организации без статуса юридического лица, осуществляющий функции по оказанию содействия для достижения уставных целей государственной образовательной организацией, а также по привлечению дополнительных (внебюджетных) средств и контролю их целевого использования;

послевузовское профессиональное образование - образование, предоставляющее гражданам возможность повышения уровня образования, научной, педагогической квалификации на базе высшего профессионального образования;

профессиональная подготовка - приобретение обучающимися знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ. Профессиональная подготовка не сопровождается повышением установленного государством образовательного уровня обучающихся;

профессиональный стандарт - основополагающий документ, определяющий в рамках конкретного вида профессиональной деятельности требования к ее содержанию и качеству и описывающий качественный уровень квалификации сотрудника, которому он обязан

соответствовать, чтобы по праву занимать свое место в штате любой организации вне зависимости от рода ее деятельности;

система образования - совокупность взаимодействующих преемственных образовательных программ и государственных образовательных стандартов различного уровня и направленности, реализующих их образовательных организаций и лиц, а также органов управления образованием и подведомственными им учреждениями, организациями и предприятиями;

Сопровождение в образовательном процессе - создание социально-психологических и педагогических условий для развития личности обучающегося и его успешного обучения с учетом образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;

социальный образовательный кредит - это субсидируемый Правительством Кыргызской Республики льготный кредит для оплаты обучения в образовательных организациях Кыргызской Республики;

специалист - уровень квалификации высшего профессионального образования, дающий право для поступления в аспирантуру и (или) в базовую докторантуру (PhD/по профилю) и осуществления профессиональной деятельности;

специальное образование - обучение детей с ограниченными возможностями здоровья, осуществляемое в специальных или общеобразовательных организациях;

среднее общее образование - целенаправленный непрерывный процесс воспитания и обучения гармонично развитой личности, способной к активной социальной адаптации в обществе и самостоятельному жизненному выбору, трудовой деятельности, к самообразованию и самосовершенствованию;

среднее профессиональное образование - подготовка, обеспечивающая приобретение обучающимися профессиональных знаний, умений, навыков по определенной специальности (направлению) на базе основного, среднего общего или начального профессионального образования;

уполномоченный государственный орган в области образования - министерство и ведомства Кыргызской Республики и их территориальные структуры, в компетенцию которых входят вопросы в области образования;

уровень квалификации - установленная и описанная в квалификационных рамках совокупность требований к компетенциям работников;

участники образовательного процесса - обучающиеся (воспитанники), педагогические работники, учебно-вспомогательный и управленческий персонал образовательных организаций, родители (законные представители) обучающихся;

школьное (общее) образование - система воспитания и обучения, обеспечивающая соответствующие ее ступеням знания, умения, практические навыки, достаточные для ее активной деятельности в обществе;

учебно-воспитательный комплекс/авторский учебно-воспитательный комплекс/школа-комплекс - многопрофильное учебное заведение, объединяющее в себе общеобразовательную школу с другими заинтересованными образовательными организациями и учреждениями (дошкольными образовательными организациями, высшими учебными заведениями, музыкальными, спортивными и другими организациями и учреждениями) для реализации инновационных/авторских программ обучения, всестороннего культурно-эстетического и физического воспитания учащихся;

Учебный план - документ, регламентирующий перечень и объем учебных дисциплин (предметов) соответствующего уровня образования, порядок их изучения и формы контроля;

ученая степень - уровень квалификации послевузовского образования, отражающий достигнутый научный уровень в определенной отрасли знания, присуждаемый лицу, защитившему диссертацию на соискание ученой степени;

училище - учебное заведение, реализующее общеобразовательные учебные программы основного среднего, среднего общего образования и профессиональные учебные программы технического и профессионального, послесреднего образования в области культуры и искусства;

школа-гимназия - учебное заведение, реализующее общеобразовательные учебные программы начального общего и по гуманитарным профилям основного общего и среднего общего образования в соответствии со склонностями и способностями учащихся;

школа-лицей - учебное заведение, реализующее общеобразовательные учебные программы начального общего и по естественнонаучным и физико-математическим профилям основного общего и среднего общего образования в соответствии со склонностями и способностями учащихся;

экспериментальная площадка - образовательная организация, реализующая образовательные учебные программы в режиме эксперимента для апробации новых педагогических технологий и образовательных учебных программ;

экстернат - самостоятельное изучение обучающимися дисциплин согласно основным образовательным программам с последующей аттестацией (текущей и итоговой) в соответствующей образовательной организации.

Все другие специальные понятия, используемые в формировании нормативной базы в области образования, не должны противоречить основным понятиям, изложенным в настоящей статье.

(В редакции Законов КР от 15 января 2010 года № 2, 29 декабря 2011 года № 255, 29 декабря 2012 года № 206, 4 июля 2013 года № 110, 30 июля 2013 года № 176, 5 ноября 2013 года № 199, 3 августа 2015 года № 213, 23 мая 2017 года № 84, 8 июня 2017 года № 100, 2 августа 2018 года № 78 , 14 июня 2019 года № 71 , 23 марта 2021 года № 38)

Статья 2. Законодательство Кыргызской Республики об образовании

Отношения в области образования регулируются Конституцией Кыргызской Республики, настоящим Законом и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, вступившими в установленном законом порядке в силу международными договорами и соглашениями, участником которых является Кыргызская Республика, а также общепризнанными принципами и нормами международного права, являющимися составной частью законодательства Кыргызской Республики.

Статья 3. Право на образование

Граждане Кыргызской Республики имеют право на образование независимо от пола, национальности, языка, социального и имущественного положения, ограничений возможностей здоровья, рода и характера занятий, вероисповедания, политических и религиозных убеждений, места жительства и иных обстоятельств.

Граждане других государств и лица без гражданства на территории Кыргызской Республики получают образование в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

(В редакции Закона КР от 29 декабря 2011 года № 255)

Статья 4. Принципы государственной политики в области образования

Образование является приоритетным стратегическим направлением государственной политики Кыргызской Республики.

Образование в Кыргызской Республике основывается на принципах, провозглашенных в международных договорах и пактах, во всеобщей Декларации прав человека, на принципах демократии и гуманистических ценностях народа, мировой культуры. Основными принципами организации образования являются:

- равенство прав всех граждан Кыргызской Республики на получение качественного образования;

- обязательность и бесплатность получения каждым гражданином начального, основного общего и среднего общего образования в государственных и муниципальных учебных заведениях;

- возможность получения бесплатного начального, среднего и высшего профессионального образования в государственных учебных заведениях в пределах требований государственных образовательных стандартов;

- возможность получения образования на платной основе, в том числе в государственных образовательных организациях;

- гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей в сочетании с национальным культурным богатством, воспитание гражданственности, трудолюбия, любви к семье, Родине и окружающей среде, патриотизма и уважения к правам и свободам человека;

- ориентация на достижения отечественной, мировой науки и международный опыт;

- системность и непрерывность образовательного процесса;

- независимость образования от политических и религиозных институтов;

- многообразие образовательных организаций по типам и формам обучения, воспитания, направлениям деятельности, формам собственности;

- светский характер обучения в государственных и муниципальных образовательных организациях;

- общедоступность среднего общего образования, соответствие системы образования уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся;

- создание условий для непрерывного творческого роста особо одаренных обучающихся;

- возможность функционирования негосударственных структур образования;

- академическая свобода образовательных организаций, академическая честность.

(В редакции Законов КР от 29 декабря 2012 года № 206, 1 июля 2019 года № 78)

Статья 5. Государственные образовательные стандарты

В Кыргызской Республике устанавливаются государственные образовательные стандарты на все уровни образования: дошкольное образование, начальное общее, основное общее, среднее общее образование, начальное профессиональное образование и среднее профессиональное образование, высшее профессиональное образование.

Государственные образовательные стандарты определяют принципы, структуру, максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, требования к уровню подготовки выпускников на разных уровнях обучения и приобретаемые ими компетентности.

Государственный стандарт является основой для проведения оценки качества предоставляемого обучающимся образования.

Государственные образовательные стандарты являются обязательными для выполнения всеми образовательными организациями независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности.

Государственные образовательные стандарты на уровне дошкольного и школьного образования, а также макеты государственных образовательных стандартов для всех уровней профессионального образования, предметные стандарты для общеобразовательных школ и стандарты по направлениям подготовки и по специальностям для всех уровней профессионального образования разрабатываются уполномоченным государственным органом в области образования Кыргызской Республики и утверждаются Правительством Кыргызской Республики.

Государственные образовательные стандарты по послевузовскому профессиональному медицинскому образованию разрабатываются уполномоченным государственным органом в

области здравоохранения Кыргызской Республики и утверждаются Правительством Кыргызской Республики.

Пересмотр и обновление государственных образовательных стандартов производятся не реже одного раза в 5 лет.

(В редакции Закона КР от 23 мая 2017 года № 84)

См.:

постановление Правительства КР от 21 июля 2014 года № 403 "Об утверждении Государственного образовательного стандарта среднего общего образования Кыргызской Республики"

Статья 6. Язык обучения

Языковая политика в образовательных организациях осуществляется в соответствии с Конституцией Кыргызской Республики и законодательством Кыргызской Республики.

Государство создает условия для обучения каждого гражданина государственному, официальному и одному международному языкам, начиная с учреждения дошкольного образования до основного общего образования.

Обучение может проводиться также и на любом другом языке при наличии соответствующих условий.

В соответствии с международными договорами государство содействует получению образования на государственном языке Кыргызской Республики представителям кыргызского народа, проживающим вне Кыргызской Республики.

(В редакции Законов КР от 31 июля 2007 года № 111, 29 декабря 2012 года № 206)

Статья 7. Государственные гарантии прав граждан Кыргызской Республики на образование

Государство в лице Правительства Кыргызской Республики обеспечивает право граждан на образование путем:

- создания системы образования, соответствующей интересам личности, общества и государства;

- создания необходимых социально-экономических и правовых условий для получения бесплатного обязательного основного общего, общедоступного бесплатного среднего общего, бесплатного начального профессионального и, на конкурсной основе, среднего профессионального, высшего профессионального и послевузовского профессионального образования в государственных образовательных организациях в пределах государственного заказа и образовательных стандартов, если образование данного уровня гражданин получает впервые. Бесплатность образования для обучающихся реализуется через бюджетное финансирование содержания государственных образовательных организаций, оплату бюджетными средствами покупки образовательных услуг образовательных организаций либо предоставлением государственных образовательных грантов;

- внедрения инклюзивного образования;

- осуществления социальной и правовой защиты обучающихся и воспитанников независимо от форм их обучения, воспитания, типа образовательной организации и форм собственности;

- издания учебников, в том числе учебников, выпущенных рельефно-точечным шрифтом Брайля учебных и методических пособий и обеспечения ими государственных и муниципальных учебных заведений;

- предоставления лицам с ограниченными возможностями здоровья бесплатного начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования в пределах квот, ежегодно утверждаемых Правительством Кыргызской Республики.

(В редакции Законов КР от 29 декабря 2011 года № 255, 22 февраля 2017 года № 32, 23 марта 2021 года № 38)

Статья 8. Государственное стимулирование развития образования

Государство проводит приоритетную политику в вопросах финансирования образования, оплаты труда работников системы образования государственных образовательных организаций, поддерживает в обществе престижность педагогической, научной и попечительской деятельности.

В Кыргызской Республике учреждаются государственные награды, почетные звания и специальные знаки за особые заслуги в области образования.

Статья 9. Правовой статус образовательной организации

Образовательная организация является юридическим лицом.

Правовой статус межгосударственных образовательных организаций определяется в соответствии с межправительственными договорами.

Права юридического лица, а также гражданские права образовательных организаций в части ведения всех видов уставной деятельности возникают с момента их регистрации и получения лицензии на образовательную деятельность.

Статус образовательной организации (тип, вид и категория, определяемые в соответствии с уровнем и направленностью реализуемых образовательных программ) устанавливается (подтверждается) при ее аккредитации.

Отдельным государственным образовательным организациям, вносящим значительный вклад в воспитание, обучение, профессиональное становление личности, может быть присвоен статус "Национальный" в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

Права и полномочия образовательной организации определяются настоящим Законом, иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, положениями о соответствующих типах образовательных организаций, утверждаемыми Правительством Кыргызской Республики и разрабатываемыми на их основе уставами.

(В редакции Закона КР от 29 декабря 2012 года № 206, 4 июля 2013 года № 110)

Статья 10. Устав образовательной организации

Устав образовательной организации утверждается его учредителем (учредителями), а образовательная организация регистрируется в порядке, установленном Гражданским кодексом Кыргызской Республики и Законом Кыргызской Республики "О государственной регистрации юридических лиц, филиалов (представительств)".

В уставе образовательной организации указываются:

- наименование, местонахождение (юридический адрес) и учредитель (учредители);

- предмет и цели деятельности;

- перечень образовательных и других услуг, порядок их предоставления;

- порядок приема в образовательную организацию;

- порядок отчисления обучающихся;

- организация учебного процесса, в том числе язык (языки) обучения, и воспитания, режим занятий обучающихся, форма одежды учащихся;

- порядок комплектования штата работников образовательной организации, условия и порядок оплаты труда, их права и обязанности;

- структура и порядок финансовой и хозяйственной деятельности, источники финансирования, материально-технического обеспечения деятельности образовательной организации;

- органы образовательной организации, их компетенция и порядок управления;

- порядок изменения устава;

- порядок реорганизации и ликвидации образовательной организации.

Устав государственных образовательных организаций помимо сведений, указанных в части второй настоящей статьи, должен содержать информацию о порядке и сроках проведения общественных слушаний по вопросу расходования внебюджетных средств, полученных из источников, не противоречащих законодательству Кыргызской Республики.

Устав образовательной организации подлежит регистрации в органах юстиции после согласования с уполномоченным государственным органом в области образования.

(В редакции Законов КР от 29 декабря 2011 года № 255, 29 декабря 2012 года № 206, 30 июля 2013 года № 176)

Глава II
Система образования

Статья 11. Образовательные программы

В Кыргызской Республике реализуются общие (основные и дополнительные) и профессиональные (основные и дополнительные) образовательные программы.

Общеобразовательные программы направлены на формирование общей культуры и адаптацию личности к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ.

К общеобразовательным относятся программы:

- дошкольного образования;

- начального общего образования;

- основного общего образования;

- среднего общего образования;

- дополнительного образования.

Профессиональные образовательные программы направлены на последовательное повышение профессионального уровня, подготовку специалистов соответствующей квалификации.

К профессиональным относятся программы:

- начального профессионального образования;

- среднего профессионального образования;

- высшего профессионального образования;

- послевузовского профессионального образования;

- дополнительного профессионального образования.

Обязательный минимум содержания и нормативные сроки освоения каждой основной общеобразовательной или основной профессиональной образовательной программы устанавливаются соответствующим государственным образовательным стандартом.

Статья 12. Образовательные организации

К образовательным организациям относятся дошкольные образовательные организации, общеобразовательные организации (общеобразовательная школа, учебно-воспитательный комплекс, авторский учебно-воспитательный комплекс, школа-гимназия, школа-лицей, школа-комплекс, специальная школа (интернат), общеобразовательная санаторная школа, вспомогательная школа, вечерняя школа (вечерняя и сменная), заочная общеобразовательная

школа, школа с экспериментальной площадкой, неполная школа), внешкольные образовательные организации, специальные образовательные организации, организации дополнительного образования детей, подростков и молодежи, организации начального (профессиональный лицей, профессиональное училище и др.), среднего (училище, колледж, техникум и др.), высшего (институт, академия, университет, консерватория и др.) и послевузовского профессионального образования, организации дополнительного профессионального образования.

(В редакции Закона КР от 30 июля 2013 года № 176)

Статья 13. Учредители образовательных организаций

Учредителями образовательных организаций могут быть органы государственной власти и местного самоуправления, юридические и физические лица при условии соблюдения государственных образовательных стандартов, иностранные государства, международные организации в соответствии с международными договорами.

Образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы для Вооруженных Сил Кыргызской Республики, министерств и иных органов исполнительной власти, в которых законодательством Кыргызской Республики предусмотрена военная служба, создаются в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

При создании образовательная организация, кроме исключительных случаев, получает следующий начальный статус: в школьном образовании общеобразовательная школа, в среднем профессиональном образовании среднее профессиональное учебное заведение, в высшем профессиональном образовании - институт.

Учредителями государственных образовательных организаций высшего профессионального образования являются Правительство Кыргызской Республики, уполномоченный государственный орган в области образования Кыргызской Республики, министерства и государственные комитеты.

В случае реорганизации органов государственной власти, органов государственного управления образованием и (или) органов местного самоуправления права учредителей переходят к соответствующим правопреемникам.

Присвоение имен выдающихся личностей образовательным организациям производится по согласованию с уполномоченным государственным органом в области образования Кыргызской Республики.

(В редакции Закона КР от 29 декабря 2012 года № 206)

Статья 14. Формы образования

Образовательные программы осваиваются с учетом потребностей и возможностей обучающихся в следующих формах: очной, очно-заочной (вечерней и сменной), заочной, экстерната, а также семейного и индивидуального образования, включая обучение на дому, на дошкольном, школьном и внешкольном уровнях.

Перечень профессий и специальностей, получение которых в очно-заочной (вечерней), заочной формах и в форме экстерната не допускается, определяется Правительством Кыргызской Республики.

По профессиям и специальностям, получение которых в очно-заочной (вечерней), заочной формах и в форме экстерната не допускается, могут быть введены ограничения на их освоение посредством дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном Правительством Кыргызской Республики.

Образовательная организация может использовать дистанционные образовательные технологии для реализации образовательной программы частично или в полном объеме в порядке, установленном Правительством Кыргызской Республики.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья имеют право на получение образования в форме специального образования, инклюзивного образования или образования на дому.

(В редакции Законов КР от 30 июля 2013 года № 176, 5 ноября 2013 года № 199, 8 июня 2017 года № 100, 23 марта 2021 года № 38)

Статья 15. Дошкольное образование

Дошкольное образование осуществляется в семье и в дошкольных образовательных организациях и закладывает основы физического, интеллектуального и нравственного развития личности.

Родители (законные представители) обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в дошкольном возрасте.

Государство гарантирует финансовую и материальную поддержку в воспитании детей дошкольного возраста, обеспечивает доступность образовательных услуг дошкольных образовательных организаций для всех слоев населения.

Для воспитания детей дошкольного возраста, охраны и укрепления их физического и психического здоровья, развития индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений развития этих детей в помощь семье действует сеть дошкольных образовательных организаций.

Отношения между дошкольными образовательными организациями и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

Органы местного самоуправления организуют и координируют методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

Дошкольные образовательные организации предназначены для детей в возрасте от 6 месяцев до 7 лет.

Дошкольное образование осуществляется в государственных, муниципальных, частных дошкольных организациях и дошкольных организациях альтернативных образовательных структур.

Педагоги дошкольных организаций по статусу и заработной плате приравниваются к учителям начального образования.

(В редакции Закона КР от 15 января 2010 года № 2)

Статья 15-1. Программа предшкольной подготовки

Для обеспечения равных стартовых возможностей детей, не охваченных дошкольным образованием, при общеобразовательных организациях реализуются программы по предшкольной подготовке детей 5-7 лет, финансируемые из республиканского бюджета.

(В редакции Закона КР от 30 июля 2013 года № 176)

Статья 16. Школьное образование

Школьное образование является основным звеном системы образования и включает 3 ступени:

- начальное общее - 1-4 классы;

- основное общее - 5-9 классы;

- среднее общее - 10-11 классы.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования для всех граждан Кыргызской Республики.

Государство обеспечивает реализацию права граждан на получение в государственных и муниципальных учебных заведениях бесплатного среднего общего образования на уровне государственных образовательных стандартов.

Школьное образование обеспечивает соответствующие его ступеням знания, умения, практические навыки и развитие, достаточные для активной деятельности личности в обществе, и служит базой для овладения профессией и квалификацией.

Как правило, возраст поступления в школу - 6-7 лет, продолжительность обучения в каждом классе - не менее одного учебного года.

Начальное общее образование имеет целью формирование личности ребенка, развитие его интеллектуальных способностей, создание прочных навыков счета, чтения и письма на изучаемом языке, а также навыков общения на государственном и официальном языках.

Начальное общее и основное общее образование осуществляется по дневной форме обучения. На обучение по программам основного общего образования принимаются без конкурса все учащиеся, окончившие начальную школу. Выпускники начальных специальных школ принимаются с условием проверки уровня их подготовленности для освоения программ основного общего образования.

Лица, получившие основное общее образование, в случае нежелания продолжить обучение по программе среднего общего образования обязаны обучиться по программам начального профессионального или среднего профессионального образования.

Среднее общее образование обеспечивает фундаментальную теоретическую подготовку, формирование общей культуры личности и профильную углубленную подготовку по интересам и способностям обучающихся, необходимые для продолжения обучения по программам среднего профессионального или высшего профессионального образования.

В государственную среднюю школу принимаются бесплатно все желающие выпускники основной общей школы.

С учетом предельно допустимой учебной нагрузки в общеобразовательных организациях независимо от форм собственности устанавливается пятидневная учебная неделя.

(В редакции Законов КР от 16 февраля 2018 года № 22, 1 июля 2019 года № 78)

Статья 17. Дополнительное образование

Дополнительное образование обучающихся и воспитанников осуществляется в образовательных организациях, а также организациях дополнительного образования на бесплатной или платной (добровольной) основе.

Государство обеспечивает финансирование государственных образовательных организаций дополнительного образования в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

Порядок и условия предоставления дополнительных образовательных услуг на платной основе определяются Правительством Кыргызской Республики.

Требования к оказанию дополнительных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются сторонами при заключении договоров между родителями (законными представителями) и образовательной организацией.

Средства, поступившие от оказания дополнительных образовательных услуг, расходуются образовательной организацией по согласованию с попечительским советом данной государственной образовательной организации.

Создание классов в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях на платной основе не допускается.

(В редакции Закона КР от 30 июля 2013 года № 176)

Статья 18. Внешкольное образование

Внешкольное образование осуществляется сетью внешкольных образовательных организаций культурно-эстетического, естественно-научного, эколого-натуралистического, технического, спортивного и других направлений в целях более полного удовлетворения разносторонних интересов и потребностей детей и подростков, организации свободного времени и отдыха, укрепления здоровья, профессиональной ориентации, нравственного и интеллектуального развития личности.

Государство обеспечивает финансирование государственных внешкольных образовательных организаций.

Статья 19. Профессиональная подготовка

Профессиональная подготовка осуществляется в соответствии с национальной системой квалификаций, установленной Правительством Кыргызской Республики, с учетом национальной рамки квалификаций, отраслевых/секторальных рамок квалификаций, профессиональных и государственных образовательных стандартов и процедур их признания, систем оценивания квалификаций, образовательных организаций и программ.

Профессиональная подготовка может быть получена в образовательных организациях начального профессионального образования, других образовательных организациях и в порядке индивидуальной подготовки у специалистов, имеющих соответствующие лицензии в соответствии с национальной системой квалификаций.

(В редакции Закона КР от 14 июня 2019 года № 71)

Статья 20. Начальное профессиональное образование

Начальное профессиональное образование включает подготовку, повышение квалификации и переподготовку работников квалифицированного труда.

На обучение по программам начального профессионального образования принимаются лица с основным общим или средним общим образованием. Подготовка работников квалифицированного труда проводится по единой интегрированной программе общего и профессионального образования в соответствии с национальной системой квалификаций.

В необходимых случаях создаются условия для получения профессии лицам, не имеющим основного общего образования.

Программы начального профессионального образования реализуются в образовательных организациях начального профессионального образования.

Лицам, завершившим обучение по программе начального профессионального образования, присваивается квалификация по профессии.

(В редакции Закона КР от 14 июня 2019 года № 71)

Статья 21. Среднее профессиональное образование

Среднее профессиональное образование предполагает подготовку и переподготовку специалистов среднего звена на базе основного общего или среднего общего образования.

Лицам, успешно завершившим обучение по программам среднего профессионального образования, присваивается квалификация по соответствующей специальности в соответствии с национальной системой квалификаций.

Программы среднего профессионального образования реализуются в образовательных организациях среднего профессионального и высшего профессионального образования.

(В редакции Закона КР от 14 июня 2019 года № 71)

Статья 22. Высшее профессиональное образование

Высшее профессиональное образование включает подготовку и переподготовку бакалавров, специалистов и магистров в целях удовлетворения потребностей личности в углублении и расширении образования на базе среднего общего, среднего профессионального и

высшего профессионального образования в соответствии с национальной системой квалификаций.

Программы высшего профессионального образования реализуются в образовательных организациях высшего профессионального образования (высших учебных заведениях). Программа подготовки магистров может быть реализована в научно-исследовательских институтах Национальной академии наук Кыргызской Республики, а также совместно с высшими учебными заведениями Кыргызской Республики.

Лица, имеющие среднее профессиональное образование соответствующего профиля, могут получить высшее профессиональное образование по ускоренным программам.

Лица, имеющие высшее профессиональное образование, могут получить второе и третье высшее профессиональное образование по ускоренным программам.

Перечень направлений и специальностей высшего профессионального образования, нормативные сроки освоения программ, порядок их реализации определяются государственными образовательными стандартами.

Доступ к высшему профессиональному образованию возможен при наличии аттестата о среднем общем образовании, диплома о среднем профессиональном образовании или диплома о высшем профессиональном образовании (при получении второго, третьего и так далее высшего образования).

Высшие учебные заведения обязаны создавать доступ к учебным пособиям для студентов с ограниченными возможностями здоровья путем их предоставления в электронном формате, на аудионосителях или учебников, выпущенных рельефно-точечным шрифтом Брайля.

(В редакции Законов КР от 14 июня 2019 года № 71, 23 марта 2021 года № 38)

Статья 23. Послевузовское профессиональное образование

Послевузовское профессиональное образование предполагает реализацию программ подготовки научных и научно-педагогических кадров с учеными степенями кандидата и доктора наук, доктора философии (PhD)/доктора по профилю.

Подготовка научных и научно-педагогических кадров, как правило, осуществляется через соискательство, аспирантуру, адъюнктуру, докторантуру и базовую докторантуру (PhD/по профилю), создаваемые в образовательных организациях высшего профессионального образования и научных учреждениях.

Ученые степени кандидата наук и доктора наук присуждаются государственным органом аттестации на основе ходатайства диссертационного совета, принятого по результатам публичной защиты диссертации соискателем. Квалификация доктора философии (PhD)/доктора по профилю присуждается в порядке, установленном Правительством Кыргызской Республики.

Ученые звания старшего научного сотрудника, доцента, профессора присваиваются государственным органом аттестации на основе решения ученого (научно-технического) совета высшего учебного заведения (научно-исследовательского института) о представлении к присвоению ученого звания.

Порядок организации послевузовского профессионального образования определяется законодательством Кыргызской Республики.

(В редакции Закона КР от 14 июня 2019 года № 71)

Статья 24. Дополнительное образование взрослых

Дополнительное образование взрослых (в том числе переподготовка и повышение квалификации кадров) осуществляется через систему разных видов и типов образовательных организаций в соответствии с национальной системой квалификаций.

Основной задачей дополнительного образования взрослых является более полное удовлетворение запросов личности в самосовершенствовании, самореализации и потребности смены квалификации.

К дополнительным образовательным программам относятся образовательные программы различной направленности, реализуемые:

- в образовательных организациях общего и профессионального образования за пределами основных образовательных программ;

- в образовательных организациях дополнительного образования (на курсах повышения квалификации, в музыкальных и художественных школах, школах искусств и в иных образовательных организациях, имеющих соответствующие лицензии);

- посредством индивидуальной педагогической деятельности.

(В редакции Закона КР от 14 июня 2019 года № 71)

Статья 25. Документы об образовании

Образовательные организации, кроме дошкольных и дополнительного образования, прошедшие лицензирование и последующую аккредитацию, выдают выпускникам, полностью освоившим основные общеобразовательные и (или) основные профессиональные образовательные программы и выдержавшим итоговую государственную аттестацию, соответствующий документ об образовании (не более одного на каждую образовательную организацию) и (или) квалификации государственного образца.

При окончании обучающимися филиала или другого самостоятельного структурного подразделения (юридического лица) высшего учебного заведения в документе об образовании указываются данный филиал или структурное подразделение с указанием их местонахождения.

Документ государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации является необходимым условием для продолжения обучения по программам последующего уровня образования.

Указанные в документах государственного образца о начальном профессиональном, среднем профессиональном, высшем профессиональном образовании и (или) квалификации и в документах о послевузовском профессиональном образовании ученые степени и звания дают право их обладателям заниматься профессиональной деятельностью в соответствии с полученной подготовкой, в том числе занимать должности, для которых в установленном порядке определены обязательные квалификационные требования к соответствующему образовательному уровню.

Документы, свидетельствующие о присуждении и признании квалификаций в рамках национальной системы квалификаций, являются документами, дающими право для осуществления определенного вида профессиональной деятельности в государственных органах или любой организации.

Образовательная организация осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также архивное хранение данных об этих результатах в бумажном и (или) электронном виде в порядке, установленном уполномоченным государственным органом в области образования Кыргызской Республики.

Документы об образовании государственного образца являются документами строгой отчетности, изготовление, хранение и выдача которых являются прерогативой государственного органа, ответственного за ведение и обслуживание Государственного реестра персонифицированных документов Кыргызской Республики.

(В редакции Законов КР от 4 июля 2013 года № 110, 14 июня 2019 года № 71)

Глава III
Права и обязанности обучающихся, педагогов и родителей в системе образования

Статья 26. Права и обязанности обучающихся

Права и обязанности обучающихся в образовательных организациях различных типов и видов определяются настоящим Законом и положениями об образовательных организациях.

Обучающиеся в образовательных организациях любых типов и видов имеют право на выбор образовательной организации на любом этапе обучения (в высшем профессиональном образовании после первого года обучения), формы получения образования, получение образования в соответствии с определенным государственным образовательным стандартом, выбор в рамках этого стандарта индивидуальных образовательных услуг, уважение их человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

Обучающиеся в образовательных организациях, использующих дистанционные образовательные технологии для реализации образовательной программы в полном объеме, обладают всеми правами и обязанностями обучающихся, а при их окончании - правом на получение документов об образовании данных образовательных организаций.

Граждане, получившие образование в неаккредитованных образовательных организациях в форме индивидуального образования и самообразования, имеют право на аттестацию в форме экстерната, за исключением случаев, определяемых Правительством Кыргызской Республики.

План приема студентов высших учебных заведений Кыргызской Республики за счет государственного бюджета сохраняется на уровне не ниже плана приема 2000 года.

Студенты высших учебных заведений, имеющих лицензию или государственную аккредитацию, имеют право на отсрочку от призыва на действительную воинскую службу.

Обучающиеся обязаны освоить образовательные программы на уровне требований государственных образовательных стандартов, соблюдать правила внутреннего распорядка образовательной организации, уважать национальные традиции, нести юридическую ответственность за нанесенный ущерб образовательной организации в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

Порядок распределения и использования молодых специалистов определяется Правительством Кыргызской Республики.

(В редакции Законов КР от 4 июля 2013 года № 110, 16 января 2015 года № 15)

Статья 27. Права и обязанности родителей (законных представителей)

Родители (законные представители) несовершеннолетних детей имеют право:

- выбирать формы обучения, типы и виды образовательных организаций, а также давать ребенку образование в семье (в особых, исключительных случаях);

- направлять ребенка в образовательные организации на любом этапе обучения для продолжения его учебы;

- требовать соблюдения прав обучающегося на получение образования в рамках государственных образовательных стандартов.

Родители (законные представители) имеют право в исключительных случаях дать ребенку начальное общее, основное общее и среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в образовательной организации.

Родители (законные представители) обязаны:

- создать детям надлежащие условия для жизни, учебы, развития их способностей, для получения ими основного образования, постоянно заботиться о их физическом и психическом здоровье;

- уважать достоинство ребенка, воспитывать трудолюбие, чувство доброты, милосердие, почтительное отношение к семье, старшим по возрасту, государственному и родному языкам, народным традициям и обычаям;

- воспитывать уважение к национальным, историческим, культурным ценностям народа, бережное отношение к историко-культурному наследию и окружающей среде, любовь к Отчизне;

- поддерживать постоянное сотрудничество с общеобразовательной организацией (посещать родительские собрания, выполнять рекомендации педагогов по обучению и воспитанию ребенка);

- родители (законные представители) несут полную ответственность за здоровье и жизнь детей, находящихся вне территории образовательной организации, во внеучебное время.

Родители (законные представители) за неисполнение обязанностей по получению ребенком основного общего образования несут административную ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

(В редакции Закона КР от 30 июля 2013 года № 176)

Статья 28. Право на занятие педагогической деятельностью

Правом на занятие педагогической деятельностью обладают лица, получившие необходимое образование и соответствующую педагогическую квалификацию за исключением случаев, предусмотренных настоящей статьей.

Лица, не имеющие педагогического образования и квалификации, имеют право на педагогическую (преподавательскую) деятельность в случаях:

- прохождения переподготовки;

- (утратил силу в соответствии с Законом КР от 14 августа 2020 года № 128)

- проведения занятий в порядке репетиторства и тренингов.

К педагогической деятельности в организациях высшего профессионального образования допускаются лица с образованием, как правило, не ниже магистра.

К педагогической деятельности не допускаются лица, имеющие судимость или медицинские противопоказания, перечень которых определяется законодательством Кыргызской Республики.

Лишение права на занятие педагогической деятельностью производится в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

(В редакции Законов КР от 22 февраля 2017 года № 32, 14 августа 2020 года № 128)

Статья 29. Права и обязанности педагогов

Педагоги имеют право:

- на свободный выбор методов и форм организации педагогической деятельности;

- на внедрение передового педагогического опыта в практику;

- на защиту своего достоинства и профессиональной чести;

- на требование соответствующих условий для профессиональной деятельности;

- на повышение своего профессионального уровня и квалификации за счет государства в порядке, определяемом Правительством Кыргызской Республики.

Педагоги обязаны:

- соблюдать нормы педагогической этики;

- обеспечивать усвоение учащимися образовательных программ на уровне не ниже требований государственных образовательных стандартов;

- развивать самостоятельность, творческое отношение к учебе, формировать высокие нравственные нормы поведения обучающихся;

- постоянно совершенствовать свой профессиональный уровень и повышать квалификацию не реже одного раза в 5 лет;

- не допускать применение эмоционального, психического, физического насилия в отношении детей.

(В редакции Законов КР от 29 декабря 2012 года № 206, 30 июля 2013 года № 176)

Глава IV
Социальная защита обучающихся и работников системы образования

Статья 30. Социальная защита обучающихся

Государство создает условия для обучения, предоставляя обучающимся в установленном Правительством Кыргызской Республики порядке учебные помещения, оборудование, общежития, пособия, материальную помощь, льготы на питание и проезд на транспорте, медицинское обслуживание и оздоровление, учебники (студентам, обучающимся за счет средств республиканского и местного бюджетов, выплачиваются стипендии в порядке и размерах, определяемых Правительством Кыргызской Республики).

Для социальной поддержки студентов, обучающихся в образовательных организациях начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального образования и послевузовского профессионального образования, могут быть предоставлены социальные образовательные кредиты.

Социальное образовательное кредитование осуществляется с процентной ставкой не выше учетной ставки Национального банка Кыргызской Республики с отсрочкой начала выплат основной суммы кредита до окончания обучения.

Правительство Кыргызской Республики субсидирует расходы коммерческих банков в виде разницы между учетной ставкой Национального банка Кыргызской Республики и процентными ставками коммерческих банков по выданным социальным образовательным кредитам.

Положение об условиях, размерах, порядке предоставления и приоритетных направлениях социального образовательного кредитования разрабатывается и утверждается Правительством Кыргызской Республики.

Обучающиеся в образовательных организациях, использующих заочную форму обучения, дистанционные образовательные технологии в рамках высшего профессионального образования, имеют право на дополнительные льготы, предоставляемые в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики о труде.

Чемпионы и призеры Олимпийских игр, чемпионатов мира и чемпионы Азиатских игр принимаются без вступительных испытаний (экзаменов, тестирования и собеседований) в государственные и муниципальные образовательные организации среднего профессионального и высшего профессионального образования для обучения по направлениям подготовки (бакалавриат, магистратура) и специальностям в области физической культуры и спорта.

Спортсмены, имеющие спортивные звания "Мастер спорта Кыргызской Республики", "Мастер спорта Кыргызской Республики международного класса", пользуются преимущественным правом при поступлении в государственные и муниципальные образовательные организации высшего профессионального образования. Спортсмены, имеющие спортивный разряд "Кандидат в мастера спорта", спортивные звания "Мастер спорта Кыргызской Республики", "Мастер спорта Кыргызской Республики международного класса", пользуются преимущественным правом при поступлении в государственные и муниципальные образовательные организации среднего профессионального образования.

Образование детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), осуществляется на основе государственного обеспечения вплоть до их совершеннолетия.

Отвлечение обучающихся от учебных занятий и учебного процесса допускается с разрешения уполномоченного государственного органа в области образования Кыргызской Республики. Лица,

виновные (прямо или косвенно) в нарушении учебного процесса, возмещают обучающимся моральный и материальный ущерб.

(В редакции Законов КР от 17 июня 2009 года № 185, 13 июня 2011 года № 42, 5 ноября 2013 года № 199, 2 августа 2018 года № 78)

Статья 31. Охрана здоровья детей и учащейся молодежи

Образовательные организации и органы местного самоуправления создают условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья детей и учащейся молодежи.

Учебно-трудовая нагрузка, режим занятий учащихся, в том числе физической культурой, определяются образовательной организацией на основе рекомендаций органов государственного управления образованием Кыргызской Республики по согласованию с государственными органами Кыргызской Республики в области здравоохранения.

Для детей, нуждающихся в длительном лечении, Правительство Кыргызской Республики и органы местного самоуправления создают условия для обучения в оздоровительных учреждениях. Учебные занятия могут проводиться также на дому и в лечебных учреждениях.

Статья 32. Социальная защита работников системы образования

Заработная плата и должностной оклад работнику образовательной организации выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, исходя из объемов работ, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

Условия оплаты труда работников государственных и муниципальных образовательных организаций определяются Правительством Кыргызской Республики.

Образовательные организации в пределах имеющихся в их распоряжении средств на оплату труда могут самостоятельно устанавливать лицам, ведущим научные исследования и готовящим научно-педагогические кадры, дифференцированные надбавки к заработной плате.

Работникам образования устанавливается доплата:

- за ученую степень доктора или кандидата наук, доктора философии (PhD)/доктора по профилю - в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

- за 5 лет стажа педагогической работы - в размере не менее десяти процентов, 10 лет - не менее двадцати процентов, 15 и более лет - не менее тридцати процентов от заработной платы.

Педагогическим работникам за работу в образовательных организациях, расположенных в сельской местности, устанавливается доплата в порядке, определенном Правительством Кыргызской Республики.

Образовательная организация в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда может устанавливать работникам премии, другие виды материального стимулирования и компенсации, а также выделять средства для приобретения учебной, методической и научной литературы.

(Часть 7 утратила силу в соответствии с Законом КР от 18 июля 2014 года № 144)

Молодым специалистам, прибывающим на работу в сельские школы, за счет средств местного бюджета предоставляется единовременное пособие в размере десятикратного должностного оклада на хозяйственное обзаведение.

(Часть 9 утратила силу в соответствии с Законом КР от 8 августа 2011 года № 150)

Работникам образовательных организаций в обязательном порядке ежегодно проводится бесплатное амбулаторное медицинское обследование в государственных лечебно-профилактических учреждениях.

(В редакции Законов КР от 28 декабря 2006 года № 225, 8 августа 2011 года № 150, 18 июля 2014 года № 144, 14 июня 2019 года № 71)

Статья 33. Социальная защита особого контингента учащихся

Государство проводит политику социальной защиты детей по вовлечению их в общеобразовательный процесс независимо от возраста, пола, этнической и религиозной принадлежности, учебных достижений, социально-экономического статуса и берет на государственное обеспечение детей-сирот, а также детей с ограниченными возможностями здоровья.

Воспитанники детских домов и школ-интернатов для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, после получения основного общего (среднего общего) образования имеют право на получение бесплатного начального профессионального образования.

Для детей, имеющих нарушения в физическом или умственном развитии, организуются специальные группы, классы или организации, обеспечивающие их лечение, воспитание и обучение, социальную адаптацию и интеграцию в общество.

Открытие и ликвидация организаций для детей, имеющих нарушения в физическом или умственном развитии, осуществляются уполномоченным государственным органом в сфере образования или органами местного самоуправления по согласованию с уполномоченным государственным органом в порядке, определяемом Правительством Кыргызской Республики.

Направление детей в эти организации проводится по заключению психолого-медико-педагогических консультаций системы образования и с согласия родителей (законных представителей) в установленном порядке. Порядок работы психолого-медико-педагогических консультаций определяется Правительством Кыргызской Республики. Категории детей, направляемых в эти организации, а также содержащихся на полном государственном обеспечении, определяются уполномоченными государственными органами в сфере образования и здравоохранения. При наличии медицинских показаний обучение детей с нарушениями в физическом или умственном развитии, с согласия родителей, проводится в индивидуальной форме, включая обучение на дому, в порядке, определяемом Правительством Кыргызской Республики. Перечень заболеваний определяется уполномоченными государственными органами в сфере образования и здравоохранения.

Организация сопровождения детей с нарушениями в физическом или умственном развитии в образовательном процессе осуществляется в порядке, определяемом Правительством Кыргызской Республики.

С учетом образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающегося образовательная организация вправе организовать учебный процесс на основе индивидуального учебного плана в порядке, определяемом уполномоченным государственным органом в сфере образования.

Для детей, представляющих социальную опасность и нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения, создаются специальные учебно-вспомогательные организации, обеспечивающие их образование, профессиональную подготовку и медико-социальную реабилитацию.

Направление учащихся в организации для детей, представляющих социальную опасность и нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения, осуществляется только по решению суда.

Для детей, содержащихся в исправительно-трудовых учреждениях, администрацией этих учреждений и уполномоченным государственным органом в области образования Кыргызской Республики создаются условия для получения основного общего и начального профессионального образования, а также для самообразования.

(В редакции Законов КР от 30 июля 2013 года № 176, 8 июня 2017 года № 100, 23 марта 2021 года № 38)

Глава V
Управление системой образования

Статья 34. Органы государственного управления системой образования

Управление системой образования осуществляется Правительством Кыргызской Республики, центральным и региональными органами государственного управления образованием Кыргызской Республики, органами местного самоуправления.

Структура государственного управления системой образования разрабатывается и утверждается Правительством Кыргызской Республики в пределах полномочий, отведенных ему законом.

(В редакции Закона КР от 29 декабря 2012 года № 206)

Статья 35. Компетенция государства в управлении образованием

К компетенции государства в области образования относятся:

- формирование и осуществление государственной образовательной политики, стратегии развития образования, определение приоритетов в этой сфере;

- правовое регулирование отношений в области образования на общегосударственном уровне;

- формирование государственного бюджета на нормативной основе в части расходов на образование, определение порядка финансирования системы образования;

- общее учебно-научно-методическое руководство всеми организациями образования независимо от их ведомственной подчиненности и форм собственности;

- определение перечня государственных высших учебных заведений национального и регионального значения для государственного финансирования;

- информационное обеспечение системы образования, организация издания и выпуска учебной литературы, учебных пособий;

- установление нормативных сроков обучения по уровням образования;

- определение перечня профессий и специальностей для образовательных организаций;

- установление государственных образовательных стандартов;

- разработка и реализация государственных и международных программ развития образования;

- контроль исполнения законодательства Кыргызской Республики в области образования;

- гарантия качества образования через институты лицензирования, тестирования, аккредитации;

- поддержка и развитие попечительского и образовательного движений;

- осуществление кадровой политики в пределах полномочий, отведенных ему законом.

(В редакции Закона КР от 4 июля 2013 года № 110)

Статья 36. Компетенция органов местного самоуправления

К компетенции органов местного самоуправления в области образования относятся:

- развитие сети образовательных организаций и обеспечение прав граждан на получение образования;

- осуществление хозяйственного обслуживания и финансирования подведомственных образовательных организаций;

- опека и попечительство несовершеннолетних сирот и детей, оставшихся без родительского попечительства, защита их прав, помещение в детские дома, школы-интернаты, в семьи для воспитания или усыновления;

- бесплатное обеспечение учебниками учащихся сельских школ - детей из малообеспеченных семей;

- координация вопросов профессиональной подготовки молодежи;

- осуществление систематического учета детей предшкольного и школьного возраста;

- организация подвоза детей в общеобразовательные организации и в места их фактического проживания.

Органы местного самоуправления в установленном порядке за счет средств местного бюджета могут создавать образовательные организации, обеспечив их соответствующими педагогическими (научно-педагогическими) кадрами, материально-технической базой.

Органы местного самоуправления в обязательном порядке осуществляют выделение сельским школам земельных наделов из Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий.

(В редакции Закона КР от 30 июля 2013 года № 176)

Статья 37. Компетенция образовательных организаций

Образовательные организации обладают самостоятельностью в осуществлении кадровой политики в пределах полномочий, отведенных им законом, в выборе методов обучения, воспитания, в определении направлений научных исследований, решении организационных, профессиональных, финансово-хозяйственных и иных вопросов в пределах устава, учредительного договора, законодательных и иных нормативных правовых актов Кыргызской Республики.

Образовательная организация самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.

Образовательная организация может использовать дистанционные образовательные технологии для реализации образовательной программы частично или в полном объеме (за исключением некоторых занятий) в порядке, установленном уполномоченным государственным органом в области образования Кыргызской Республики.

Образовательные организации могут создавать структурные подразделения со статусом юридического лица или филиала, наделяя их обособленным имуществом. Структурные подразделения не вправе создавать филиалы и другие подразделения.

В рамках одной образовательной организации высшего профессионального и среднего профессионального образования создание дублирующих структурных подразделений (институтов, центров, факультетов и т.д.) для обучения студентов, подготовки и переподготовки кадров по одной специальности не допускается.

Тип и статус образовательной организации устанавливается в процессе институциональной аккредитации.

Статья 38. Управление образовательными организациями

Управление образовательными организациями строится на принципах демократизации, децентрализации, самостоятельности и самоуправления.

Формами соуправления образовательными организациями являются общее собрание, попечительский, ученый, педагогический и другие советы или комитеты. Порядок выбора органов соуправления и их компетенция, разграничения полномочий между советом и руководителем образовательной организации определяются законодательством Кыргызской Республики и уставом образовательной организации. Непосредственное руководство образовательной организацией осуществляет ректор, директор, заведующий или иной руководитель (администратор).

Руководители государственных дошкольных образовательных организаций, школ, организаций внешкольного, специального и дополнительного образования детей, подростков и молодежи, учебных заведений начального профессионального и среднего профессионального

образования, финансируемых из республиканского бюджета, назначаются уполномоченным государственным органом в области образования Кыргызской Республики, а организаций, финансируемых из местного бюджета, - региональным органом государственного управления образованием.

Руководитель государственного высшего учебного заведения (ректор), за исключением руководителей специализированных государственных высших учебных заведений уполномоченных государственных органов Кыргызской Республики в области внутренних дел, иностранных дел и обороны, избирается на общем собрании коллектива государственного высшего учебного заведения на альтернативной основе, из числа специалистов, имеющих ученую степень и звание, а также соответствующую квалификацию, тайным голосованием простым большинством голосов.

Выдвижение кандидатур на должность руководителя государственного высшего учебного заведения производится его учебными и другими структурными подразделениями либо в порядке самовыдвижения.

Выборы руководителя государственного высшего учебного заведения проводятся и считаются состоявшимися, если в них приняло участие более половины от общего состава коллектива государственного высшего учебного заведения.

Избранным считается кандидат, набравший свыше пятидесяти процентов голосов от числа принявших участие в выборах руководителя государственного высшего учебного заведения. В случае если ни один из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, проводится повторное голосование, в котором участвуют два кандидата, набравшие наибольшее количество голосов. Избранным считается кандидат, получивший свыше пятидесяти процентов голосов от числа принявших участие в повторном голосовании. Избранный кандидат утверждается в должности руководителя государственного высшего учебного заведения в течение десяти дней со дня проведения выборов руководителем уполномоченного государственного органа в области образования. Руководитель государственного высшего учебного заведения, имеющего статус "национальный", утверждается Премьер-министром Кыргызской Республики в течение десяти дней со дня проведения выборов.

Руководитель государственного высшего учебного заведения избирается и утверждается на должность сроком на пять лет. Одно и то же лицо не может быть избрано и утверждено на должность руководителя государственного высшего учебного заведения более двух сроков подряд.

Очередные выборы нового руководителя государственного высшего учебного заведения проводятся не позднее тридцати календарных дней со дня прекращения полномочий действующего руководителя. Руководитель государственного высшего учебного заведения осуществляет свои полномочия до вступления в должность вновь избранного руководителя данного высшего учебного заведения.

Состав и порядок формирования организационного комитета по проведению выборов определяется ученым советом высшего учебного заведения и утверждается уполномоченным государственным органом в области образования Кыргызской Республики.

Полномочия руководителя государственного высшего учебного заведения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- добровольная отставка;

- отзыв, инициированный в порядке, предусмотренном настоящим Законом;

- невозможность исполнения служебных обязанностей по причине болезни или в случае смерти;

- привлечение к уголовной ответственности;

- другие основания, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики.

Отзыв руководителя государственного высшего учебного заведения может быть инициирован не менее чем двумя третями голосов от общего числа членов ученого совета государственного высшего учебного заведения. Решение об отзыве руководителя государственного высшего учебного заведения принимается на общем собрании коллектива государственного высшего учебного заведения простым большинством голосов и утверждается Премьер-министром Кыргызской Республики. Утверждение решения о досрочном прекращении полномочий влечет освобождение руководителя государственного высшего учебного заведения от должности.

В случае досрочного прекращения полномочий руководителя государственного высшего учебного заведения уполномоченный государственный орган в области образования Кыргызской Республики назначает исполняющего обязанности руководителя государственного высшего учебного заведения до проведения выборов руководителя государственного высшего учебного заведения. Исполняющий обязанности руководителя государственного высшего учебного заведения не вправе принимать в коллектив государственного высшего учебного заведения новых сотрудников.

Выборы нового руководителя государственного высшего учебного заведения должны быть проведены не позднее шестидесяти дней с момента досрочного прекращения полномочий прежнего руководителя.

(В редакции Закона КР от 29 декабря 2012 года № 206, 30 июля 2018 года № 76)

Статья 39. Взаимоотношения образовательных организаций с общественными, политическими, религиозными организациями, ассоциациями и союзами

В системе образования могут создаваться общественные организации и объединения (союзы, академии, профессиональные ассоциации, учебно-методические объединения, научно-методические, научно-технические и другие советы и организации).

В образовательных организациях запрещается создание политических и религиозных партий и организаций.

Работники, студенты, учащиеся образовательных организаций имеют право быть членами политических партий и организаций, зарегистрированных в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке.

Взаимоотношения образовательных организаций с общественными организациями, деятельность которых соответствует основным направлениям деятельности образовательных организаций, регулируются на основе договора.

Попечительский совет государственной образовательной организации осуществляет свою деятельность для достижения уставных целей государственной образовательной организацией.

(В редакции Законов КР от 29 декабря 2011 года № 255, 30 мая 2014 года № 82)

Статья 40. Лицензирование образовательной деятельности, аккредитация образовательных организаций и программ, тестирование обучающихся

Образовательные организации, кроме государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и внешкольного образования, начинают реализацию образовательных программ только после получения соответствующих лицензий.

Лицензирование образовательных организаций осуществляется уполномоченным государственным органом в области образования Кыргызской Республики.

Прием в высшие учебные заведения осуществляется на основе результатов общереспубликанского тестирования. Государственная аттестация выпускников средних школ может быть совмещена с общереспубликанским тестированием.

См.:

постановление Правительства КР от 2 июня 2006 года № 404 "Об утверждении положений, регулирующих проведение общереспубликанского тестирования абитуриентов и конкурсное распределение государственных образовательных грантов"

Готовность образовательной организации реализовывать образовательные программы, в том числе с помощью дистанционных образовательных технологий, устанавливается при выдаче лицензии на право ведения образовательной деятельности.

Лицензии на право ведения образовательной деятельности образовательным религиозным организациям (объединениям) выдаются по представлению руководства соответствующей конфессии и с согласия уполномоченного государственного органа по делам религий.

В целях подтверждения качества предоставляемых образовательных услуг образовательные организации проходят институциональную и (или) программную аккредитацию в аккредитационных агентствах.

При этом образовательные организации, реализующие образовательные программы основного и среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования могут проходить институциональную и (или) программную аккредитацию в уполномоченном государственном органе в области образования в порядке, установленном Правительством Кыргызской Республики.

Аккредитация образовательных организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности осуществляется на основании их письменного заявления сроком на 5 лет аккредитационными агентствами, деятельность которых была признана в порядке, установленном законодательством в области образования Кыргызской Республики или уполномоченным государственным органом в области образования.

Образовательные организации, прошедшие аккредитацию, имеют право выдавать выпускникам документы государственного образца или документы собственного образца по решению самих образовательных организаций.

Аккредитационные агентства, осуществляющие аккредитацию образовательных организаций, создаются в форме негосударственных, некоммерческих организаций. Финансирование деятельности аккредитационных агентств осуществляется преимущественно за счет аккредитационных сборов, взимаемых с образовательных организаций и других источников, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики.

При уполномоченном государственном органе в области образования Кыргызской Республики и под председательством его руководителя создается Национальный аккредитационный совет, функционирующий на общественных началах, являющийся консультативно-совещательным органом, созданным для коллегиального и гласного рассмотрения вопроса о признании деятельности аккредитационных агентств.

Национальный аккредитационный совет состоит из 15 человек, в число которых входят 3 депутата Жогорку Кенеша Кыргызской Республики - представители профильного комитета Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, руководители государственных органов, имеющих в своем ведении организации образования, представители общественных и профессиональных объединений, организаций образования, общественных советов органов государственного управления. Депутаты Жогорку Кенеша Кыргызской Республики - представители профильного комитета Жогорку Кенеша Кыргызской Республики входят в состав Национального аккредитационного совета с правом совещательного голоса. Порядок формирования и деятельности Национального аккредитационного совета определяется Правительством Кыргызской Республики.

См.:

постановление Правительства КР от 4 августа 2014 года № 438 "О Национальном аккредитационном совете при уполномоченном государственном органе в области образования"

Признание аккредитационных агентств осуществляется Национальным аккредитационным советом. Основания и порядок признания либо отказа в признании определяется Правительством Кыргызской Республики.

Аккредитация образовательных организаций проводится аккредитационными агентствами за счет собственных средств аккредитуемой образовательной организации, если иное не предусмотрено законодательством Кыргызской Республики.

В случае несоответствия образовательных услуг, предоставляемых аккредитуемой организацией, установленным требованиям аккредитационное агентство или уполномоченный государственный орган в области образования, проводившие аккредитацию, отказывают образовательной организации в аккредитации.

Порядок проведения процедуры аккредитации, минимальные требования, предъявляемые к аккредитуемой организации, а также основания для аккредитации или отказа в аккредитации устанавливаются Правительством Кыргызской Республики.

(В редакции Законов КР от 4 июля 2013 года № 110, 15 апреля 2015 года № 82, 23 мая 2017 года № 84)

Статья 41. Возмещение ущерба, причиненного некачественным образованием

Физические и юридические лица Кыргызской Республики в случае некачественной подготовки выпускников образовательной организацией среднего профессионального или высшего профессионального образования вправе предъявить ей иск по возмещению дополнительных затрат на переподготовку этих выпускников в других образовательных организациях.

Статья 42. Реорганизация и ликвидация образовательных организаций

Образовательная организация может быть реорганизована, ликвидирована в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

Образовательная организация может быть реорганизована в образовательную организацию другого типа, если учредитель принимает на себя обязанность довести показатели образовательной организации до требуемых норм, обеспечивает их исполнение, равно как и выполнение прав обучающихся.

Реорганизация или ликвидация образовательной организации осуществляется, как правило, в конце учебного года. В этом случае учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

При ликвидации денежные средства и иное имущество образовательных организаций, за вычетом платежей по покрытию обязательств, используются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и уставом образовательной организации.

Глава VI
Финансирование и экономическая основа развития образования

Статья 43. Источники финансирования образования

Источниками финансирования образования являются:

- республиканский и местные бюджеты - для государственных и муниципальных образовательных организаций;

- средства физических и юридических лиц, иностранных государств и граждан, выступающих в качестве учредителей;

- собственные средства образовательных организаций, в том числе валютные, от консультативной, научно-исследовательской, издательской, производственной и другой, приносящей доход деятельности, не запрещенной законодательством Кыргызской Республики, а также от внебюджетной образовательной деятельности по всем видам основных и

дополнительных образовательных программ, в том числе в пределах требований государственных образовательных стандартов;

- (абзац утратил силу в соответствии с Законом КР от 17 мая 2019 года № 64)

- добровольно внесенные средства физических и юридических лиц, добровольные пожертвования и целевые взносы других физических и юридических лиц, в том числе иностранных;

- кредиты;

- государственное финансирование государственных зданий, сооружений, земельных участков, оборудования, в виде возмещения затрат образовательных организаций, именных и других форм стипендий, образовательных грантов, кредитов, предоставления льгот;

- государственные гранты, выдаваемые обучающимся;

- другие источники, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики.

(В редакции Закона КР от 17 мая 2019 года № 64)

Статья 43[1]. Привлечение финансовых и иных материальных средств попечительскими советами государственных или муниципальных образовательных организаций

Только попечительские советы государственных или муниципальных образовательных организаций (далее - образовательные организации) могут на добровольной основе привлекать финансовые и иные материальные средства, формируемые из добровольных взносов и пожертвований от физических и юридических лиц, других поступлений, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики.

Для обеспечения деятельности, развития и укрепления материально-технической базы образовательной организации попечительский совет осуществляет поиск и привлечение доноров (инвесторов, меценатов), финансовых и иных материальных средств и вправе объявить об этом через средства массовой информации, интернет-сайты и иными способами с последующим обязательным отчетом о поступивших финансовых и иных материальных средствах и их расходовании.

Информация для родителей учащихся образовательной организации с обращением об оказании финансовой и иной материальной помощи для образовательной организации, отчеты о доходах и расходах должны быть размещены на видном и общедоступном месте образовательной организации.

Запрещается собирать финансовые средства с лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе и с родителей (законных представителей), являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья или имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья, а также с детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей).

Финансовые средства, привлеченные попечительским советом для образовательной организации, зачисляются на специальный счет казначейства и используются по целевому назначению в соответствии с решением попечительского совета.

Председатель попечительского совета несет ответственность за непредставление отчета о поступивших финансовых и материальных средствах и их расходовании.

Работники образовательной организации (руководитель, педагогические работники и другие) не вправе требовать с учащихся и их родителей (законных представителей) оказания финансовой и иной материальной помощи для их учреждения.

(В редакции Закона КР от 17 апреля 2015 года № 84)

Статья 43[2]. Расчеты за услуги образования

Оплата образовательных услуг, оказываемых государственными, муниципальными и частными образовательными организациями на территории Кыргызской Республики для граждан

Кыргызской Республики, производится в национальной валюте путем зачисления денежных средств на банковский счет образовательной организации или специальный счет в казначействе.

Требования образовательных организаций об оплате образовательных и иных услуг в иностранной валюте являются незаконными и могут повлечь ответственность, предусмотренную законодательством.

(В редакции Закона КР от 22 февраля 2017 года № 32)

Статья 44. Порядок финансирования образовательных организаций

Финансирование государственных образовательных организаций осуществляется на основе типовых нормативов в расчете на каждого обучающегося, класс-комплект и группу по всем видам и типам образовательных организаций, исходя из принципа последовательного увеличения фактических расходов на одного учащегося.

Объемы финансирования на нужды образовательных организаций с учетом типовых нормативов на каждого обучающегося, класс-комплект, группу предусматриваются ежегодно в республиканском бюджете, утверждаемом Жогорку Кенешем Кыргызской Республики.

Государство гарантирует выделение средств на нужды образования в размере, обеспечивающем его приоритетность, а также защищенность соответствующих расходных статей в условиях инфляции.

Финансирование инклюзивного образования в государственных и муниципальных образовательных организациях осуществляется за счет бюджета или иных источников. Частные образовательные организации могут получить финансирование на реализацию инклюзивного образования в рамках государственного социального заказа либо в порядке, определяемом Правительством Кыргызской Республики.

Привлечение дополнительных источников не влечет за собой снижения нормативов или абсолютных размеров финансирования из государственного бюджета.

(Часть 5 утратила силу в соответствии с Законом КР от 17 мая 2019 года № 64)

Типовые нормативы в расчете на одного обучающегося, класс-комплект и группу устанавливаются Правительством Кыргызской Республики, исходя из условий для устойчивого функционирования и развития государственных образовательных организаций.

Использование образовательными организациями при реализации образовательных программ различных методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, не влечет за собой увеличения нормативов их финансирования.

Для малокомплектных сельских школ норматив их финансирования составляется с учетом затрат, не зависящих от количества обучающихся.

Нормативы финансирования негосударственных образовательных организаций не могут быть ниже нормативов финансирования государственных образовательных организаций.

Государственные образовательные организации среднего профессионального и высшего профессионального образования вправе осуществлять сверх финансируемых за счет учредителя, в пределах лицензионных нормативов, подготовку и переподготовку работников квалифицированного труда (рабочих и служащих) и специалистов соответствующего уровня образования по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости.

Средства, выделенные образовательной организации из государственного бюджета, контролируются казначейством. Все остальные средства, заработанные образовательной организацией, контролируются попечительским советом и общественными институтами.

Объем приема обучающихся за счет государства определяется отдельной строкой республиканского бюджета. Перечень специальностей определяется Правительством Кыргызской Республики.

В пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств образовательные организации самостоятельно разрабатывают и реализуют меры по социальной поддержке обучающихся и педагогов.

Государственные образовательные организации среднего профессионального и высшего профессионального образования самостоятельно определяют направления и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников образовательных организаций, с согласия попечительских советов.

(В редакции Законов КР от 17 мая 2019 года № 64 , 23 марта 2021 года № 38)

Статья 44-1. Общественное слушание отчета о расходовании денежных средств государственными образовательными организациями

Государственные образовательные организации ежегодно до 1 августа года, следующего за отчетным, обязаны проводить общественное слушание о расходовании внебюджетных средств, полученных из источников, не противоречащих законодательству Кыргызской Республики.

Участники образовательного процесса образовательной организации, представители гражданского сектора и все заинтересованные лица могут принять участие в общественных слушаниях.

(В редакции Закона КР от 29 декабря 2011 года № 255)

Статья 44-2. Попечительский совет государственной образовательной организации

(Утратила силу в соответствии с Законом КР от 30 мая 2014 года № 82)

Статья 44-3. Организация деятельности попечительского совета государственной образовательной организации

(Утратила силу в соответствии с Законом КР от 30 мая 2014 года № 82)

Статья 45. Производственная деятельность образовательных организаций

Образовательные организации вправе получать доходы от производственной, в том числе внебюджетной образовательной деятельности, которые направляются для выполнения деятельности, предусмотренной уставом.

Аренда учебников в общеобразовательных организациях осуществляется в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке.

(В редакции Закона КР от 30 июля 2013 года № 176)

Статья 46. Материально-техническая база образовательных организаций

Материально-техническая база образовательных организаций включает строения, коммуникации, машины и оборудование, транспортные, а также другие материальные и технические средства, используемые в образовательной, научно-исследовательской деятельности и решении других задач в сфере образования.

Образовательная организация обязана обеспечить содержание закрепленных за ней и (или) принадлежащих ей на праве собственности зданий, сооружений, оборудования, а также другого имущества социального, культурного и иного назначения на уровне, не ниже определяемого нормативами, действующими в Кыргызской Республике.

Материально-техническая база негосударственной образовательной организации развивается самой образовательной организацией за счет средств учредителя и собственных средств и является собственностью образовательной организации.

Развитие материально-технической базы государственной образовательной организации осуществляется самой образовательной организацией в пределах закрепленных за ней бюджетных и собственных средств. Размеры расходов на приобретение оборудования,

капитальный ремонт определяются образовательной организацией самостоятельно, без установления лимитов, исходя из имеющейся потребности и наличия финансовых средств в пределах утвержденных в установленном порядке смет доходов и расходов образовательной организации.

Хозрасчетные структурные образовательные подразделения при головной организации имеют право производить финансовые затраты, связанные с текущим ремонтом и развитием закрепленной за ними материально-технической базы, не состоящей на их балансе. Данные финансовые затраты производятся в пределах утвержденных смет доходов и расходов этих подразделений и не подлежат изъятию в бюджет.

Центральный и региональные органы государственного управления образованием Кыргызской Республики обязаны оказывать помощь подведомственным образовательным организациям в решении вопросов содержания и развития их материально-технической базы.

Материально-техническая база государственных и муниципальных образовательных организаций, используемая в образовательной, научно-исследовательской, производственной деятельности и для решения других задач в сфере образования, в безвозмездное владение и пользование частным лицам и организациям не передается. Доход, полученный от передачи материально-технической базы государственных и муниципальных образовательных организаций в аренду, распределяется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

(В редакции Закона КР от 29 июня 2016 года № 92)

Статья 47. Отношения собственности в системе образования

За государственными образовательными организациями в целях обеспечения их деятельности, предусмотренной уставом, закрепляются на праве оперативного управления здания, сооружения, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

Негосударственным образовательным организациям в целях обеспечения их деятельности, предусмотренной уставом, учредитель (учредители) передает в собственность или закрепляет на праве оперативного управления здания, сооружения, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

Образовательной организации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности образовательной организации, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенное на эти доходы имущество. Вопросы их отчуждения решаются самостоятельно.

Имущество, приобретенное за счет внебюджетных средств, поступает в самостоятельное распоряжение образовательной организации и учитывается на отдельном балансе.

Государственным образовательным организациям передаются на праве оперативного управления выделенные им в установленном порядке земельные участки. Право пользования этими участками регулируется Земельным кодексом Кыргызской Республики.

Здания и сооружения государственных образовательных организаций могут передаваться только государственным и муниципальным образовательным организациям. Здания и сооружения государственных и муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций не подлежат приватизации и продаже.

Имущество государственных образовательных организаций не подлежит изъятию для использования в иных, кроме образования, целях.

Государственные высшие учебные заведения, не вошедшие в перечень государственных высших учебных заведений национального и регионального значения, реорганизуются в государственные некоммерческие образовательные организации, действующие на принципах

самофинансирования, с сохранением образовательной деятельности в качестве основной. Перечень высших учебных заведений национального и регионального значения определяется Правительством Кыргызской Республики по согласованию с профильным комитетом Жогорку Кенеша Кыргызской Республики. Финансовые ресурсы, высвободившиеся от финансирования образовательных организаций, не вошедших в перечень высших учебных заведений национального и регионального значения, направляются на развитие образовательных организаций.

Образовательная организация несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества. Контроль за деятельностью образовательной организации в этой части осуществляется в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке.

Негосударственная образовательная организация пользуется преимущественным правом на приобретение ранее закрепленной за ней или арендуемой ею отчуждаемой государственной собственности.

(В редакции Закона КР от 4 июля 2013 года № 110, 16 декабря 2013 года № 221)

Глава VII
Международное сотрудничество и внешнеэкономическая деятельность в области образования

Статья 49. Международное сотрудничество

Международное сотрудничество в области образования, осуществляемое в рамках внешнеполитической деятельности Кыргызской Республики, основывается на подлинном партнерстве, взаимном доверии и строится на основе вступивших в установленном законом порядке в силу международных договоров, участницей которых является Кыргызская Республика, а также общепризнанных принципов и норм международного права, являющихся составной частью законодательства Кыргызской Республики.

Центральный и региональные органы государственного управления образованием Кыргызской Республики, образовательные организации, предприятия и организации системы образования имеют право устанавливать прямые связи с зарубежными и международными учреждениями, предприятиями и организациями, осуществлять межгосударственные и международные образовательные научные и научно-исследовательские программы, входить в межгосударственные и международные общественные образовательные объединения в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке.

Обучение, переподготовка и повышение квалификации граждан других государств в образовательных организациях Кыргызской Республики, равно как и граждан Кыргызской Республики в иностранных образовательных организациях, осуществляются по межгосударственным соглашениям, заключенным Правительством Кыргызской Республики, а также по договорам между образовательными организациями или с отдельными гражданами.

(В редакции Закона КР от 29 декабря 2012 года № 206)

Статья 50. Внешнеэкономическая деятельность

Центральный и региональные органы государственного управления образованием Кыргызской Республики, образовательные организации, предприятия и организации системы образования самостоятельно осуществляют внешнеэкономическую деятельность в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке.

(Часть 2 утратила силу в соответствии с Законом КР от 17 мая 2019 года № 64)

Государственным образовательным организациям, предприятиям и организациям системы образования остаются валютные средства, полученные от внешнеэкономической деятельности, принадлежащие им на праве собственности. Они направляются на развитие системы образования и укрепление их материально-технической базы.

(В редакции Закона КР от 17 мая 2019 года № 64)

Статья 51. Оказание образовательных услуг этническим кыргызам, проживающим за пределами Кыргызской Республики, иностранным гражданам и лицам без гражданства

Кыргызская Республика оказывает образовательные услуги этническим кыргызам, проживающим в других государствах, иным иностранным гражданам и лицам без гражданства, в том числе в форме создания специальных образовательных организаций. Порядок оказания услуг регламентируется межгосударственными договорами, а также договорами с частными лицами.

Этническим кыргызам, являющимся гражданами других государств, предоставляются квоты для обучения в государственных образовательных организациях за счет государственного бюджета.

Для соотечественников с иностранным гражданством устанавливаются равные с гражданами Кыргызской Республики условия оплаты за обучение в образовательных организациях независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности. Оплата за обучение этнических кыргызов и соотечественников с иностранным гражданством по контрактной форме взимается в тех же размерах, что и с граждан Кыргызской Республики.

(В редакции Закона КР от 24 июля 2020 года № 89)

Статья 52. Международные договоры

В случае несоответствия ратифицированного Жогорку Кенешем Кыргызской Республики международного договора и законодательства Кыргызской Республики об образовании применяются правила международного договора, заключенного между Кыргызской Республикой и другими государствами.

Межгосударственные образовательные организации создаются, реорганизуются и ликвидируются Правительством Кыргызской Республики в соответствии с договорами между ним и правительствами других стран.

Статья 52-1. Ответственность за нарушение настоящего Закона

Лица, нарушившие настоящий Закон или препятствующие его исполнению, несут ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

(В редакции Закона КР от 29 декабря 2011 года № 255)

Глава VIII
Заключительные положения

Статья 53. Вступление в силу настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу со дня опубликования, за исключением частей шестой-пятнадцатой статьи 40, которые вступают в силу с 1 сентября 2016 года.

Со дня вступления в силу настоящего Закона признать утратившими силу:

Закон Республики Кыргызстан "Об образовании" (Ведомости Верховного Совета Республики Кыргызстан, 1993 г., № 2, ст.53);

Закон Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнений в Закон Кыргызской Республики "Об образовании" (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 1997 г., № 12, ст.575);

статью 3 Закона Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Кыргызской Республики" от 25 июля 2002 года № 130.

(В редакции Закона КР от 15 апреля 2015 года № 82)

Статья 54. О приведении нормативных правовых актов в соответствие с настоящим Законом

Правительству Кыргызской Республики в двухмесячный срок привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Законом.

Президент
Кыргызской Республики **А. Акаев**

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

от 30 мая 2014 года № 81

О попечительском совете

(В редакции Закона КР от 1 августа 2020 года № 105)

Настоящий Закон устанавливает цели, принципы, правовые и организационные основы формирования и деятельности попечительского совета государственного и муниципального учреждения, предоставляющего гражданам государственные услуги.

(В редакции Закона КР от 1 августа 2020 года № 105)

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Понятия, используемые в настоящем Законе

Попечительский совет (далее - Совет) - не обладающий статусом юридического лица, негосударственная, неправительственная, некоммерческая, общественная организация, объединяющая на добровольной основе всех, кто заинтересован в развитии качественного предоставления государственных услуг в конкретном учреждении.

Государственная услуга - результат деятельности государственных учреждений, осуществляемой в рамках их компетенции по исполнению запроса физических и юридических лиц и направленной на реализацию прав, удовлетворение законных интересов потребителей услуг, либо исполнение обязанностей, возникающих в результате гражданско-правовых отношений.

Государственные или муниципальные учреждения социальной сферы - учреждения, основным видом деятельности которых является предоставление государственных услуг в области образования, культуры, социальной защиты, исполнения наказаний и здравоохранения.

Гуманитарная помощь - активы, безвозмездно предоставляемые государствами, организациями и физическими лицами Правительству Кыргызской Республики, органу местного самоуправления, государственной, некоммерческой организации, а также нуждающемуся физическому лицу в виде продовольствия, техники, снаряжения, оборудования, медицинских средств и медикаментов, иного имущества для улучшения условий жизни и быта населения.

Организации гражданского общества - добровольные самоуправляемые некоммерческие организации, созданные на основе общности их интересов для реализации духовных или иных нематериальных потребностей в интересах общества, для которых извлечение прибыли не является основной целью деятельности, а полученная прибыль не распределяется между членами, учредителями и должностными лицами.

Общественная деятельность - деятельность граждан, осуществляемая добровольно и бескорыстно, в соответствии с их потребностями и интересами, индивидуально или коллективно на основе свободного и осознанного выбора в пользу третьих лиц или общества в

целом, которая направлена на сохранение и укрепление гуманистических ценностей, решение социальных проблем, содействие личностному развитию и совершенствованию социума.

(В редакции Закона КР от 1 августа 2020 года № 105)

Статья 2. Законодательство Кыргызской Республики о Совете

Законодательство Кыргызской Республики о Совете состоит из Конституции, настоящего Закона и иных нормативных правовых актов Кыргызской Республики.

Статья 3. Основные положения о Совете

1. Создание попечительских советов в государственных и муниципальных учреждениях социальной сферы является обязательным, за исключением учреждений, определяемых Правительством Кыргызской Республики в соответствии с частью 3 статьи 17 настоящего Закона.

Совет осуществляет функции органа управления в рамках компетенции, установленной настоящим Законом.

2. Собственники иных организаций, работающих в сфере предоставления государственных услуг, вправе создавать советы на условиях и в порядке, установленных настоящим Законом.

3. В одном учреждении социальной сферы действует один Совет.

4. Совет осуществляет свою деятельность на постоянной основе, на принципах добровольного и безвозмездного участия в его деятельности представителей государственных органов, органов местного самоуправления и организаций гражданского общества.

(В редакции Закона КР от 1 августа 2020 года № 105)

Статья 4. Цель и задачи Совета

1. Целью Совета является содействие повышению качества предоставляемых услуг, продуктов питания и медикаментов, прозрачности деятельности учреждений социальной сферы, а также эффективности использования внебюджетных средств.

2. Задачами Совета являются:

1) содействие созданию условий для эффективной организации деятельности учреждений социальной сферы;

2) содействие в достижении учреждениями социальной сферы их уставных целей и задач;

3) содействие эффективному взаимодействию государственных органов, органов местного самоуправления с организациями гражданского общества, а также с международными организациями;

4) привлечение дополнительных источников финансирования учреждениям социальной сферы, не противоречащих законодательству Кыргызской Республики.

(В редакции Закона КР от 1 августа 2020 года № 105)

Статья 5. Полномочия Совета

1. Совет:

1) содействует разработке и принятию учредителями стратегии развития учреждений социальной сферы, а также повышению качества предоставления государственных услуг;

2) осуществляет поиск и привлечение гуманитарной помощи (инвесторов, меценатов) и других источников финансирования на развитие учреждений социальной сферы, не противоречащих законодательству Кыргызской Республики;

3) рассматривает и осуществляет надзор за исполнением сметы расходов внебюджетных средств, привлеченных для учреждений социальной сферы, а также за качеством продуктов питания и медикаментов;

4) содействует в решении текущих и перспективных задач, развитии и эффективном функционировании учреждений социальной сферы, улучшении качества работы.

2. Совет вправе:

1) вносить предложения по улучшению деятельности учреждений социальной сферы и совершенствованию нормативных правовых актов в области образования, культуры, социальной защиты, исполнения наказаний и здравоохранения;

2) оказывать содействие в развитии и укреплении материально-технической базы учреждений социальной сферы, обеспечении качества организации питания, оказания медицинских услуг, проведении спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных, социально-культурных, образовательных мероприятий;

3) приглашать на заседания Совета работников учреждений социальной сферы, представителей государственных органов, органов местного самоуправления, а также заинтересованных организаций, специалистов и экспертов;

4) запрашивать документы или иную информацию, связанную с осуществлением деятельности (в том числе внебюджетной финансово-хозяйственной), у соответствующих должностных лиц учреждения социальной сферы, за исключением информации, относящейся к государственной и иной охраняемой законом тайне;

5) создавать по мере необходимости постоянные и (или) временные комиссии из числа членов Совета;

6) знакомиться с результатами проверки учреждения социальной сферы фискальными органами;

7) вносить в уполномоченный орган рекомендации о принятии соответствующих мер к должностным лицам, работникам учреждения социальной сферы по итогам деятельности постоянной и (или) временной комиссии, рабочих групп в случае нарушения в сфере финансово-хозяйственной деятельности и норм законодательства Кыргызской Республики;

8) передавать уполномоченным государственным органам, их должностным лицам, правоохранительным органам материалы о выявленных нарушениях для принятия необходимых мер;

9) изучать и обобщать общественное мнение по вопросам деятельности учреждений социальной сферы и использовать полученную информацию в целях совершенствования работы учреждения;

10) содействовать в решении вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности учреждения;

11) участвовать в рассмотрении предложений, заявлений и жалоб граждан по вопросам предоставления государственных услуг.

3. Совет обязан:

1) разработать и утвердить план работы Совета на год;

2) осуществлять свою деятельность в тесном взаимодействии с администрациями учреждений социальной сферы, их учредителями, а также с органами местного самоуправления, другими организациями и физическими лицами, которые оказывают гуманитарную помощь;

3) содействовать в информировании общественности о деятельности учреждений социальной сферы;

4) информировать общественность о своей деятельности, принятых решениях и их выполнении через средства массовой информации и веб-сайт государственного уполномоченного органа социальной сферы;

5) проводить анализ эффективности предоставляемых государственных услуг и вносить свои предложения по их совершенствованию;

6) готовить ежегодные отчеты о своей деятельности и информировать общественность через средства массовой информации или официальные веб-сайты учредителей учреждений социальной сферы;

7) привлекать дополнительные источники финансирования учреждений социальной сферы, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики;

8) представлять отчеты о своей деятельности по требованию уполномоченных государственных органов.

(В редакции Закона КР от 1 августа 2020 года № 105)

Глава 2. Формирование Совета и организация его деятельности

Статья 6. Порядок формирования Совета

1. Членами Совета могут быть:

1) дееспособные граждане Кыргызской Республики, имеющие опыт работы в учреждениях социальной сферы или общественной деятельности;

2) представители деловых кругов, научных и образовательных организаций, учреждений культуры и социальной сферы, неправительственных и международных организаций, представители коммерческих и некоммерческих организаций, студенческих и родительских объединений, а также физические лица, которые оказывают гуманитарную помощь.

2. Совет создается в количестве не более 15 человек.

3. Государственный уполномоченный орган социальной сферы, местная государственная администрация, местный кенеш создают комиссию по отбору и формированию Совета для учреждения социальной сферы (далее - Комиссия), находящуюся в его ведомственной подчиненности и не превышающую 11 человек.

4. В состав Комиссии могут входить представители государственных органов, органов местного самоуправления и другие представители, указанные в части 1 настоящей статьи.

5. Комиссия через средства массовой информации дает объявление о формировании Совета в учреждениях социальной сферы или государственный уполномоченный орган социальной сферы размещает на своем официальном веб-сайте.

6. Комиссия осуществляет отбор и формирование качественного состава Совета учреждений социальной сферы, который утверждается решением Комиссии с согласия местной государственной администрации, местного кенеша и государственного уполномоченного органа социальной сферы в зависимости от ведомственной подчиненности.

7. Представители организаций, указанные в части 1 настоящей статьи, делегируют своих представителей в течение 30 дней со дня опубликования в средствах массовой информации объявления о формировании Совета учреждения социальной сферы.

8. Государственный уполномоченный орган социальной сферы, местная государственная администрация и местный кенеш вправе выразить мотивированный отказ организации гражданского общества по представленной ею кандидатуре в члены Совета в течение 3 дней с момента получения представления. В случае повторного представления организацией гражданского общества одной и той же кандидатуры Комиссия должна в течение 3 дней утвердить ее членом Совета.

9. Срок полномочий состава Совета составляет 3 года с момента его утверждения. Одно и то же лицо вправе быть членом Совета неограниченное число раз.

10. Лица, являющиеся учредителями учреждения социальной сферы, а также руководители возглавляемого учреждения не могут быть членами Совета.

11. Члены Совета не могут быть одновременно членами Совета более чем в одном учреждении социальной сферы.

(В редакции Закона КР от 1 августа 2020 года № 105)

Статья 7. Права, обязанности и ответственность членов Совета

1. Члены Совета имеют право на:

1) посещение в статусе наблюдателей собраний и заседаний, проводимых в учреждении социальной сферы;

2) участие в работе комиссий, рабочих групп, создаваемых Советом, местным кенешем и государственным уполномоченным органом социальной сферы;

3) инициирование досрочного прекращения полномочий председателя и других членов Совета;

4) иные права, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики и уставом учреждения социальной сферы.

2. Члены Совета обязаны:

1) посещать заседания Совета;

2) соблюдать этику поведения члена Совета;

3) исполнять решения Совета;

4) выполнять иные обязанности, установленные законодательством и уставом учреждения социальной сферы.

3. Члены Совета при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах граждан, получающих государственные услуги.

4. Члены Совета несут ответственность перед учреждением социальной сферы за причиненный их действиями (бездействием) ущерб. При этом члены Совета, голосовавшие против решения, которое повлекло за собой ущерб, или не принимавшие участия в голосовании, не несут ответственности.

5. Члены Совета несут ответственность за нарушение норм настоящего Закона и других нормативных правовых актов в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

(В редакции Закона КР от 1 августа 2020 года № 105)

Статья 8. Прекращение полномочий членов Совета

1. Полномочия члена Совета прекращаются в случае:

1) истечения срока, на который он был избран;

2) подачи им письменного заявления о прекращении полномочий по собственному желанию;

3) выезда его на постоянное место жительства за пределы Кыргызской Республики;

4) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении него;

5) признания его в судебном порядке недееспособным, а также безвестно отсутствующим или умершим;

6) нарушения этики поведения члена Совета, причинившего ущерб учреждению социальной сферы или репутации Совета;

7) невозможности осуществления им своих обязанностей по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;

8) отсутствия на заседаниях Совета без уважительных причин более пяти заседаний подряд.

2. Решение о досрочном освобождении членов Совета принимается двумя третями голосов от общего количества членов Совета.

3. Замещение вакансии в составе Совета осуществляется в порядке, установленном статьей 6 настоящего Закона.

Статья 9. Организация деятельности Совета

1. Совет осуществляет свою деятельность на принципах независимости, гласности, коллегиальности, добросовестности и законности.

2. Председатель Совета избирается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Совета сроком на один год.

Кандидаты на избрание председателем Совета выдвигаются членами Совета либо в порядке самовыдвижения.

3. Срок полномочий председателя Совета начинается со дня его избрания и прекращается в день, предшествовавший дню избрания нового председателя.

4. Избрание нового председателя Совета проводится в последний месяц срока полномочий действующего председателя. В случае если выборы нового председателя Совета не были проведены в сроки, установленные настоящей статьей, действующий председатель Совета продолжает осуществлять свои полномочия до избрания нового председателя.

5. В период отсутствия председателя исполнение обязанностей председателя возлагается на одного из членов Совета решением председателя, а при невозможности дачи такого поручения - решением Совета большинством голосов от общего его состава.

6. Председатель Совета:

1) организует работу Совета, а также представляет Совет во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями;

2) созывает заседания, определяет вопросы, выносимые для рассмотрения на заседаниях Совета;

3) председательствует на заседаниях Совета;

4) организует проверку представленных в Совет материалов;

5) организует обобщение результатов работы Совета и принимает меры, направленные на улучшение организации его деятельности;

6) информирует учредителя учреждения социальной сферы, местную государственную администрацию, местный кенеш и государственный уполномоченный орган социальной сферы в зависимости от ведомственной подчиненности о работе Совета;

7) выполняет другие функции в соответствии с решениями Совета.

7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения председателем Совета своих функциональных обязанностей его полномочия могут быть прекращены досрочно решением не менее двух третей членов Совета.

8. Совет избирает из своего состава секретаря Совета.

По решению Совета для технической поддержки деятельности секретаря могут привлекаться лица на договорной основе.

9. Секретарь Совета:

1) обеспечивает подготовку заседаний Совета;

2) извещает членов Совета о дате, времени и месте проведения заседания, ведет протокол заседания Совета;

3) организует и ведет делопроизводство в Совете, а также контролирует сроки исполнения его решений;

4) выполняет иные функции в соответствии с поручениями Совета и его председателя.

Статья 10. Финансовое обеспечение деятельности Совета

1. Для организации своей деятельности Совет вправе привлекать гуманитарную помощь, финансовые и другие материальные средства из источников, не противоречащих законодательству. Порядок их приема, ведения учета и распределения утверждается Правительством Кыргызской Республики.

2. Для аккумулирования денежных средств, привлеченных Советом, руководитель учреждения социальной сферы открывает накопительный счет учреждения в банке. Порядок аккумулирования и использования денежных средств, привлеченных Советом, утверждается Правительством Кыргызской Республики.

3. Денежные средства могут быть сняты со счета только на основании решения Совета на конкретные цели, указанные в нем.

4. Совет вправе использовать денежные средства на организацию своей деятельности, но не более 2 процентов от поступившей суммы.

5. В конце года Совет публикует отчет о своей деятельности в средствах массовой информации.

(В редакции Закона КР от 1 августа 2020 года № 105)

Статья 11. Заседания Совета

1. Первое заседание Совета открывает старейший по возрасту член Совета.

На первом заседании Совета открытым голосованием избираются председатель и секретарь Совета.

2. На заседании Совета каждый член Совета имеет один голос.

Заседание Совета правомочно при присутствии на нем не менее двух третей от общего числа членов Совета.

Заседания Совета проводятся открыто, не реже одного раза в квартал.

Периодичность проведения заседаний Совета определяется планом работы Совета на год.

3. Члены Совета имеют право вносить предложения о созыве внеочередного заседания Совета по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета.

4. Члены Совета участвуют в его заседаниях лично. В случае невозможности принимать участие в заседании Совета член Совета вправе направить свое мнение по вопросу, включенному в повестку дня, в письменной форме. Указанное мнение подлежит рассмотрению на заседании Совета и учитывается при голосовании.

5. По решению Совета на его заседания могут приглашаться представители государственных органов, органов местного самоуправления, средств массовой информации, научных, профсоюзных и других организаций, а также эксперты и иные консультанты, специализирующиеся в области работы учреждения социальной сферы.

6. Заседания Совета проводятся открыто, в них могут принимать участие представители учреждения социальной сферы, граждане, представители организаций гражданского общества и средств массовой информации.

7. Решения Совета принимаются большинством голосов от общего числа членов Совета и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем заседания.

Особое мнение члена Совета оформляется письменно и приобщается к решению Совета.

8. По решению Совета те или иные вопросы могут быть поставлены на голосование по электронной почте или же путем использования официального веб-сайта Совета. Процедура голосования по электронной почте или посредством использования официального веб-сайта Совета, а также протокольное оформление принятых таким способом решений определяются уставом Совета.

9. Член Совета не вправе публиковать, передавать государственному органу или другим лицам документы, решения, рекомендации или иную информацию от имени Совета, если они не были приняты или утверждены Советом либо согласованы с ним в установленном порядке.

10. Информация о деятельности Совета может быть размещена на официальном веб-сайте Совета, в отсутствие веб-сайта должна быть опубликована в средствах массовой информации.

Статья 12. Взаимодействие Совета с государственными органами, государственным уполномоченным органом социальной сферы, органами местного самоуправления и иными организациями

1. Копия плана работы Совета в обязательном порядке направляется учреждению социальной сферы, учредителю учреждения, а также местной государственной администрации, местному кенешу и государственному уполномоченному органу социальной сферы в зависимости от ведомственной подчиненности не позднее 5 рабочих дней со дня его утверждения, а также после каждого внесения в него изменений и дополнений.

2. Учредитель учреждения социальной сферы, руководитель учреждения, местная государственная администрация, орган местного самоуправления и государственный уполномоченный орган социальной сферы вправе вносить на рассмотрение Совета вопросы для включения в повестку дня заседания Совета.

3. Государственные органы, государственный уполномоченный орган социальной сферы, органы местного самоуправления и их учреждения представляют по запросам Совета необходимую информацию, за исключением информации, которая составляет государственную или иную охраняемую законом тайну.

4. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Совета (обеспечение помещением для заседаний Совета, оснащение помещения необходимыми техническими средствами для демонстрации справочно-информационных материалов по обсуждаемым вопросам, размножение материалов и т.п.) осуществляется Советом.

Статья 13. Прекращение деятельности Совета

1. Совет прекращает свою деятельность в случае реорганизации учреждения социальной сферы.

2. При реорганизации (слияние, разделение, присоединение, выделение) в одном учреждении социальной сферы действует один Совет.

Глава 3. Координация деятельности Совета

Статья 14. Общественное объединение членов советов

1. Для координации своей деятельности советы вправе на добровольных началах объединяться в общественное объединение членов советов (далее - Объединение).

2. Объединение является юридическим лицом и создается в установленном законом порядке.

3. Объединение осуществляет следующие функции:

1) содействие подготовке кадров для Совета;

2) пропаганду задач и целей советов в средствах массовой информации;

3) проведение для членов Совета и других лиц коммуникативных, информационных, консультативных мероприятий по повышению потенциала на правовые и другие темы;

4) оказание методологической помощи Совету;

5) представление попечителей к различным способам поощрения;

6) содействие созданию Совета в учреждениях социальной сферы;

7) другие функции, предусмотренные настоящим Законом, иными нормативными правовыми актами и уставом Объединения.

4. Для осуществления своей деятельности Объединение вправе привлекать источники финансирования, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики.

Статья 15. Организация деятельности Объединения

1. Руководство Объединением осуществляет правление, которое состоит из не менее 7 членов, избранных на учредительном собрании.

2. Члены правления осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3. Текущую деятельность Объединения осуществляет секретариат Объединения, который формируется из членов Объединения или привлеченными на договорной основе специалистами и экспертами.

(В редакции Закона КР от 1 августа 2020 года № 105)

Статья 16. Прозрачность и открытость деятельности Объединения

1. Объединение в конце года проводит отчетную конференцию, на которой представляет:

1) итоговый отчет о деятельности советов-членов Объединения;

2) лучшие практики деятельности советов;

3) к награде отличившихся членов Совета, меценатов, благотворителей и иных лиц, внесших вклад в развитие попечительства.

2. Объединение публикует отчет о своей деятельности в средствах массовой информации.

Глава 4. Заключительные положения

Статья 17. Порядок вступления в силу настоящего Закона

1. Настоящий Закон вступает в силу со дня официального опубликования.

Опубликован в газете "Эркин Тоо" от 6 июня 2014 года № 43

2. Не позднее 3 лет со дня вступления в силу настоящего Закона в учреждениях социальной сферы должны быть сформированы попечительские советы в порядке, установленном настоящим Законом.

3. Правительству Кыргызской Республики не позднее одного года со дня вступления в силу настоящего Закона определить перечень учреждений социальной сферы, в которых формирование Совета нецелесообразно.

4. Правительству Кыргызской Республики привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Законом.

Президент
Кыргызской Республики **А.Атамбаев**

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 сентября 2015 года № 670

Об утверждении актов по независимой аккредитации в системе образования Кыргызской Республики

(В редакции постановлений Правительства КР от 4 октября 2016 года № 525, 11 декабря 2017 года № 799, 22 января 2020 года № 18)

В целях повышения качества образования, в соответствии со статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики", статьей 40 Закона Кыргызской Республики "Об образовании" Правительство Кыргызской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

- Порядок признания аккредитационных агентств в области образования согласно приложению 1;

- Порядок аккредитации образовательных организаций и программ согласно приложению 2.

- Минимальные требования, предъявляемые к аккредитуемым образовательным организациям начального, среднего и высшего профессионального образования Кыргызской Республики, согласно приложению 3.

(В редакции постановления Правительства КР от 4 октября 2016 года № 525)

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении пятнадцати дней со дня официального опубликования.

Премьер-министр **Т.А. Сариев**

Приложение 1

Утвержден
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 29 сентября 2015 года № 670

Порядок
признания аккредитационных агентств в области образования

(В редакции постановлений Правительства КР от 11 декабря 2017 года № 799, 22 января 2020 года № 18)

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру и требования к организациям для признания их в качестве аккредитационных агентств.

2. Организация, признанная в качестве аккредитационного агентства (далее - Агентство), - негосударственная, некоммерческая организация, создаваемая в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, основной целью деятельности которой является аккредитация образовательных организаций и образовательных программ.

(В редакции постановления Правительства КР от 22 января 2020 года № 18)

3. Признание организации в качестве аккредитационного агентства осуществляется Национальным аккредитационным советом, созданным при уполномоченном государственном органе в области образования (далее - Совет).

2. Требования, предъявляемые к организации

4. Организация получает признание в качестве аккредитационного агентства и регистрируется в Национальном реестре аккредитационных агентств Кыргызской Республики (далее - Национальный реестр) при наличии:

1) регистрации в органах юстиции Кыргызской Республики или за рубежом;

2) материальных и информационных ресурсов необходимых для осуществления деятельности в соответствии с целями и задачами;

3) базы данных сертифицированных экспертов по внешней оценке качества образования (в том числе, зарубежных экспертов), подготовленных Агентством и привлекаемых для проведения экспертизы образовательных организаций и программ;

(В редакции постановления Правительства КР от 22 января 2020 года № 18)

4) веб-сайта Агентства, на котором размещаются утвержденные критерии, стандарты, процедуры аккредитации и принятия решений, информация о результатах аккредитации;

5) разработанных стандартов и критериев институциональной и программной аккредитации, соответствующих установленным стандартам и критериям;

6) методической базы для проведения процедуры аккредитации образовательных организаций и программ: руководства по проведению процедуры самооценки при институциональной и программной аккредитации; по проведению внешней оценки;

7) разработанного и утвержденного механизма принятия решений, гарантирующего их объективность и независимость от государственных органов и образовательных организаций;

8) полного или ассоциированного членства в международных сетях обеспечения качества образования и международных соглашений о сотрудничестве в течение 2 лет после признания организации в качестве аккредитационного агентства;

9) доказательства отсутствия финансовой зависимости от образовательных организаций.

10) опыта работы в сфере аккредитации не менее 2 лет: проведенные пробные аккредитации более 10 образовательных программ начального, среднего и высшего профессионального образования, обучение и сертификация экспертов, проведение семинаров по вопросам аккредитации;

11) договоров с признанными международными аккредитационными агентствами по подготовке экспертов, предоставлению международных тренеров по подготовке экспертов по аккредитации;

12) в базе данных не менее 2 экспертов, сертифицированных международными аккредитационными агентствами;

13) лицензии на образовательную деятельность по подготовке экспертов и их сертификации.

(В редакции постановлений Правительства КР от 11 декабря 2017 года № 799, 22 января 2020 года № 18)

5. Вопрос о признании и включении в Национальный реестр зарубежных аккредитационных агентств рассматривается на основании их обращения при соответствии требованиям пункта 4 настоящего Порядка и соблюдении следующих условий:

1) включение в национальный реестр аккредитационных органов страны, которую они представляют;

2) включение в Международную сеть агентств по обеспечению качества в образовании;

3) при проведении внешнего аудита зарубежное аккредитационное агентство наряду с зарубежными экспертами должно включить в состав аккредитационной комиссии национальных экспертов по рекомендации Агентств, включенных в Национальный реестр.

(В редакции постановления Правительства КР от 11 декабря 2017 года № 799)

3. Процедура признания организаций в качестве аккредитационных агентств

6. Для получения признания в качестве аккредитационного агентства и регистрации в Национальном реестре организация представляет в Совет следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) информацию о заявителе по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) нотариально заверенные копии учредительных документов;

4) документы, подтверждающие соответствие организации требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

5) перспективный план работы организации на ближайшие 5 лет;

6) электронный носитель информации, содержащий вышеуказанные документы.

(В редакции постановления Правительства КР от 11 декабря 2017 года № 799)

7. Совет проверяет полноту представленных материалов, их достоверность. При необходимости Совет может создавать специальные комиссии.

8. Срок рассмотрения документов, включая рассмотрение на заседании Совета, составляет не более 3 месяцев с момента их поступления.

9. На основании выявления соответствия или несоответствия организации требованиям пунктов 4 и 5 настоящего Порядка Совет принимает решение о признании или непризнании организации в качестве аккредитационного агентства, которое оформляется приказом уполномоченного государственного органа в области образования.

Срок действия признания организации в качестве аккредитационного агентства составляет 5 лет.

При проведении процедуры повторного признания помимо документов, подтверждающих соответствие пунктам 4 и 5 настоящего Порядка, Агентство в обязательном порядке должно представить документ, удостоверяющий полное или ассоциированное членство в международных сетях обеспечения качества, международные соглашения о сотрудничестве и заключение независимого зарубежного эксперта по аккредитации, рекомендованного международными сетями обеспечения качества о деятельности Агентства.

(В редакции постановления Правительства КР от 22 января 2020 года № 18)

10. Организация, признанное как аккредитационное агентство, регистрируется в Национальном реестре на период полученной аккредитации и получает свидетельство о регистрации.

11. В случае отказа в признании в качестве аккредитационного агентства, организация вправе обжаловать решение об отказе в судебном порядке или через 3 месяца повторно представить документы для получения признания.

Основанием для отказа в признании организации в качестве аккредитационного агентства служит предоставление неполного перечня документов, указанных в настоящем Порядке, недостоверная информация в представленных сведениях, а также несоответствие организационно-правовой формы организации требованиям, установленным в пункте 2 настоящего Порядка.

12. Агентства, вошедшие в Национальный реестр, ежегодно не позднее 1 декабря каждого года должно представлять годовой отчет в Совет о проведении аккредитационных услуг.

В целях обеспечения прозрачности деятельности Агентство ежегодно должно проводить независимый аудит своей деятельности и составлять ежегодный отчет.

Отчет о результатах аудиторской проверки и ежегодный отчет о деятельности Агентства должны быть опубликованы в средствах массовой информации Кыргызской Республики и направлены в Совет и уполномоченный государственный орган в области образования.

13. Агентства подлежат внешней оценке один раз в пять лет (со дня включения в Национальный реестр) со стороны Совета, который оценивает результаты проведенных агентствами аккредитационных услуг.

В случаях поступления жалоб на действия Агентства Совет может проводить внеплановый мониторинг деятельности Агентства.

(В редакции постановления Правительства КР от 11 декабря 2017 года № 799)

14. Агентство прекращает, приостанавливает свою деятельность и исключается из Национального реестра в случае:

- несоблюдения стандартов и критериев институциональной и программной аккредитации;

- непризнания Агентства Советом при повторной процедуре признания;

- обнаружения недостоверных или искаженных данных, представленных в Совет по результатам аккредитации образовательных организаций и программ;

- наличия у Совета доказательств о необъективности решений по аккредитации образовательных организаций и программ или зависимости решений от государственных органов или образовательных организаций;

- реорганизации или ликвидации Агентства;

- представления Агентством заявления о добровольном прекращении деятельности.

- отсутствия доказательств вхождения Агентства в международные сети обеспечения качества.

(В редакции постановления Правительства КР от 22 января 2020 года № 18)

Приложение 1
к Порядку признания
аккредитационных агентств в
области образования

Форма

Кому:_____

_____

(должность, ФИО руководителя Национального аккредитационного совета при уполномоченном государственном органе в области образования)

От:_____

_____

(должность, ФИО руководителя организации)

Реквизиты:_____

_____

(юридический адрес, контактный телефон, e-mail)

Заявление

Прошу рассмотреть вопрос о признании деятельности_____

_____

(наименование организации)

с последующей регистрацией в Национальном реестре аккредитационных агентств Кыргызской Республики.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

МП

_____ _____

(подпись) (должность, ФИО)

Дата: "___" _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку признания
аккредитационных агентств в
области образования

Форма

Информационный лист

Заявитель	

(наименование организации)	
Веб-сайт Прямая ссылка к сайту Агентства	Списки аккредитованных организаций и программ, методические документы по аккредитации, членство в сетях, международная деятельность
Контактное лицо: телефон факс e-mail	
Краткое общее описание деятельности Агентства (максимум 400 знаков)	
Специализация при наличии, например предметная сфера или профессиональный сектор (максимум 400 знаков)	
Используемые стандарты и критерии аккредитации (максимум 400 знаков)	
Методические руководства (краткая характеристика, 400-500 знаков)	
Страны, в которых работает Агентство	

Приложение 2
Утвержден
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 29 сентября 2015 года № 670

ПОРЯДОК
аккредитации образовательных организаций и программ

(В редакции постановлений Правительства КР от 11 декабря 2017 года № 799, 22 января 2020 года № 18)

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения аккредитации образовательных организаций и образовательных программ (институциональная и программная аккредитация).

Прохождение образовательной организацией институциональной аккредитации не освобождает ее от прохождения программной аккредитации, и наоборот, прохождение программной аккредитации - от институциональной аккредитации. При этом, оба вида аккредитации могут проводиться одновременно.

Порядок прохождения одновременно институциональной и программной аккредитации разрабатывает и утверждает уполномоченный государственный орган в области образования.

Вновь созданные образовательные организации вначале проходят институциональную аккредитацию. При наличии выпускного курса - программную аккредитацию.

(В редакции постановления Правительства КР от 22 января 2020 года № 18)

2. Основные цели аккредитации:

- содействие повышению качества образования;

- независимая оценка образовательных организаций и образовательных программ на соответствие утвержденным критериям и процедурам (не ниже требований Государственных образовательных стандартов);

- информирование общества о результатах независимой оценки качества образовательных организаций и образовательных программ, а также о возможности получения качественного образования;

- содействие признанию документов об образовании и квалификаций Кыргызской Республики в мировом образовательном пространстве;

- стимулирование развития образовательных организаций и совершенствование образовательных программ путем непрерывной самооценки и совершенствования.

3. Основные принципы аккредитации:

- независимый и объективный характер организации системы аккредитации, обеспечивающий участие в ней негосударственных, некоммерческих организаций, признанных в установленном порядке;

- гласность;

- прозрачность;

- строгое применение обоснованной методологии внешней оценки;

- ограниченность срока предоставления образовательной организации (программе) статуса аккредитованной образовательной организации (программы).

4. Прохождение аккредитации осуществляется на равных для всех образовательных организаций условиях и основаниях, определенных настоящим Порядком.

Сроки проведения аккредитации в пределах одной образовательной организации/программы должны составлять не менее 6 месяцев.

(В редакции постановления Правительства КР от 11 декабря 2017 года № 799)

5. Организация, признанная в качестве аккредитационного агентства (далее - Агентство), не вправе отказывать образовательной организации в проведении аккредитации, в том числе с целью ограничения конкуренции либо предоставления преимуществ каким-либо образовательным организациям в зависимости от форм их собственности, ведомственных интересов или местонахождения.

(В редакции постановления Правительства КР от 22 января 2020 года № 18)

6. Агентство не имеет права проводить аккредитацию образовательной организации в случаях:

- если образовательная организация является спонсором Агентства либо производит крупные пожертвования в пользу Агентства;

- если в Агентстве работает сотрудник, ранее работавший в аккредитуемой образовательной организации, с момента увольнения которого из образовательной организации не прошло три года;

- если один из сотрудников Агентства является учредителем образовательной организации или имеет родственные отношения с руководителями образовательной организации.

7. Аккредитация образовательных организаций (программ) проводится не реже одного раза в 5 лет Агентствами, признанными Национальным аккредитационным

советом при уполномоченном государственном органе в области образования (далее - Совет).

8. Аккредитационная экспертиза проводится экспертной комиссией (далее - комиссия), созданной Агентством. В состав комиссии включаются эксперты по заявленным направлениям для аккредитации образовательных организаций и программ и сотрудник Агентства. Участие зарубежных экспертов в работе комиссии при аккредитации программ высшего профессионального образования является обязательным.

9. Привлечение эксперта к проведению аккредитационной экспертизы осуществляется на основании заключенного с ним гражданско-правового договора, типовая форма которого утверждается Агентством.

10. Аккредитация образовательных организаций и образовательных программ проводится на платной основе. Затраты на проведение аккредитации оплачиваются за счет средств образовательных организаций.

Образовательные организации, полностью финансируемые государством, оплачивают расходы по аккредитации за счет государственного бюджета и/или за счет специальных средств.

11. При осуществлении аккредитации образовательных организаций и программ проводится их внешняя оценка:

а) экспертиза соответствия образовательной организации аккредитационным критериям и стандартам (институциональная аккредитация);

б) экспертиза соответствия образовательной программы аккредитационным критериям и стандартам (программная аккредитация).

12. Внешняя оценка проводится с выездом комиссии в образовательную организацию и ее структурные подразделения.

13. Проведению аккредитации предшествует проведение образовательной организацией самооценки. Целью самооценки является внутренняя оценка соответствия деятельности образовательной организации и программы стандартам и критериям институциональной и программной аккредитации, а также соответствия предоставляемых образовательных услуг требованиям Государственных образовательных стандартов.

Самооценка образовательной организации/программы проводится на основании требований Государственных образовательных стандартов, а также стандартов и критериев, определяемых Агентством в соответствии с Минимальными требованиями, предъявляемыми к аккредитуемым образовательным организациям начального, среднего и высшего профессионального образования Кыргызской Республики, утвержденными постановлением Правительством Кыргызской Республики от 29 сентября 2015 года № 670.

Материалы самооценки образовательная организация передает в Агентство в виде отчета в течение 10 рабочих дней со дня завершения процедуры самооценки в соответствии с установленными Агентством требованиями к отчету.

Сроки проведения самооценки согласуются с аккредитуемой образовательной организацией и утверждаются Агентством.

(В редакции постановления Правительства КР от 11 декабря 2017 года № 799)

2. Требования к заявлению об аккредитации и прилагаемым документам

14. Для проведения аккредитации образовательная организация представляет в Агентство заявление о проведении аккредитации с приложением копии свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица, разрешительных

документов на ведение образовательной деятельности (лицензии), материалов самооценки.

Заявление на прохождение аккредитации представляется не менее чем за 6 месяцев до окончания срока действия последней аккредитации.

(В редакции постановления Правительства КР от 11 декабря 2017 года № 799)

15. Агентство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов проводит их проверку на предмет соответствия вопроса аккредитации образовательной организации компетенции данного Агентства, наличия лицензии на осуществление образовательной деятельности по всем образовательным программам, заявленным для аккредитации, а также полноту и правильность оформления и заполнения заявления и документов.

(В редакции постановления Правительства КР от 11 декабря 2017 года № 799)

16. В случае представления образовательной организацией документов не в полном объеме или заявления и документов, неправильно оформленных и (или) заполненных, Агентство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов направляет образовательной организации или вручает ее уполномоченному представителю уведомление о перечне недостающих документов и (или) документов, оформление и (или) заполнение которых не соответствует установленным требованиям. В случае, если указанные документы не представлены образовательной организацией в Агентство в течение 2 месяцев со дня получения организацией уведомления, Агентство отказывает образовательной организации в принятии заявления и документов к рассмотрению по существу.

(В редакции постановления Правительства КР от 11 декабря 2017 года № 799)

17. В случае представления образовательной организацией в Агентство заявления и документов в полном объеме, правильно оформленных и (или) заполненных, указанные заявление и документы принимаются к рассмотрению по существу. Уведомление о приеме заявления и документов к рассмотрению по существу направляется образовательной организации или вручается ее уполномоченному представителю в течение 10 рабочих дней со дня приема заявления и документов к рассмотрению по существу.

(В редакции постановления Правительства КР от 11 декабря 2017 года № 799)

3. Порядок проведения внешней оценки Агентством

18. Для проведения внешней оценки Агентством в установленном порядке создается комиссия. Порядок работы комиссии, квалификационные требования к экспертам в области проведения аккредитации организаций и программ, а также порядок сертификации экспертов и их привлечения к проведению аккредитационной экспертизы определяются Агентством.

19. По результатам проведенной внешней оценки комиссия в течение 10 рабочих дней готовит заключение. В заключении обязательно должна содержаться оценка выполнения Государственных образовательных стандартов, а также аккредитационных стандартов и рекомендации по совершенствованию образовательной организации или программы. На основании заключения Агентством в течение 25 рабочих дней принимается решение об аккредитации или об отказе в аккредитации образовательной организации (программы).

Для гарантии объективности и независимости решений об аккредитации от государственных органов и образовательных организаций Агентство создает рабочий орган, в состав которого входят в равной пропорции представители государственных органов, сектора экономики и гражданского общества.

Отчеты Агентства по итогам проведенных аккредитаций должны быть в полном виде опубликованы на сайте Агентства в течение 5 рабочих дней после принятия

решения. Образовательные организации также должны опубликовать отчеты по самооценке на своих сайтах в течение 5 рабочих дней после получения уведомления от Агентства о приеме заявления и документов к рассмотрению по существу.

(В редакции постановлений Правительства КР от 11 декабря 2017 года № 799, 22 января 2020 года № 18)

20. На основании заключения Агентство принимает следующее решение:

- об аккредитации сроком на 5 лет - при условии соответствия всем аккредитационным стандартам;

- об аккредитации с замечаниями (условная аккредитация) сроком на 3 года, в случае несоответствия по 1 аккредитационному стандарту, и сроком на 1 год, в случае несоответствия по 2 аккредитационным стандартам, с требованием устранения выявленных недостатков. В случае подтверждения факта устранения замечаний срок аккредитации может быть продлен до 5 лет (в совокупности со сроком условной аккредитации), при этом решение об условной аккредитация не может быть принято более двух раз;

- об отказе в аккредитации на основании несоответствия более 2 аккредитационным стандартам.

При аккредитации с замечаниями (условная аккредитация) сроком на 3 или 1 год, отказе в аккредитации образовательная организация должна повторно пройти аккредитацию не ранее чем через один год в том же Агентстве, которым принято решение об аккредитации с замечаниями (условная аккредитация) или об отказе в аккредитации. Аккредитация с замечаниями (условная аккредитация) или отказ в аккредитации влечет за собой проведение лицензионного контроля.

(В редакции постановления Правительства КР от 22 января 2020 года № 18)

21. При отказе в аккредитации подача заявления на проведение аккредитации возможна не ранее чем через один год. Уплаченная сумма за проведение аккредитации не возвращается. Расходы при повторной аккредитации образовательной организации несет образовательная организация.

22. Агентство не вправе разглашать сведения, ставшие ему известными в ходе проведения процедуры аккредитации, а также совершать действия, направленные на урон деловой репутации образовательной организации. Если Агентство выявило грубые нарушения в работе образовательной организации, оно обязано информировать уполномоченный государственный орган в области образования о выявленных фактах в письменном виде.

23. Отчеты по аккредитации образовательных организаций и программ должны быть опубликованы в средствах массовой информации Кыргызской Республики и направлены в Совет и уполномоченный государственный орган в области образования.

24. Образовательная организация вправе отозвать заявление о проведении аккредитации до проведения комиссией внешней оценки образовательной организации, при этом уплаченная сумма за проведение аккредитации не возвращается.

(В редакции постановления Правительства КР от 22 января 2020 года № 18)

25. Аккредитованная организация обязана сообщить в месячный срок в Агентство обо всех изменениях в наименовании, руководящем составе, местонахождении и контактных данных, зафиксированных в органах юстиции Кыргызской Республики.

4. Документы об аккредитации

26. Аккредитованным образовательным организациям, включая условно аккредитованным, выдается сертификат об аккредитации с указанием срока его действия.

27. При перерегистрации образовательной организации действие сертификата сохраняется.

28. Продление срока действия сертификата об аккредитации в случае окончания срока аккредитации образовательных организаций и программ не допускается, за исключением срока условной аккредитации.

29. Сертификат об аккредитации прекращает свое действие в случаях:

- истечения срока, на который был выдан;

- ликвидации образовательной организации;

- прекращения реализации образовательной организацией соответствующей программы, на который выдан сертификат.

30. Формы бланков сертификатов об аккредитации образовательных организаций и программ устанавливаются уполномоченным государственным органом в области образования.

31. Бланк сертификата об аккредитации и бланк приложения к нему являются защищенной полиграфической продукцией и подлежат хранению и учету, как документы строгой отчетности.

32. Сертификат об аккредитации (приложение к нему) подписывается руководителем Агентства (в случае его отсутствия - лицом, его замещающим) и заверяется печатью Агентства. Приложение к сертификату об аккредитации сшивается при наличии в нем нескольких листов.

33. Сертификат об аккредитации без приложения (приложений) недействителен.

34. В случае утери или порчи сертификата об аккредитации по заявлению образовательной организации, представленному в Агентство, выдается дубликат сертификата об аккредитации. Решение Агентства о выдаче дубликата сертификата об аккредитации принимается в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации заявления. Дубликат сертификата об аккредитации оформляется с пометкой "дубликат" в одном экземпляре. Копия дубликата сертификата об аккредитации хранится в аккредитационном деле организации.

35. Заявление о проведении аккредитации и прилагаемые документы, распорядительные акты Агентства об аккредитации или об отказе в аккредитации, о переоформлении сертификата об аккредитации, копия сертификата об аккредитации с приложениями, а также о выдаче дубликата сертификата об аккредитации и прилагаемые к нему документы, документы, связанные с проведением проверок, составляют аккредитационное дело организации, подлежат хранению в Агентстве, а также, при необходимости, предоставляются на электронном и бумажном носителе непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

36. Агентство по итогам проведения процедуры аккредитации передает в Совет и уполномоченный государственный орган в области образования информацию о проделанной работе и принятом решении не позднее 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

37. Совет ведет на электронном носителе реестр аккредитационных организаций, получивших право осуществлять аккредитацию.

Аккредитационные организации, проводящие аккредитацию, ведут на электронных носителях реестры аккредитованных образовательных организаций и программ, размещают их на своих сайтах, обновляют их не менее одного раза в квартал и предоставляют ежеквартально в уполномоченный государственный орган в области образования не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

38. Реестр аккредитованных образовательных организаций и программ составляется в хронологическом порядке, с указанием даты принятия решения и присвоения регистрационного номера.

(В редакции постановления Правительства КР от 22 января 2020 года № 18)

39. В реестре содержатся следующие сведения:

а) наименование Агентства;

б) полное наименование, местонахождение организации, получившей сертификат об аккредитации;

в) данные свидетельства о государственной регистрации организации в качестве юридического лица;

г) идентификационный номер налогоплательщика - организации, получившей сертификат об аккредитации;

д) дата принятия решения об аккредитации;

е) реквизиты сертификата об аккредитации;

ж) срок окончания действия сертификата об аккредитации;

з) перечень аккредитованных образовательных программ;

и) основание и дата переоформления сертификата об аккредитации;

к) основание и дата прекращения действия сертификата об аккредитации.

40. Основанием для внесения сведений в реестр является распорядительный документ Агентства.

41. Информация о реестре аккредитованных образовательных организаций и программ хранится в делах Агентства пять лет и далее передается в архив в установленном порядке.

Приложение 3

Минимальные требования, предъявляемые к аккредитуемым образовательным организациям начального, среднего и высшего профессионального образования Кыргызской Республики

(В редакции постановлений Правительства КР от 4 октября 2016 года № 525, 11 декабря 2017 года № 799, 22 января 2020 года № 18)

1. Общие положения

1. Настоящие Минимальные требования, предъявляемые к аккредитуемым образовательным организациям (далее - Минимальные требования), устанавливают обязательные минимальные требования к аккредитуемым образовательным организациям начального, среднего и высшего профессионального образования Кыргызской Республики.

2. В настоящих Минимальных требованиях используются следующие понятия:

академическая репутация - восприятие в общественном сознании и профессионального сообщества уровня качества предоставляемых образовательных услуг, определяемое результатами обучения выпускников, научными достижениями профессорско-преподавательского состава и академическими ресурсами образовательной организации;

документированная система менеджмента качества образования - система, позволяющая документировать планы, процессы, действия и результаты, относящиеся к реализации политики обеспечения качества образования образовательной организации;

заинтересованные стороны - заинтересованные в высоком качестве образования государственные органы, органы местного самоуправления, обучающиеся (студенты), их родители, образовательная организация, работодатели, социальные партнеры;

миссия образовательной организации - основное предназначение, определяющее статус, принципы деятельности, заявления и намерения образовательной организации, совокупность ключевых стратегических целей, вытекающих из объективной оценки собственного потенциала;

образовательные цели - цели, которых должна достичь образовательная организация для того, чтобы сформировать у своих выпускников профессиональные компетенции, достаточные для успешной деятельности по соответствующей специальности (профессии);

политика обеспечения качества образования - совокупность утвержденных ученым или педагогическим советом образовательной организации документов и планируемых периодических процедур (действий), реализация которых ведет к повышению качества образования;

результаты обучения - четкие формулировки, какими знаниями, умениями и навыками будет обладать обучающийся (студент) после завершения процесса обучения.

(В редакции постановления Правительства КР от 11 декабря 2017 года № 799)

2. Минимальные требования к политике обеспечения качества образования

3. Образовательная организация должна иметь утвержденную ученым или педагогическим советом и опубликованную на сайте образовательной организации политику обеспечения качества образования, включающая в себя миссию, стратегические и текущие планы, образовательные цели, результаты обучения, систему менеджмента качества.

4. Критерии к политике обеспечения качества образования в образовательных организациях начального, среднего и высшего профессионального образования:

1) наличие четко сформулированной и принятой миссии образовательной организации, разработанных на ее основе и утвержденных стратегических и текущих планов, соответствующих потребностям заинтересованных сторон. Наличие разработанных и принятых на основе миссии образовательной организации образовательных целей и ожидаемых результатов обучения;

2) ежегодный мониторинг выполнения стратегических и текущих планов, образовательных целей, результатов обучения, анализ результатов выполнения и внесение соответствующих корректив;

3) участие руководства, сотрудников, обучающихся (студентов) образовательной организации и заинтересованных сторон в реализации, контроле и пересмотре системы обеспечения качества образования;

4) внедрение системы обеспечения качества образования с помощью документированной системы менеджмента качества образования;

5) наличие ответственных лиц (служб) образовательной организации, отвечающих за внедрение системы обеспечения качества с помощью документированной системы менеджмента качества образования;

6) наличие опубликованной на сайте образовательной организации и доступной всем заинтересованным сторонам миссии, стратегических и текущих планов, образовательных целей, результатов обучения, системы менеджмента качества.

5. Образовательные организации среднего и высшего профессионального образования, кроме критериев, предусмотренных пунктом 4 настоящих Минимальных требований, предпринимают действия для повышения своей академической репутации и обеспечения академической свободы.

3. Минимальные требования к разработке, утверждению, мониторингу и периодической оценке образовательных программ

6. Образовательная организация должна иметь процедуры для разработки и утверждения образовательных программ. Содержание разработанных образовательных программ должно соответствовать миссии образовательной организации, образовательным целям, государственным образовательным стандартам, потребностям учащихся (студентов) и других заинтересованных сторон. Квалификация, получаемая в результате освоения образовательной программы, должна быть четко определена и разъяснена заинтересованным сторонам.

7. Образовательная организация должна осуществлять мониторинг и периодическую (раз в год) оценку образовательных программ с привлечением работодателей для гарантии и подтверждения того, что они достигают своей цели и отвечают потребностям учащихся (студентов) и других заинтересованных сторон.

8. Критерии к разработке, утверждению, мониторингу и периодической оценке образовательных программ в образовательных организациях начального, среднего и высшего профессионального образования:

1) наличие четко сформулированной, созвучной с миссией образовательной организации и соответствующей требованиям государственных образовательных стандартов образовательной цели образовательной программы;

2) наличие разработанных с участием представителей профессиональных, производственных организаций и организаций сферы услуг, отражающих рынок труда и соответствующих целям образовательной программы и сформулированных в универсальных и профессиональных терминах ожидаемых результатов обучения;

3) наличие четко определенной и соответствующей государственным образовательным стандартам учебной нагрузки по образовательной программе;

4) проведение периодической оценки (раз в год) ожиданий, потребностей и удовлетворенности обучающихся (студентов) и работодателей в целях совершенствования образовательной программы;

5) предоставление образовательной программой мест для прохождения всех предусмотренных учебным планом видов практик (ознакомительной, учебной, производственной, педагогической, преддипломной);

6) осуществление образовательной организацией мониторинга и ежегодной оценки содержания конкретных дисциплин с учетом последних достижений науки и технологий для обеспечения его актуальности;

7) осуществление мониторинга:

- нагрузки, успеваемости и выпуска обучающихся (студентов);

- эффективности процедур их оценивания;

- ожиданий, потребностей и удовлетворенности обучающихся (студентов) и работодателей обучением по образовательной программе;

- образовательной среды и служб поддержки и их соответствия целям образовательной программы;

- трудоустройства выпускников с целью установления адекватности и увеличения эффективности предоставляемых образовательных услуг;

8) определение процессов и ответственных лиц (служб) за проведение мониторинга и периодической оценки;

9) анализ, обсуждение с привлечением заинтересованных сторон результатов мониторинга и периодической оценки и использование его для улучшения организации образовательного процесса;

10) соответствие учебно-методического обеспечения образовательной программы образовательным целям, государственным образовательным стандартам.

9. Образовательная организация высшего профессионального образования, кроме критериев, предусмотренных пунктом 8 настоящих Минимальных требований, использует результаты своих научных исследований в учебном процессе.

4. Минимальные требования к личностно-ориентированному обучению и оценке успеваемости обучающихся (студентов)

10. Образовательная организация должна внедрять процессы личностно-ориентированного обучения в свои образовательные программы. Методы, посредством которых реализуются образовательные программы, должны стимулировать обучающихся (студентов) к активным действиям в совместном построении образовательного процесса.

11. Критерии к личностно-ориентированному обучению и оценке успеваемости обучающихся (студентов) в образовательных организациях начального, среднего и высшего профессионального образования:

1) использование регулярной обратной связи с обучающимися (студентами) для оценки и корректировки педагогических методов, образовательных форм и технологий;

2) владение оценивающими лицами (экзаменаторами) методами проверки знаний обучающихся (студентов) и постоянное повышение квалификации в данной области;

3) публикация образовательной организацией на своем сайте критериев и методов оценивания, являющихся адекватными по отношению к тем ожидаемым результатам обучения, которые обучающиеся (студенты) должны достигнуть, а также демонстрирующих уровень достижения обучающимся (студентом) запланированного результата обучения;

4) обеспечение объективности и прозрачности процедуры проведения оценивания, включающая смягчающие обстоятельства и предусматривающая официальную процедуру апелляции результатов оценивания;

5) информирование в полной мере обучающихся (студентов) об используемой процедуре их оценивания, об ожидаемых видах контроля (экзамены, зачеты, защита дипломных работ и др.), о требованиях к обучающимся (студентам), о применяемых критериях оценки их знаний;

6) анализ причин отсева обучающихся (студентов) и принятие мер по повышению их успеваемости и закреплению обучающихся (студентов);

7) наличие разработанных и внедренных процедур реагирования на жалобы обучающихся (студентов).

12. Для образовательных организаций среднего и высшего профессионального образования, кроме критериев, предусмотренных пунктом 11 настоящих Минимальных требований, устанавливаются следующие критерии к личностно-ориентированному обучению и оценке успеваемости обучающихся (студентов):

1) применение образовательной организацией инновационных учебно-методических ресурсов, педагогических методов, форм и технологий с целью повышения качества образования;

2) выявление образовательной организацией потребностей различных групп обучающихся (студентов) и удовлетворение их через дополнительные курсы, факультативы, кружки.

13. Для образовательных организаций высшего профессионального образования, кроме критериев, предусмотренных пунктами 11 и 12 настоящих Минимальных требований, устанавливаются следующие критерии к личностному ориентированному обучению и оценке успеваемости обучающихся (студентов):

1) реализация образовательной организацией образовательных программ, позволяющих учитывать потребности различных групп студентов, предоставлять возможности для формирования индивидуальных траекторий обучения;

2) использование образовательной организацией гибких вариантов предоставления образовательных услуг (включая использование электронного, дистанционного технологий обучения);

3) обеспечение при организации учебного процесса эффективного взаимодействия преподавателей и студентов в области обучения и научных исследований, направленных на развитие динамичной образовательной среды, поддержку индивидуальных достижений студентов;

4) наличие в образовательных программах необходимых видов практик, стажировок, интернатуры и других видов обучения вне стен высшего учебного заведения для приобретения практического опыта, имеющего отношение к обучению студентов.

5. Минимальные требования к приему обучающихся (студентов), признанию результатов образования и выпуску обучающихся (студентов)

14. Образовательная организация должна иметь заранее определенные, опубликованные на своем сайте и последовательно применяемые правила, регулирующие прием обучающихся (студентов), признание результатов образования и выпуск обучающихся (студентов).

15. Критерии к приему обучающихся (студентов), признанию результатов образования и выпуску обучающихся (студентов) в образовательных организациях начального, среднего и высшего профессионального образования:

1) использование беспристрастных и объективных методов и процедур отбора и приема обучающихся (студентов), а также исключение необоснованных преград для поступления потенциальных обучающихся (студентов);

2) прозрачное и последовательное применение правил, процесса и критериев приема обучающихся (студентов);

3) получение полной и своевременной информации и консультации обучающимся (студентом) по выбранной образовательной траектории, а также программам академической мобильности и карьерным возможностям;

4) наличие четких процедур и инструментов для сбора, мониторинга и последующих действий на основе информации об академических достижениях обучающихся (студентов);

5) обеспечение образовательной организацией объективного признания квалификаций и периодов обучения предшествующего образования для достижения обучающимся (студентом) ожидаемых результатов обучения и способствования его академической мобильности;

6) обеспечение образовательной организацией обучающихся (студентов), завершивших обучение по образовательной программе и достигших ожидаемых результатов обучения, документом об образовании, подтверждающим полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения.

6. Минимальные требования к преподавательскому и учебно-вспомогательному составу

16. Образовательная организация должна располагать компетентным персоналом, имеющим профессиональный опыт для работы с обучающимся (студентом). Преподаватели должны обладать полноценными знаниями и пониманием преподаваемого предмета, необходимыми умениями и опытом для эффективной передачи знаний в рамках учебного процесса, а также для организации обратной связи по поводу качества их преподавания.

17. Критерии к преподавательскому и учебно-вспомогательному составу в образовательных организациях начального, среднего и высшего профессионального образования:

1) использование образовательной организацией прозрачных и объективных критериев приема преподавательского и учебно-вспомогательного состава на работу, повышения по службе в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики;

2) соответствие реализуемой образовательной программе и требованиям образовательного процесса состава, квалификаций, образования и опыта преподавательского и учебно-вспомогательного состава;

3) создание образовательной организацией условий для подбора, мотивации и закрепления преподавателей, а также для проведения исследований;

4) работа преподавателей над разработкой и изданием пособий, учебников, соответствующим образовательной программе, государственным образовательным стандартам, потребностям рынка труда и способствующим повышению качества образования;

5) наличие разработанных образовательной организацией и выполняемых реальных планов повышения квалификации преподавательского и учебно-вспомогательного состава;

6) наличие постоянно действующей системы повышения квалификации преподавательского и учебно-вспомогательного состава, содействующей профессиональному развитию и позволяющей быть постоянно информированным о последних изменениях в сфере своей деятельности;

7) создание условий для периодического обучения преподавателей инновационным образовательным методам и технологиям.

18. Образовательная организация высшего и среднего профессионального образования, кроме критериев, предусмотренных пунктом 17 настоящих Минимальных требований, имеет систему поощрения научной деятельности преподавателей для укрепления связи между обучением и научными исследованиями и внедрения инновационных методов преподавания и использования передовых технологий.

7. Минимальные требования к материально-технической базе и информационным ресурсам

19. Образовательная организация должна гарантировать наличие достаточных, доступных и соответствующих образовательным целям материально-технической базы и информационных ресурсов.

20. Критерии к материально-технической базе и информационным ресурсам в образовательных организациях начального, среднего и высшего профессионального образования:

1) обеспечение обучающихся (студентов) необходимыми материальными ресурсами (библиотечные фонды, компьютерные классы, учебное оборудование, иные ресурсы), доступных обучающимся (студентам) различных групп, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья;

2) обеспечение образовательной организацией стабильности и достаточности учебных площадей;

3) соответствие помещений учебного заведения санитарно-гигиеническим нормам и правилам и требованиям противопожарной безопасности, а также требованиям охраны труда и техники безопасности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере охраны труда;

4) обеспечение в общежитии (при наличии) условий для учебы, проживания и досуга;

5) обеспечение соответствующих условий для работы в читальных залах и библиотеках;

6) обеспечение соответствующих условий для питания (при наличии столовой или буфета), а также медицинского обслуживания в медпунктах образовательной организации;

7) обеспечение обучающихся (студентов) необходимым для полноценной реализации учебного процесса оборудованием, учебниками, пособиями и другими учебно-методическими материалами, в том числе электронными;

8) обеспечение обучающихся (студентов) соответствующими человеческими ресурсами (кураторы, классные руководители, воспитатели в общежитиях, психологи и т.д.) с целью поддержки и стимулирования обучающихся (студентов) к достижению результатов обучения.

21. Образовательная организация высшего профессионального образования кроме критериев, предусмотренных пунктом 20 настоящих Минимальных требований, обеспечивает соответствующие условия для научной деятельности студентов.

8. Минимальные требования к управлению информацией и доведению ее до общественности

22. Образовательная организация должна регулярно публиковать современную, беспристрастную и объективную, количественную и качественную информацию по реализуемой образовательной программе и присваиваемым квалификациям.

Социальная роль образовательной организации должна включать информирование общественности о реализуемой программе и ожидаемых результатах ее выполнения, присваиваемых квалификациях, уровне преподавания, процедурах обучения и оценки и учебных возможностях для обучающихся (студентов). Образовательная организация должна регулярно публиковать на своем сайте объективную информацию о своей деятельности, включая перечень реализуемых образовательных программ, которая должна быть точной, беспристрастной, объективной и доступной.

23. Критерии к управлению информацией и доведению ее до общественности в образовательных организациях начального, среднего и высшего профессионального образования:

1) сбор, систематизация, обобщение и хранение образовательной организацией следующей информации для планирования и реализации своей образовательной цели:

- сведения о контингенте обучающихся (студентов);

- данные о посещаемости и успеваемости, достижения обучающихся (студентов) и отсев;

- удовлетворенность обучающихся (студентов), их родителей, выпускников и работодателей реализацией и результатами образовательных программ;

- доступность материальных и информационных ресурсов;

- трудоустройство выпускников;

- результаты научно-исследовательской работы студентов (для высших учебных заведений);

- ключевые показатели эффективности деятельности образовательной организации;

2) участие обучающихся (студентов) и сотрудников образовательной организации в сборе и анализе информации, указанной в подпункте 1 пункта 23 настоящих Минимальных требований, и планировании дальнейших действий;

3) предоставление образовательной организации общественности на постоянной основе информацию о своей деятельности, включая:

- миссию;

- образовательные цели;

- ожидаемые результаты обучения;

- присваиваемую квалификацию;

- формы и средства обучения и преподавания;

- оценочные процедуры;

- проходные баллы и учебные возможности, предоставляемые обучающимся (студентам);

- информацию о возможностях трудоустройства выпускников;

- результаты научно-исследовательской деятельности студентов (для высших учебных заведениях);

4) использование образовательной организацией для предоставления информации общественности своего сайта и средств массовой информации.

24. В образовательных организациях среднего и высшего профессионального образования, кроме критериев, предусмотренных пунктом 23 настоящих Минимальных требований, управление образовательной организацией осуществляется с помощью автоматизированной (программной) системы управления. При отсутствии указанной системы образовательная организация среднего и высшего профессионального образования планирует ее разработку или приобретение и запуск в эксплуатацию.

9. Минимальные требования к планированию и управлению финансовыми ресурсами образовательной организации при институциональной аккредитации

(В редакции постановления Правительства КР от 22 января 2020 года № 18)

25. Образовательная организация организует управление финансовыми ресурсами в целях достижения миссии и целей образовательной организации. Имеются механизмы своевременного реагирования на финансовые вызовы и непредвиденные обстоятельства с целью беспрерывного обеспечения качества образования в образовательной организации.

26. Критерии планирования и управления финансовыми ресурсами в образовательных организациях начального, среднего и высшего профессионального образования:

1) финансовые ресурсы образовательной организации достаточны для обеспечения качества образовательной организации и поддержки достигнутого уровня. Финансовая стабильность не достигается за счет снижения качества образования;

2) финансовая помощь обучающимся (студентам), преподавательскому и учебно-вспомогательному составу осуществляется в соответствии с ясно сформулированными целями, задачами. Обучающимся (студентам), преподавательскому и учебно-вспомогательному составу предоставляется своевременная и полная информация обо всех

финансовых вопросах, связанных с взаимоотношениями между обучающимися (студентами), преподавательским составом и образовательной организацией;

3) образовательная организация при ежегодном и стратегическом финансовом планировании учитывает оказание финансовой помощи обучающимся (студентам), преподавательскому и учебно-вспомогательному составу;

4) образовательная организация использует технологии, гарантирующие эффективность планирования, управления финансовыми средствами. Распределение бюджета образовательной организации строится на оценке и анализе имеющихся материальных ресурсов, текущих и планируемых потребностей;

5) образовательная организация имеет квалифицированный штат финансовых работников, чьи функциональные обязанности четко определены в организационной структуре образовательной организации;

6) образовательная организация гарантирует открытость и прозрачность в управлении финансами, рациональное финансовое управление, обоснованное составление бюджета, внутренние механизмы контроля и оценки рисков;

7) существенная часть финансовых ресурсов образовательной организации направлена на поддержание образовательной, исследовательской деятельности и улучшение инфраструктуры образовательной организации. Образовательная организация планомерно увеличивает свой бюджет, необходимый для развития образовательной организации;

8) образовательная организация имеет внутренние и внешние механизмы оценки своего финансового состояния. Образовательная организация на регулярной основе проходит финансовый аудит;

9) финансовые ресурсы образовательной организации способствуют устойчивому развитию образовательной организации (зарплата, расходы на коммунальные, коммуникационные и другие услуги, расходы на повышение квалификации преподавателей и персонала, расходы на развитие образовательной организации).

(В редакции постановления Правительства КР от 22 января 2020 года № 18)

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 июля 2012 года № 470

Об утверждении актов, регулирующих деятельность образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики

В соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об образовании", постановлением Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики" от 3 февраля 2004 года № 53 Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить:

- Порядок приема студентов в образовательные организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики (приложение 1);

- Положение о порядке перевода, восстановления, отчисления и предоставления академических отпусков студентам образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики" (приложение 2);

- Положение об итоговой государственной аттестации выпускников образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики (приложение 3);

- Положение об учебно-методическом совете среднего профессионального образования Кыргызской Республики (приложение 4);

- Положение о производственной (профессиональной) практике студентов образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики (приложение 5).

2. Министерству образования и науки Кыргызской Республики в срок до 31 декабря 2012 года разработать проекты нормативных правовых актов, регулирующих вопросы частичного возмещения стоимости обучения (на бюджетной основе) в случае отчисления студентов из образовательной организации среднего профессионального образования, и внести в установленном порядке на рассмотрение Правительства Кыргызской Республики.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел социального и гуманитарного развития Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Премьер-министр **О.Бабанов**

Приложение 1

Утвержден
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 4 июля 2012 года № 470

ПОРЯДОК
приема студентов в образовательные организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики

(В редакции постановления Правительства КР от 11 июня 2018 года № 279)

Настоящий Порядок приема разработан в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об образовании" и Положением об образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики, утвержденный постановлением Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики" от 3 февраля 2004 года № 53.

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок приема регламентирует прием в образовательные организации Кыргызской Республики, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования независимо от организационно-правовых форм (ведомственной подчиненности и формы собственности).

Вопросы, не регламентированные настоящим Порядком приема, самостоятельно решаются средними профессиональными учебными заведениями (далее - спуз) в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

2. В спуз принимаются граждане Кыргызской Республики, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно или временно проживающие на территории Кыргызской Республики, имеющие основное общее или среднее общее образование и начальное профессиональное образование (если обучение составляет 3 года).

3. Граждане Кыргызской Республики имеют право получить на конкурсной основе бесплатное среднее профессиональное образование в государственных спузах в пределах государственных образовательных стандартов, если образование данного уровня получается ими впервые.

4. Прием в СПУЗ осуществляется на конкурсной основе. Условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав каждого в области образования и обеспечивать наиболее

способных и подготовленных лиц к освоению образовательных программ среднего профессионального образования.

5. На основании заявок министерств, ведомств, местных государственных администраций уполномоченным государственным органом в области образования ежегодно в установленном порядке утверждается план приема (контрольные цифры) по специальностям за счет бюджетных средств, установленный Правительством Кыргызской Республики.

6. Гражданам из числа инвалидов I, II групп, лиц, приравненных по льготам и гарантиям к участникам войны и инвалидам войны, инвалидов детства, детей-инвалидов, сельской молодежи и лиц кыргызской национальности, не являющихся гражданами Кыргызской Республики, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей ежегодно предоставляются квоты в пределах плана приема (контрольные цифры) по специальностям за счет бюджетных средств.

7. План приема по специальностям на договорной (платной) основе, независимо от организационно-правовых форм, формируется спузом в пределах установленного лицензией предельного контингента обучающихся и подлежит согласованию с Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

8. Спузы вправе объявлять прием граждан на обучение только при наличии условий реализации программ среднего профессионального образования по соответствующим специальностям согласно постановлению Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении нормативных сроков обучения специальностям среднего профессионального образования Кыргызской Республики" от 5 ноября 2003 года № 702.

9. Обучение граждан других государств в спузах Кыргызской Республики осуществляется на основе международных договоров, вступивших в установленном порядке в силу, участницей которых является Кыргызская Республика, а также на основе договоров между образовательными организациями или с отдельными гражданами.

2. Организация приема

10. Для организации приема в соответствии с настоящим Порядком приема создается приемная комиссия спуза, председателем которой является его руководитель (директор, начальник).

11. Председатель приемной комиссии несет ответственность за выполнение плана приема, соблюдение предельного контингента, установленного лицензией, а также требований нормативных правовых актов по приему в спузы, определяет обязанности членов приемной и апелляционной комиссий, утверждает порядок их работы, график приема граждан приемной и апелляционной комиссиями.

12. Для организации и проведения вступительных испытаний председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми руководителем спуза.

13. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и их родителей (законных представителей), организует ответственный секретарь, который назначается руководителем СПУЗа. Кандидатуры ответственных

секретарей приемных комиссий согласуются с Министерством образования и науки Кыргызской Республики. Одно и то же лицо не может быть ответственным секретарем более двух лет подряд.

14. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым руководителем спуза. Срок полномочий приемной комиссии составляет один год.

15. При приеме в спузы председатель приемной комиссии обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Кыргызской Республики, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

16. При подаче заявления о приеме в спуз поступающий предъявляет следующие документы:

- паспорт или свидетельство о рождении;

- оригинал свидетельства об окончании основной школы или аттестата об окончании средней школы либо его дубликат;

- медицинскую справку установленной формы;

- военный билет или приписное свидетельство;

- соответствующее количество фотографий (3х4 - 6 шт.);

- другие документы могут быть представлены поступающим, если он претендует на получение льгот, установленных законодательством Кыргызской Республики, при наличии ограничений на обучение по соответствующим специальностям спуза.

17. Заявления от поступающих на различные формы обучения и на договорной (платной) основе регистрируются и учитываются отдельно.

18. Прием документов осуществляется:

- на очную форму обучения - с 20 июня по 10 августа текущего года;

- на заочную форму обучения - с 15 июля по 25 августа текущего года.

19. Спузы, независимо от их организационно-правовых форм, разрабатывают, утверждают и согласуют с Министерством образования и науки Кыргызской Республики ежегодные правила приема, в части, не противоречащей законодательству Кыргызской Республики и настоящему Порядку приема.

20. Иностранные граждане должны предъявить в приемную комиссию документ об образовании, эквивалентный государственному документу о среднем общем образовании или начальном профессиональном образовании Кыргызской Республики.

Экспертиза документов иностранных граждан осуществляется Министерством образования и науки Кыргызской Республики. Не допускается зачисление иностранных граждан без предоставления справки о соответствии уровню содержания образования, выданной Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

3. Вступительные испытания

21. Главным критерием для поступления в спуз, независимо от организационно-правовых форм, вида обучения, являются уровень знаний и способности поступающего, для установления которых проводятся вступительные испытания.

22. Сроки проведения вступительных испытаний:

- на очную форму обучения - с 20 июля по 10 августа текущего года;

- на заочную форму обучения - с 1 августа по 25 августа текущего года.

Вступительные испытания проводятся в форме бланочного тестирования, устного или письменного экзамена, прослушивания, просмотра и др.

Поступающие в спузы имеют право выбора сдачи вступительных испытаний на государственном или официальном языках.

Порядок приема, а также решения приемных комиссий по организации приема заявлений, расписание по проведению вступительных испытаний, результаты зачисления должны своевременно доводиться до абитуриентов.

23. В Порядке приема спуза определяются: количество испытаний (не менее двух, но не более четырех, одно из испытаний - по государственному и официальному языку), форма их проведения, перечень предметов, профилирующий предмет по специальности спуза и порядок рассмотрения апелляций.

24. При приеме на обучение по специальностям, требующим проверки специальных знаний и умений (по специальностям в области культуры, искусства, физической культуры, архитектуры и др.), могут проводиться дополнительные вступительные испытания.

25. Вступительные испытания (кроме указанных в пункте 24) проводятся по программам, соответствующим образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования.

26. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, получившие неудовлетворительную оценку, выбывают из конкурса на поступление в спуз.

27. В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке тестовых заданий (вопросов) и защиты прав поступающих в спузе создается апелляционная комиссия.

В апелляционную комиссию включаются в качестве независимых экспертов представители органов управления образованием педагогических работников по соответствующим предметам.

28. Заявления абитуриентов об апелляции подаются в течение суток после объявления результатов вступительных испытаний и рассматриваются апелляционной комиссией с участием заявителя в течение одного дня.

29. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результата сдачи вступительного испытания.

30. Пересдача вступительных испытаний не допускается.

4. Зачисление

31. Зачисление производится после завершения вступительных испытаний и заканчивается:

- на очную форму обучения, не позднее 25 августа текущего года;

- на заочную форму обучения, не позднее 30 августа текущего года.

32. Вне конкурса при наличии положительной оценки зачисляются на бюджетные места и места по договору с оплатой стоимости обучения:

- *(абзац 2 утратил силу в соответствии с постановлением Правительства КР от 11 июня 2018 года № 279);*

- дети - круглые сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (до 18 лет включительно, на 1 октября текущего года);

- лица с ограниченными возможностями здоровья, которым по заключению медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в спузе по избранному направлению подготовки и специальности;

- призеры международных и республиканских олимпиад (занявшие 1-3 места в текущем году) на направления и специальности в выбранном спузе, по которым предмет олимпиады является профилирующим.

(В редакции постановления Правительства КР от 11 июня 2018 года № 279)

33. Спортсмены, имеющие спортивный разряд "Кандидат в мастера спорта", спортивные звания "Мастер спорта Кыргызской Республики", "Мастер спорта Кыргызской Республики международного класса", лица, прошедшие срочную военную службу, пользуются преимущественным правом при поступлении в государственные и муниципальные образовательные организации среднего профессионального образования на бюджетные места и места по договору с оплатой стоимости обучения.

(В редакции постановления Правительства КР от 11 июня 2018 года № 279)

34. Чемпионы и призеры Олимпийских игр, чемпионатов мира и чемпионы Азиатских игр принимаются без вступительных испытаний (экзаменов, тестирования и собеседований) в государственные и муниципальные спузы для обучения по специальностям в области физической культуры и спорта на бюджетные места и места по договору с оплатой стоимости обучения.

35. Зачисление в СПУЗы независимо от организационно-правовых форм (ведомственной подчиненности и формы собственности) производится при предоставлении подлинника документа об образовании государственного образца.

36. Приказ (приказы) о зачислении по результатам конкурса, с указанием количества баллов, набранных на вступительных испытаниях, публикуется на информационном стенде приемной комиссии.

37. Спузы независимо от их организационно-правовых форм представляют в Министерство образования и науки Кыргызской Республики итоговые данные о приеме в сроки:

- на обучение за счет средств бюджета - до 1 сентября;

- на обучение на платной основе - до 15 сентября.

38. Спузы обязаны представить в Министерство образования и науки Кыргызской Республики статистическую отчетность, а после зачисления - отчет об организации и проведении приема студентов, не позднее 1 октября каждого учебного года.

39. Контроль за работой приемных комиссий спузов осуществляется Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

Приложение 2

Утверждено
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 4 июля 2012 года № 470

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода, восстановления, отчисления и предоставления академических отпусков студентам образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики

Настоящее Положение о порядке перевода, восстановления, отчисления и предоставления академических отпусков студентам образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики (далее - Положение) разработано на основании Закона Кыргызской Республики "Об образовании", Положения об образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики" от 3 февраля 2004 года № 53, и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций среднего профессионального образования.

1. Общие положения

1. Данное Положение:

- устанавливает порядок перевода студентов, из одного среднего профессионального учебного заведения в другое учебное заведение или с одной основной образовательной программы среднего профессионального образования на другую, в том числе внутри учебного заведения, а также отчисления и восстановления студентов;

- распространяется на отчисление, восстановление и перевод, студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в средних профессиональных учебных заведениях (или подразделениях высших учебных заведений, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования), в учебное заведение (или подразделение высшего учебного заведения, реализующее основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования);

- устанавливает порядок предоставления академических отпусков.

2. Положение регламентирует процедуру перевода студентов в тех случаях, когда образовательная организация, из которой переходит студент (далее - исходная образовательная организация), и образовательная организация, в которую переходит студент (далее - принимающая образовательная организация), имеют государственную аккредитацию (аттестацию).

3. Перевод и восстановление на первом и последнем курсах обучения во всех учебных заведениях, независимо от организационно-правовых форм (ведомственной подчиненности и формы собственности), не допускаются.

Если студент имеет договор с предприятием, учреждением, организацией или физическим лицом, то его переводу в другое учебное заведение или с одной специальности на другую должно предшествовать изменение указанного договора.

4. Перевод и восстановление студентов из одного среднего профессионального учебного заведения в другое учебное заведение осуществляется, как правило, в период летних и зимних каникул.

В процессе перевода студентов из исходной в принимающую образовательную организацию их руководители не должны требовать оплаты за обучение по бюджету.

Перевод и восстановление студентов с одной специальности на другую специальность или с одной формы обучения на другую форму обучения в одном и том же учебном заведении осуществляется решением педагогического совета учебного заведения.

5. Порядок перевода и восстановления студентов из одного негосударственного учебного заведения в другое негосударственное учебное заведение определяется их уставами и настоящим Положением.

6. Перевод студентов, обучающихся на платной основе, на места за счет государственного бюджета (по грантам) не осуществляется.

2. Порядок перевода и восстановления

7. Перевод студента осуществляется на свободные вакантные места по его желанию, в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования или в иной форме, определяемой принимающей образовательной организацией.

Для прохождения аттестации студент представляет в принимающую образовательную организацию личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки. В заявлении указывается курс, специальность, форма обучения, на которые студент хочет перейти и исходная образовательная организация, на базе которой студент получает среднее профессиональное образование.

Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от студентов, желающих перейти, то принимающая образовательная организация проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации.

8. Перевод студента может осуществляться как на те же специальности и форму обучения, по которым студент обучался в исходной образовательной организации, так и на другие родственные специальности и (или) форму обучения.

9. При переводе на места, финансируемые за счет бюджетных средств, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом принимающей образовательной организации для освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности, на которую переходит студент, более чем на один учебный год.

10. Количество свободных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью студентов, обучающихся за счет бюджетных средств.

Если имеются свободные места, финансируемые за счет бюджетных средств, то среднее профессиональное учебное заведение не вправе предлагать студенту,

получающему среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

11. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора принимающая образовательная организация выдает студенту справку по форме, приведенной в приложении к настоящему Положению.

Студент представляет в исходную образовательную организацию указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему академической справки и подлинника документа об образовании, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование (далее - документ об образовании).

На основании представленных документов руководитель исходной образовательной организация в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении студента с формулировкой:

"Отчислен в связи с переводом в _____ _____"

наименование образовательной организации

При этом, студенту выдается подлинник документа об образовании (из личного дела), а также академическая справка установленного образца. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

Студент сдает студенческий билет и зачетную книжку.

В личном деле студента остаются копии документа об образовании, академической справки, заверенная образовательной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

12. Студент представляет в образовательную организацию документ об образовании и академическую справку. При этом, осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и академической справки.

После представления указанных документов руководитель принимающей образовательной организации издает приказ о зачислении студента в образовательную организацию в порядке перевода. До получения документов руководитель принимающей образовательной организации имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением.

В приказе о зачислении делается запись:

"Зачислен в порядке перевода из _____ _____

наименование образовательной организации

на _____ специальность

наименование специальности

на _____ уровень среднего профессионального

(базовый, повышенный)

образования на _____ курс на _____ форму обучения".

В принимающей образовательной организации формируется и регистрируется личное дело студента, в которое включены заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения.

Студенту выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

13. При ликвидации академической разницы, если студенту не зачтены практика (учебная, производственная и др.), курсовое проектирование и другие дисциплины, то зачисление студента осуществляется с условием ее последующей ликвидации.

14. При переводе и восстановлении учебное заведение устанавливает порядок и сроки ликвидации академической разницы в учебных планах и программах.

15. При переводе студента на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу, сдаче подлежат:

- разница в учебных планах, возникшая из-за методических отличий в последовательности реализации государственного компонента государственного образовательного стандарта по специальности;

- разница в дисциплинах, устанавливаемых спузом.

16. При переводе и восстановлении студентов непосредственно на основную образовательную программу количество дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической разницы), не должно превышать, как правило, семи.

17. Дисциплины, изученные студентом по его выбору в спузе, из которого он переводится, перезачитываются учебным заведением без дополнительной аттестации.

18. Лица, отчисленные ранее из средних профессиональных учебных заведений независимо от причины и года отчисления, имеют право на восстановление с последующей ликвидацией академической задолженности.

19. Восстановление студентов из одного среднего профессионального учебного заведения в другое производится приказом руководителя спуза на вакантные места по результатам аттестации. При этом, к заявлению о восстановлении прилагаются подлинник документа о среднем общем образовании и академическая справка.

3. Отчисление студентов

20. Студент может быть отчислен из учебного заведения:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое учебное заведение;
- по состоянию здоровья;
- за академическую неуспеваемость (по итогам зимних и летних сессий);
- за нарушение условий договора (для обучающихся на платной основе);
- за потерю связи с учебным заведением;
- за нарушение устава учебного заведения;
- за нарушение правил внутреннего распорядка учебного заведения;
- за нарушение законодательства Кыргызской Республики.

21. Отчисление по собственному желанию производится в срок не более месяца с даты подачи студентом заявления.

22. За академическую неуспеваемость отчисляются студенты:

- не сдавшие в сессию экзамены по трем и более дисциплинам;
- не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность;
- получившие неудовлетворительную оценку по одному государственному аттестационному экзамену.

23. Отчисление студента за нарушение обязанностей, предусмотренных уставом спуза и правилами внутреннего распорядка, производится после получения от него объяснения в письменном виде и проведения последующего служебного расследования.

Дисциплинарное взыскание вплоть до отчисления применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах.

24. При отчислении студента из учебного заведения ему (ей) выдается академическая справка по установленной форме и находящийся в личном деле подлинник документа о среднем образовании с оставлением в личном деле копии академической справки, заверенной учебным заведением.

Академическая справка является документом строгой отчетности и регистрируются при выдаче.

4. Академический отпуск

25. Академический отпуск - это отпуск, предоставляемый студентам организаций среднего профессионального образования по состоянию здоровья, в связи с рождением ребенка, призывом в армию и в других исключительных случаях, связанных с семейными и другими обстоятельствами, в т.ч. стихийными бедствиями, не позволяющими продолжить образование.

Академический отпуск студентам первого курса предоставляется только по медицинским показаниям.

26. Академический отпуск предоставляется сроком на один год (12 календарных месяцев) и только один раз за весь период обучения.

27. Заключение о возможности предоставления студенту академического отпуска по медицинским показаниям выдается государственным учреждением здравоохранения по месту постоянного наблюдения студента, в том числе студенческой поликлиникой. При этом, диагноз заболевания в заключении указывается только с согласия пациента. В случаях, когда медицинское обслуживание студентов осуществляет здравпункт, заключение может выдавать государственное учреждение здравоохранения, в структуру которого входит данный здравпункт.

28. Решение о предоставлении студенту академического отпуска принимает руководитель образовательной организации. Основанием для издания приказа является:

- по медицинским показаниям - личное заявление студента и заключение государственного учреждения здравоохранения;

- в других исключительных случаях - личное заявление студента и соответствующий документ, подтверждающий основание для получения академического отпуска с указанием причины.

При наличии заключения медико-реабилитационной экспертной комиссии допуск студента к занятиям обязателен. При этом обучавшийся студент имеет право продолжить обучение с того семестра, с которого он ушел.

Основанием для издания приказа о допуске к учебному процессу студента, вернувшегося из академического отпуска по медицинским показаниям, является личное заявление студента и заключение государственного учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения его состояния здоровья.

29. Порядок и условия предоставления академического отпуска иностранным студентам, обучающимся за счет бюджетных средств, определяются условиями межправительственных и межведомственных соглашений.

Порядок и условия предоставления академического отпуска иностранным студентам, обучающимся на договорных платных условиях, определяются условиями договора.

Приложение
к Положению о порядке перевода, восстановления, отчисления и предоставления академических отпусков студентам образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики

Угловой штамп среднего
профессионального учебного
заведения

Дата выдачи
и регистрационный номер
СПРАВКА
Выдана _____
фамилия, имя, отчество (полностью)
в том, что он(а) на основании личного заявления и копии зачетной книжки
_____,
(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)
выданной _____
(полное наименование образовательной организации,
_____,
выдавшей зачетную книжку)
успешно выдержал(а) аттестационные испытания и будет зачислен(а) в порядке перевода для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности
_____
(наименование специальности)
после представления документа об образовании и академической справки.

Руководитель _____ (подпись)

Приложение 3

Утверждено
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 4 июля 2012 года № 470

Положение
об итоговой государственной аттестации выпускников образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики

(В редакции постановления Правительства КР от 20 мая 2020 года № 262)

1. Общие положения

1. В соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об образовании" итоговая государственная аттестация выпускников, завершающих обучение по программе среднего профессионального образования в организациях профессионального образования, является обязательной.

2. Итоговая государственная аттестация выпускников проводится в организациях среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию (аттестацию), и завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

3. Право лиц, получивших образование в неимеющих государственной аккредитации (аттестации) учебных заведениях, на итоговую государственную аттестацию выпускников и получение диплома государственного образца обеспечивается через государственные организации профессионального образования.

4. Итоговая государственная аттестация выпускников осуществляется государственными аттестационными комиссиями, организуемыми в организациях профессионального образования по каждой основной профессиональной образовательной программе.

5. Государственные аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, учебно-методической документацией, разрабатываемой организацией профессионального образования на основе государственных образовательных стандартов по конкретным специальностям среднего профессионального образования.

2. Виды итоговых государственных испытаний

6. Итоговая государственная аттестация выпускников состоит из следующих видов государственных аттестационных испытаний:

- итоговый экзамен по отдельной дисциплине;

- итоговый междисциплинарный экзамен по специальности;

- защита выпускной квалификационной работы.

7. Итоговый экзамен по отдельной дисциплине должен определять уровень усвоения студентом материала, предусмотренного учебной программой, и охватывать все

минимальное содержание данной дисциплины, установленное соответствующим государственным образовательным стандартом.

8. Выпускные квалификационные работы призваны способствовать систематизации и закреплению знаний студента по специальности при решении конкретных задач, а также выяснить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе. Выпускные квалификационные работы выполняются в форме дипломной работы или дипломного проекта. Тематика выпускных квалификационных работ определяется организацией профессионального образования. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки. При подготовке выпускной квалификационной работы каждому студенту назначаются руководитель и консультанты.

9. Объем времени и вид (виды) аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации выпускников, устанавливаются государственным образовательным стандартом по специальностям среднего профессионального образования. Аттестационные испытания, включенные в состав итоговой государственной аттестации, не могут быть заменены оценкой уровня подготовки на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

10. Программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам итоговых междисциплинарных экзаменов по специальностям, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний на аттестационных испытаниях утверждаются руководителем организации профессионального образования после их обсуждения на заседании совета образовательной организации.

3. Государственные аттестационные комиссии

11. Государственные аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности законодательством Кыргызской Республики в области образования, настоящим Положением, государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, учебно-методической документацией, разработанной средними учебными заведениями, и рекомендациями учебно-методических советов.

Основными функциями государственной аттестационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;

- принятие решения о присвоении профессиональной квалификационной или академической степени по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа государственного образца о среднем профессиональном образовании;

- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки выпускников на основании результатов работы государственной аттестационной комиссии.

12. Кандидатура председателя государственной аттестационной комиссии по каждой специальности, согласованная с соответствующим государственным органом, в ведении которого находится спуз, утверждается Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

Государственные аттестационные комиссии действуют в течение одного календарного года.

13. Государственную аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

14. Для негосударственных средних профессиональных учебных заведений, имеющих государственную аккредитацию (аттестацию) и выдающих документы государственного образца, председатели государственных аттестационных комиссий утверждаются Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

15. Государственная аттестационная комиссия формируется из преподавателей организации профессионального образования и лиц, приглашенных из сторонних учреждений: преподавателей других образовательных организаций и специалистов предприятий, организаций, учреждений по профилю подготовки выпускников. Состав членов государственной аттестационной комиссии утверждается руководителем образовательной организации.

4. Порядок проведения итоговой государственной аттестации

16. Условия проведения аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, определяются организацией профессионального образования и доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации. Студенты обеспечиваются программами экзаменов, им создаются необходимые условия для подготовки, включая проведение консультаций.

16^{1}. В условиях режима чрезвычайной ситуации/чрезвычайного положения допускается проведение итоговой государственной аттестации выпускников в режиме онлайн с применением дистанционных образовательных технологий в соответствии с Порядком применения дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 26 июня 2014 года № 354.

При этом проведение итоговой государственной аттестации выпускников в режиме онлайн с применением дистанционных образовательных технологий по дисциплинам с ограничительным грифом доступа, требующим соблюдения режима секретности, а также по специальным творческим дисциплинам в образовательных организациях среднего профессионального образования культуры и искусства не допускается.

(В редакции постановления Правительства КР от 20 мая 2020 года № 262)

17. К итоговому междисциплинарному экзамену по специальности и защите выпускной квалификационной работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из основных профессиональных образовательных программ и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Итоговый экзамен по отдельной дисциплине может проводиться до завершения полного курса обучения по профессиональной образовательной программе.

18. Сдача итоговых экзаменов и защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных аттестационных комиссий.

19. Решения государственных аттестационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

20. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику организации профессионального образования и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию.

Студенту, имеющему оценку "отлично" не менее чем по 75% дисциплин учебного плана, оценку "хорошо" по остальным дисциплинам и прошедшему итоговую государственную аттестацию только с отличными оценками, выдается диплом с отличием.

Студент, не прошедший в течение установленного срока обучения аттестационные испытания, входящие в состав итоговой государственной аттестации, отчисляется из образовательной организации и получает академическую справку установленного Министерством образования и науки Кыргызской Республики образца.

Выпускники, не прошедшие итоговые аттестационные испытания, допускаются к повторной сдаче не ранее чем через один год, после прохождения итоговой государственной аттестации.

21. Ежегодный отчет о работе государственной аттестационной комиссии обсуждается на совете образовательной организации и представляется в орган исполнительной власти, в ведении которого

Приложение 4

Утверждено
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 4 июля 2012 года № 470

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-методическом совете среднего профессионального образования Кыргызской Республики

1. Общие положения

1. Учебно-методический совет среднего профессионального образования Кыргызской Республики (далее - УМС) является государственно-общественной формой управления средним профессиональным образованием, объединяющим научно-педагогических работников средних профессиональных учебных заведений Кыргызской Республики (далее - спузы). УМС создается при Министерстве образования и науки Кыргызской Республики.

2. Перечень направлений деятельности УМС определяется Министерством образования и науки Кыргызской Республики (далее - Министерство).

3. В своей деятельности УМС руководствуется Законом Кыргызской Республики "Об образовании", иными нормативными правовыми актами в области среднего профессионального образования и настоящим Положением.

4. Основными принципами деятельности УМС являются демократичность, коллегиальность, гласность, прозрачность и доступность.

5. Решения УМС принимаются в соответствии со своим планом работы и носят рекомендательный характер.

2. Основные цели и задачи

6. Основной целью УМС является выработка предложений в сфере образовательной политики по структуре, содержанию и качеству среднего профессионального образования в соответствии с интересами личности и потребностями общества, с учетом тенденций развития науки, культуры, техники и технологии.

7. Основными задачами УМС являются:

- содействие развитию системы среднего профессионального образования;

- обеспечение эквивалентности среднего профессионального образования с целью интеграции в международное образовательное пространство;

- формирование перечня направлений подготовки и специальностей среднего профессионального образования;

- внесение предложений по совершенствованию государственных образовательных стандартов и образовательных профессиональных программ среднего профессионального образования;

- проведение анализа состояния и обеспечения учебного процесса учебно-методической литературой и формирование перспективных планов подготовки необходимых учебников и учебных пособий к изданию;

- установление связи с общественно-профессиональными объединениями, ассоциациями и учебными заведениями зарубежных стран с целью обмена опытом по вопросам развития среднего профессионального образования;

- мониторинг качества реализации образовательных программ.

3. Функции и права

8. В функции УМС входит:

- подготовка предложений и рекомендаций по реализации государственной политики в области среднего профессионального образования;

- участие в разработке проектов государственных образовательных стандартов в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям;

- разработка проектов учебных планов, а также проектов учебных программ дисциплин;

- осуществление анализа и прогнозирования тенденций развития и внесение предложений по изменению профиля подготовки специалистов в учебных заведениях;

- участие в создании и экспертизе учебников и учебных пособий по программам среднего профессионального образования на соответствие требованиям государственных образовательных стандартов.

9. В целях эффективного выполнения своих задач и функций, УМС имеет право:

- формировать авторские коллективы для создания учебной и учебно-методической литературы и учебных аудиовизуальных средств.

10. По поручению Министерства учебно-методический совет:

- разрабатывает рекомендации по совершенствованию учебного процесса, технологии обучения и контроля знаний студентов;

- участвует в разработке критериев аттестации (и аккредитации спузов) специальностей.

4. Организация деятельности

11. Руководство деятельностью УМС осуществляет председатель, назначаемый приказом Министерства, который формирует персональный состав УМС, координирует работу УМС по специальностям и осуществляет связь с учреждениями образования по привлечению преподавательского состава спузов для работы в творческих группах и комиссиях.

12. В состав УМС входят ведущие специалисты спузов, реализующих образовательные программы соответствующих профилей.

13. Председатель УМС создает методические секции по специальностям среднего профессионального образования.

Руководители секций, назначаемые председателем УМС, осуществляют непосредственное руководство секциями по выполнению задач УМС.

14. УМС осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы и утвержденным регламентом работы уполномоченным государственным органом в сфере образования.

Приложение 5

Утверждено
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 4 июля 2012 года № 470

ПОЛОЖЕНИЕ
о производственной (профессиональной) практике студентов образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики

1. Общие положения

1. Производственная (профессиональная) практика студентов образовательных организаций среднего профессионального образования является составной частью

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

2. Производственная (профессиональная) практика имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по изучаемой специальности.

3. Образовательные организации среднего профессионального образования разрабатывают методические рекомендации по организации и проведению производственной (профессиональной) практики студентов с учетом профиля подготовки.

2. Этапы практики

4. Виды практики студентов спузов установлены Положением об образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики" от 3 февраля 2004 года № 53.

5. Задачами учебной практики являются получение первичных профессиональных умений и навыков, подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин, привитие им практических профессиональных умений и навыков по избранной специальности.

6. Практика по профилю специальности (технологическая) направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, на основе изучения деятельности конкретной организации, приобретение первоначального практического опыта.

7. Преддипломная практика студентов является завершающим этапом обучения и проводится для овладения ими первоначальным профессиональным опытом, проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности и сбора материалов к дипломному проекту (работе).

3. Организация производственной (профессиональной) практики

8. Организация производственной (профессиональной) практики на всех ее этапах направлена на:

- выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников в соответствии с получаемой специальностью и присваиваемой квалификацией;

- непрерывность и последовательность овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с программой практики.

9. Практика для получения первичных профессиональных навыков проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, учебных хозяйствах, на учебно-опытных участках и других вспомогательных объектах учебного заведения.

10. Технологическая и преддипломная производственная практика студентов проводится, как правило, в организациях различных организационно-правовых форм, на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и средним профессиональным учебным заведением.

При наличии вакантных должностей студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

11. Производственная (профессиональная) практика проводится в форме:

- уроков производственного обучения;

- практических занятий;

- производственной деятельности по изготовлению студентами в учебно-производственных мастерских наглядных пособий, технических средств обучения, учебной мебели и другой товарной продукции, технология изготовления которой отвечает требованиям программы практики;

- участия студентов в опытно-экспериментальной, конструкторской, изобретательской работе.

12. Сроки проведения производственной (профессиональной) практики устанавливаются учебным заведением с учетом теоретической подготовленности студентов и возможностей учебно-производственной базы мастерских и учебных полигонов учебного заведения, наличия рабочих мест в организациях по месту прохождения практики.

13. Производственная (профессиональная) практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям), при условии обеспечения связи между содержанием практики и теоретическим обучением.

14. Закрепление баз практик осуществляется администрацией учебного заведения на основе прямых связей, договоров с организациями, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

15. Оплата труда студентов в период учебной практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключаемыми средними профессиональными учебными заведениями с организациями независимо от их формы собственности.

16. С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяется трудовое законодательство Кыргызской Республики.

17. Студенты образовательных организаций среднего профессионального образования при прохождении производственной (профессиональной) практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной (профессиональной) практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

18. Форма отчетности студентов определяется учебным заведением.

19. По специальностям промышленности, строительства, транспорта, связи, сельского хозяйства и некоторым другим в период учебной практики может быть получена профессиональная подготовка в учебно-производственных мастерских, учебных участках (цехах), а также в образовательных подразделениях организаций, имеющих соответствующую лицензию (кроме государственных учреждений образования, реализующих программы дошкольного и общего начального, основного и среднего образования), и в порядке индивидуальной подготовки у специалистов, имеющих право

на образовательную деятельность., При этом, после сдачи квалификационных экзаменов возможно присвоение студентам квалификационных разрядов по рабочей профессии.

20. Практическое обучение первичным профессиональным умениям и навыкам, как правило, проводится мастерами производственного обучения.

В тех случаях, когда учебная практика является продолжением изучения дисциплин (геодезическая, педагогическая, медицинская и другие), она проводится преподавателями специальных дисциплин.

Перечень учебной практики, являющейся продолжением учебных дисциплин, определяется учебным заведением.

21. Учебная нагрузка мастеров производственного обучения определяется, исходя из количества учебных часов, предусмотренных учебным планом.

22. Практику по профилю специальности (технологическую) и преддипломную практику (квалификационную или стажировку) проводят руководители практики от учебного заведения.

23. Руководители практики от учебных заведений:

- устанавливают связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики;

- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;

- принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

- осуществляют контроль за правильностью использования студентов в период практики;

- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к дипломному проекту (работе);

- оценивают результаты выполнения практикантами программы практики.

Руководитель организации, его заместитель или один из ведущих специалистов осуществляет общее руководство практикой студентов.

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 марта 2018 года № 160

Об утверждении актов, регулирующих деятельность образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики

В соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об образовании", статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

- Перечень специальностей среднего профессионального образования Кыргызской Республики согласно приложению 1;

- макет Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования Кыргызской Республики согласно приложению 2.

2. Министерству образования и науки Кыргызской Республики:

- разработать и утвердить в установленном порядке Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования Кыргызской Республики;

- привести свои решения в соответствие с настоящим постановлением.

3. Признать утратившим силу постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Перечня специальностей и нормативных сроков обучения специальностям среднего профессионального образования Кыргызской Республики" от 5 сентября 2012 года № 610.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел образования, культуры и спорта Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

5. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования.

Премьер-министр Кыргызской Республики **С.Исаков**

Приложение 1

ПЕРЕЧЕНЬ
специальностей среднего профессионального образования Кыргызской Республики

Код специальности	Наименование специальности	Квалификация специалиста	Нормативный срок обучения на базе среднего общего образования по очной	Нормативный срок обучения на базе основного общего образования по очной	Подготовка специалистов по формам обучения:	
					по очно-заочной (вечер	по заочной форме обучен

			форме	форме	ней) форме обучения	ия
1	2	3	4	5	6	7
020000. Естественные науки						
Науки о Земле						
020501	Картография	Техник-картограф	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
020601	Гидрология	Техник-гидролог	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
020602	Метеорология	Техник-метеоролог	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
030000. Гуманитарные науки						
Юриспруденция						
030503	Правоведение	Юрист	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
030504	Право и организация социального обеспечения	Юрист	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
030505	Правоохранительная деятельность	Юрист	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
030506	Право и судебное администрирование	Специалист по судебному администрированию	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело						
030902	Издательское дело	Специалист по издательскому делу	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
032002	Документационное обеспечение управления и архивоведение	Архивариус, специалист по архивному делу	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
032401	Реклама	Специалист по рекламе	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
040000. Социология и социальная работа						
040101	Социальная работа	Социальный работник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
040103	Организация сурдокоммуникации	Сурдопереводчик	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
040104	Социальный патронаж	Персональный	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		

		ассистент				
040105	Физическая терапия	Помощник физического терапевта	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
040107	Эрготерапия	Помощник эрготерапевта	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
040111	Социальное обслуживание	Социальный ассистент	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
040177	Управление социальной службой	Социальный работник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
040187	Супервизия в социальной работе	Супервизор	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
050000. Образование и педагогические науки						
Образование и педагогические науки						
050303	Иностранный язык	Учитель иностранного языка в начальных классах	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
050501	Профессиональное обучение (по отраслям)	Мастер производственного обучения	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
050503	Технология	Учитель технологии	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
050601	Музыкальное образование	Учитель музыки, музыкальный руководитель	2 года 10 мес.	3 года 10 мес.		
050603	Изобразительное искусство и черчение	Учитель изобразительного искусства и черчения	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
050702	Организация воспитательной деятельности	Педагог-организатор	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
050704	Дошкольное образование	Воспитатель детей дошкольного возраста	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
050705	Специальное дошкольное образование	Воспитатель детей дошкольного возраста с	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		

		отклонениями в развитии				
050709	Преподавание в начальных классах	Учитель начальных классов	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
050711	Социальная педагогика	Социальный педагог	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
050713	Коррекционная педагогика в начальном образовании	Учитель начальных классов и классов коррекционного образования	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
050715	Педагогика дополнительного образования (по видам)	Педагог дополнительного образования	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
050717	Теология	Теолог	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
050720	Переводческое дело	Переводчик	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
Физическая культура и спорт						
050721	Физическая культура	Учитель по физической культуре и спорту	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
050722	Адаптивная физическая культура	Учитель по адаптивной физической культуре	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
050723	Физическая культура и спорт	Тренер, учитель по физической культуре и спорту	2 года 10 мес.	3 года 10 мес.		
060000. Здравоохранение и медицинские науки						
060101	Лечебное дело	Фельдшер	3 года 6 мес.	Не допускается	Не допускается	Не допускается
060102	Акушерское дело	Акушерка	2 года 10 мес.	Не допускается	Не допускается	Не допускается
060104	Медико-профилактическое дело	Санитарный фельдшер	2 года 10 мес.	Не допускается	Не допускается	Не допускается
060106	Стоматология	Зубной	2 года 10	Не	Не	Не

	ортопедическая	техник	мес.	допускается	допускается	допускается
060107	Стоматология профилактическая	Гигиенист стоматологический	2 года 10 мес.	Не допускается	Не допускается	Не допускается
060108	Фармация	Фармацевт	2 года 10 мес.	Не допускается	Не допускается	Не допускается
060109	Сестринское дело	Медицинская сестра (брат)	2 года 10 мес.	Не допускается	Не допускается	Не допускается
060110	Лабораторная диагностика	Медицинский лабораторный техник	2 года 10 мес.	Не допускается	Не допускается	Не допускается
060111	Медицинская оптика	Техник-оптик	2 года 10 мес.	Не допускается	Не допускается	Не допускается
060112	Медицинский массаж	Медицинская сестра по массажу (брат)	1 год 10 мес.	Не допускается	Не допускается	Не допускается
070000. Искусство и культура						
Музыкальное искусство						
070102	Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)	Артист ансамбля, оркестра, концертмейстер, руководитель самодеятельного коллектива, преподаватель детской музыкальной школы и школы искусств	3 года 10 мес.	3 года 10 мес.	Не допускается	Не допускается
070104	Вокальное искусство	Артист хора, ансамбля	3 года 10 мес.	3 года 10 мес.	Не допускается	Не допускается
070106	Хоровое дирижирование	Руководитель хора, преподаватель детской музыкальной школы и	3 года 10 мес.	3 года 10 мес.	Не допускается	Не допускается

		школы искусств, учитель музыки				
070109	Музыкальное искусство эстрады (по видам)	Артист, руководитель эстрадного коллектива	3 года 10 мес.	3 года 10 мес.	Не допускается	Не допускается
070113	Теория музыки	Преподаватель детской музыкальной школы и школы искусств, преподаватель общего фортепиано	3 года 10 мес.	3 года 10 мес.	Не допускается	Не допускается
070114	Сольное и хоровое народное пение	Артист ансамбля, руководитель народного коллектива, учитель	3 года 10 мес.	3 года 10 мес.	Не допускается	Не допускается
070115	Музыкальное звукооператорское мастерство	Специалист звукооператорского мастерства	3 года 10 мес.	3 года 10 мес.	Не допускается	Не допускается
Искусствознание						
070201	Актерское искусство	Актер, учитель	2 года 10 мес.	2 года 10 мес.	Не допускается	Не допускается
070202	Цирковое искусство	Артист цирка, учитель	3 года 10 мес.	3 года 10 мес.	Не допускается	Не допускается
070203	Мировая художественная культура	Специалист в области мировой художественной культуры	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
070206	Театрально-декорационное искусство	Художник-технолог	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		Не допускается
Сценические искусства						
070301	Искусство балета(*)	Артист балета		7 лет 10 мес. (на базе начального общего	Не допускается	Не допускается

				образования)		
070302	Хореографическое искусство	Артист ансамбля танца		2 года 10 мес.	Не допускается	Не допускается
Изобразительное и прикладные виды искусств						
070501	Реставрация	Художник-реставратор	3 года 10 мес.	3 года 10 мес.	Не допускается	Не допускается
070601	Дизайн	Дизайнер	3 года 10 мес. (для системы непрерывного художественного образования - 2 года 10 мес.)	3 года 10 мес. (для системы непрерывного художественного образования - 2 года 10 мес.)	Не допускается	Не допускается
070602	Дизайн (по отраслям)	Дизайнер	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.	Не допускается	Не допускается
070802	Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)	Художник-мастер	3 года 10 мес. (для системы непрерывного художественного образования - 2 года 10 мес.)	3 года 10 мес. (для системы непрерывного художественного образования - 2 года 10 мес.)	Не допускается	Не допускается
070903	Скульптура	Художник-скульптор, учитель	3 года 10 мес. (для системы непрерывного художественного образования - 2 года 10 мес.)	3 года 10 мес. (для системы непрерывного художественного образования - 2 года 10 мес.)	Не допускается	Не допускается
070907	Живопись	Художник-живописец, учитель	3 года 10 мес. (для системы непрерывного художественного образован	3 года 10 мес. (для системы непрерывного художественного образован	Не допускается	Не допускается

			ия - 2 года 10 мес.)	ия - 2 года 10 мес.)		
071202	Библиотековедение	Библиотекарь	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
Культуроведение и социальная культура						
071402	Социально-культурная деятельность и народное художественное творчество (по видам)	Руководитель творческого коллектива, руководитель хорового коллектива, учитель	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
071505	Художественное оформление изделий текстильной и легкой промышленности	Художник-технолог	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		Не допускается
080000. Экономика и управление						
080106	Финансы (по отраслям)	Финансист	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
080107	Налоги и налогообложение	Специалист по налогообложению	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
080108	Банковское дело	Специалист банковского дела	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
080110	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
080112	Маркетинг (по отраслям)	Маркетолог	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
080113	Страховое дело (по отраслям)	Специалист страхового дела	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
080114	Земельно-имущественные отношения	Специалист по земельно-имущественным отношениям	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
080302	Коммерция (по отраслям)	Менеджер по продажам	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
080403	Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	Товаровед-эксперт	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
080404	Операционная	Операционн	1 год 10	2 года 10		

	деятельность в логистике	ый логист	мес.	мес.		
080501	Менеджмент (по отраслям)	Менеджер	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
080601	Статистика	Экономист	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
100000. Сервис, туризм и информационная безопасность						
100105	Организация обслуживания в гостиницах и туристических комплексах	Менеджер	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
100106	Организация обслуживания в общественном питании	Менеджер	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
100107	Сервис по химической обработке изделий	Технолог	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
100108	Парикмахерское искусство	Технолог	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
100112	Сервис на транспорте (по видам транспорта)	Специалист по сервису на транспорте	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
100113	Прикладная эстетика	Технолог-эстетист	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
100114	Стилистика и искусство визажа	Визажист-стилист	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
100115	Сервис домашнего и коммунального хозяйства	Специалист по домашнему и коммунальному хозяйству	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
100116	Флористика	Флорист	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
100201	Туризм	Специалист по туризму	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
100202	Информационная безопасность телекоммуникационных систем	Техник по защите информации	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
100203	Информационная безопасность автоматизированных систем	Техник по защите информации	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		

100204	Организация и технология защиты информации (по отраслям)	Техник по защите информации	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
110000. Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки						
110201	Агрономия	Агроном	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
110202	Технология тепличного хозяйства	Технолог-агроном	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
110301	Механизация сельского хозяйства	Техник-механик	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
110302	Электрификация и автоматизация сельского хозяйства	Техник-электрик	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
110305	Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции	Технолог	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
110601	Пчеловодство	Пчеловод	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
110701	Охотоведение и звероводство	Специалист по охотоведению и звероводству	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
110801	Кинология	Кинолог	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
110902	Ихтиология и рыбоводство	Специалист по рыбоводству	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
111101	Организация и управление фермерским хозяйством	Фермер	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
111102	Предпринимательство в сельском хозяйстве	Предприниматель	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
111201	Ветеринария	Ветеринарный фельдшер	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
111401	Зоотехния	Зоотехник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
111501	Обработка водных биоресурсов	Техник-технолог	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		

120000. Геодезия и землеустройство						
120101	Прикладная геодезия	Техник-геодезист	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
120202	Аэрофотогеодезия	Техник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
120301	Землеустройство	Техник-землеустроитель	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
130000. Геология, разведка и разработка полезных ископаемых						
130201	Геофизические методы поисков и разведки месторождений полезных ископаемых	Техник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
130203	Технология и техника разведки месторождений полезных ископаемых	Техник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
130301	Геологическая съемка, поиски и разведка месторождений полезных ископаемых	Техник-геолог	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
130303	Гидрогеология и инженерная геология	Техник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
130305	Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений	Техник-технолог	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
130402	Маркшейдерское дело	Горный техник-маркшейдер	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
130403	Открытые горные работы	Горный техник-технолог	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
130404	Подземная разработка месторождений полезных ископаемых	Горный техник-технолог	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
130405	Обогащение полезных ископаемых	Техник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
130407	Шахтное	Горный	1 год 10	2 года 10		

	строительство	техник-шахтостроитель	мес.	мес.		
130502	Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ	Техник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
130504	Бурение нефтяных и газовых скважин	Техник-технолог	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
140000. Электро- и теплоэнергетика						
140101	Тепловые электрические станции	Теплотехник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
140102	Теплоснабжение и теплотехническое оборудование	Теплотехник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
140203	Релейная защита и автоматизация электроэнергетических систем	Техник-электрик	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
140206	Электрические станции, сети и системы	Техник-электрик	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
140207	Технология воды, топлива и смазочных материалов на электрических станциях	Техник-технолог	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
140208	Монтаж и эксплуатация линий электропередачи	Техник-электромонтажник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
140210	Гидроэлектроэнергетические установки	Техник-электрик	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
140212	Электроснабжение (по отраслям)	Техник-электрик	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
140603	Электрические машины и аппараты	Техник-электромеханик	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
140613	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	Техник-электромеханик	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
150000. Машиностроение и технологии материалов						
150101	Металлургия черных	Техник	1 год 10	2 года 10		

	металлов		мес.	мес.		
150102	Металлургия цветных металлов	Техник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
150104	Литейное производство черных и цветных металлов	Техник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
150105	Металловедение и термическая обработка металлов	Техник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
150106	Обработка металлов давлением	Техник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
150108	Порошковая металлургия, композиционные материалы, покрытия	Техник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
150203	Сварочное производство	Техник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
150409	Специальные машины и устройства	Техник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
150411	Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования и сантехнических устройств (по отраслям)	Техник-механик	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
150412	Техническая эксплуатация оборудования для производства электронной техники	Техник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
150413	Техническая эксплуатация оборудования в торговле и общественном питании	Техник-механик	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
150414	Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок	Техник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
150803	Техническая	Техник	1 год 10	2 года 10		

	эксплуатация гидравлических машин, гидроприводов и гидропневмоавтоматики		мес.	мес.		
150901	Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям)	Техник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
151001	Технология машиностроения	Техник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
160000. Аэронавигация и эксплуатация авиационной и ракетно-космической техники						
160502	Управление движением воздушного транспорта	Диспетчер	2 года 10 мес.	3 года 10 мес.		
160504	Летная эксплуатация летательных аппаратов	Пилот	2 года 10 мес.	3 года 10 мес.	Не допускается	Не допускается
160901	Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей	Техник	2 года 10 мес.	3 года 10 мес.		
160902	Обслуживание летательных аппаратов горюче-смазочными материалами	Техник	2 года 10 мес.	3 года 10 мес.		
160904	Техническая эксплуатация электрифицированных и пилотажно-навигационных комплексов	Техник	2 года 10 мес.	3 года 10 мес.		
160905	Организация перевозок и управление на воздушном транспорте	Техник	2 года 10 мес.	3 года 10 мес.		
170000. Техника и технологии кораблестроения и водного транспорта						
170101	Судовождение	Техник-судоводитель	1 г. 10 мес.	2 г. 10 мес.		
170102	Монтаж и техническое	Техник	1 г. 10 мес.	2 г. 10 мес.		

	обслуживание судовых машин и механизмов					
170103	Эксплуатация судовых энергетических установок	Техник-судомеханик	1 г. 10 мес.	2 г. 10 мес.		
170104	Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики	Техник-электромеханик	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
190000. Техника и технологии наземного транспорта						
190201	Автомобиле- и тракторостроение	Техник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
190304	Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог	Техник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
190503	Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного)	Техник-электромеханик	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
190504	Техническая эксплуатация транспортных энергетических установок (по видам транспорта)	Техник-механик	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
190604	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	Техник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
190605	Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	Техник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
190701	Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта за	Техник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		

	исключением воздушного транспорта)					
190702	Организация и безопасность дорожного движения на автомобильном транспорте	Техник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
200000. Фотоника, приборостроение, оптические и биотехнические системы и технологии						
200101	Приборостроение	Техник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
200104	Авиационные приборы и комплексы	Техник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
200105	Акустические приборы и системы	Техник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
200108	Радиоэлектронные приборные устройства	Техник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
200109	Электромеханические приборные устройства	Техник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
200205	Оптические и оптико-электронные приборы и системы	Техник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
200401	Биотехнические и медицинские аппараты и системы	Техник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.	Не допускается	Не допускается
200403	Монтаж, техническое обслуживание и ремонт медицинской техники	Техник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
200404	Протезно-ортопедическая и реабилитационная техника	Техник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.	Не допускается	Не допускается
200502	Метрология	Техник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
210000. Электроника, радиотехника и системы связи						
210102	Светотехника и источники света	Техник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
210105	Электронные приборы и устройства	Техник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		

210109	Твердотельная электроника	Техник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
210306	Радиоаппаратостроение	Радиотехник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
210307	Эксплуатация метеорологических и радиотехнических систем	Радиотехник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
210308	Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)	Техник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
210309	Эксплуатация оборудования радиосвязи и электрорадионавигации судов	Техник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
210311	Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта)	Техник	1 год 6 мес.	2 года 6 мес.		
210312	Аудиовизуальная техника	Техник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
210314	Радиотехнические информационные системы	Радиотехник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
210402	Средства связи с подвижными объектами	Техник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
210404	Многоканальные телекоммуникационные системы	Техник по телекоммуникациям	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
210405	Радиосвязь, радиовещание и телевидение	Техник по телекоммуникациям	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
210406	Сети связи и системы коммутации	Техник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
210407	Эксплуатация средств связи	Техник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
210501	Почтовая связь	Специалист почтовой связи	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
220000. Автоматика и управление						

220204	Автоматика и телемеханика на транспорте (по видам транспорта)	Техник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
220205	Автоматические системы управления	Техник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
220206	Автоматизированные системы обработки информации и управление (по отраслям)	Техник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
220301	Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям)	Техник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
220302	Автоматизация технологических процессов на тепловых электрических станциях	Техник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
220303	Средства механизации и автоматизации (по отраслям)	Техник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
220307	Системы и средства диспетчерского управления (по отраслям)	Техник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
220502	Техническое регулирование и управление качеством	Техник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
230000. Информатика и вычислительная техника						
230108	Компьютерные системы и комплексы (по отраслям)	Техник по компьютерным системам	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
230109	Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем	Техник-программист	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
230110	Техническое обслуживание средств вычислительной	Техник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		

	техники и компьютерных сетей					
230111	Программирование в компьютерных системах	Техник-программист	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
230115	Компьютерные сети	Техник по компьютерным сетям	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
230701	Прикладная информатика (по отраслям)	Техник-программист	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
240000. Химические технологии						
240301	Химическая технология неорганических веществ	Техник-технолог	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
240303	Электрохимическое производство	Техник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
240305	Производство тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий	Техник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
240308	Аналитический контроль качества химических соединений	Техник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
240401	Химическая технология органических веществ	Техник-технолог	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
240404	Переработка нефти и газа	Техник-технолог	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
240405	Коксохимическое производство	Техник-технолог	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
240503	Производство изделий и покрытий из полимерных материалов	Техник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
240504	Технология кинофотоматериалов и магнитных носителей	Техник-технолог	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
240505	Технология высокомолекулярных и высокоэффективных	Техник-технолог	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		

	соединений и устройств					
240506	Технология производства и переработки пластических масс и эластомеров	Техник-технолог	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
240705	Технология пиротехнических составов и изделий	Техник-технолог	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
240903	Биохимическое производство	Техник-технолог	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
250000. Воспроизводство и переработка лесных ресурсов						
250202	Лесное и лесопарковое хозяйство	Специалист лесного и лесопаркового хозяйства	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
250203	Садово-парковый и ландшафтный дизайн	Техник-дизайнер	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
250402	Технология заготовки лесоматериалов	Техник-технолог	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
250403	Технология деревообработки, дизайн и конструирование мебели	Техник-технолог	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
250405	Технология комплексной переработки древесины	Техник-технолог	1 год 10 мес.			
260000. Промышленная экология и биотехнологии						
260201	Технология хранения и переработки зерна	Техник-технолог	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
260202	Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий	Техник-технолог	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
260203	Технология сахаристых продуктов	Техник-технолог	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
260204	Технология бродильных производств и виноделие	Техник-технолог	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
260301	Технология мяса и мясных продуктов	Техник-технолог	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		

260302	Технология рыбы и рыбных продуктов	Техник-технолог	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
260303	Технология молока и молочных продуктов	Техник-технолог	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
260402	Технология жиров и жирозаменителей	Техник-технолог	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
260502	Технология продукции общественного питания	Техник-технолог	2 года 6 мес.	3 года 6 мес.		
260504	Технология консервов и пищевых концентратов	Техник-технолог	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
Технологии легкой промышленности						
260705	Технология первичной обработки волокнистых материалов	Техник-технолог	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
260903	Конструирование, моделирование и технология швейных изделий	Модельер-конструктор	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
260904	Технология кожи и меха	Техник-технолог	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
260907	Конструирование, моделирование и технология изделий из кожи	Модельер-конструктор	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
260908	Производство меховых и шубных изделий	Техник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
260909	Конструирование, моделирование и технология изделий из меха	Модельер-конструктор	1 год 10 мес.	2 года. 10 мес.		
260910	Производство изделий из бумаги и картона	Техник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
261203	Полиграфическое производство	Техник-технолог	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
261301	Технология текстильных изделий (по видам)	Техник-технолог	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
270000. Архитектура и строительство						

270103	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	Техник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
270107	Производство неметаллических строительных изделий и конструкций	Техник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
270108	Изготовление металлических конструкций	Техник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
270110	Монтаж и эксплуатация внутренних санитарно-технических и вентиляционных устройств	Техник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
270111	Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения	Техник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
270112	Водоснабжение и водоотведение	Техник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
270116	Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий	Техник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
270202	Строительство мостов	Техник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
270203	Строительство тоннелей и метрополитенов	Техник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
270204	Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство	Техник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
270206	Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов	Техник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
270207	Строительство и эксплуатация городских путей сообщения	Техник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
270208	Строительство и эксплуатация	Техник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		Не допуск

	инженерных сооружений					ается
270301	Архитектура	Техник	2 года 6 мес.	3 года 6 мес.	Не допуск ается	Не допуск ается
270401	Стоимостной инжиниринг	Техник-сметчик	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
280000. Техносферная безопасность и природообустройство						
280104	Пожарная безопасность	Техник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.	Не допуск ается	Не допуск ается
280105	Защита в чрезвычайных ситуациях	Техник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
280201	Экология и охрана окружающей среды	Эколог	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		Не допуск ается
280203	Рациональное использование природохозяйственн ых комплексов	Эколог	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
280401	Мелиорация, рекультивация и охрана земель	Техник-мелиоратор	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
280402	Природоохранное обустройство территорий	Техник	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		
280501	Транспортная безопасность (по видам транспорта)	Специалист по безопасност и	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		

Примечание: Структура кодового обозначения включает шесть цифровых десятичных знаков и имеет вид: XXXXXX, где 1, 2-й знаки соответствуют укрупненным группам специальностей и направлений подготовки; 3, 4-й знаки соответствуют направлениям подготовки; 5, 6-й знаки соответствуют специальностям. Укрупненные группы специальностей и направлений подготовки объединяют совокупности специальностей и направлений подготовки, к которым они принадлежат. Направления подготовки выделяют более узкую предметную область в рамках укрупненных групп специальностей, к которым они принадлежат. Специальности выделяют в рамках направлений подготовки конкретную профессиональную область.

Приложение 2

МАКЕТ
Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования Кыргызской Республики

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Государственный образовательный стандарт по специальности

_____

(код по Перечню, полное наименование специальности)

среднего профессионального образования Кыргызской Республики (далее - Государственный образовательный стандарт) разработан в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об образовании" и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики в области образования.

2. В настоящем Государственном образовательном стандарте используются следующие понятия:

- **основная профессиональная образовательная программа** - совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и организацию реализации образовательного процесса по соответствующей специальности;

- **цикл дисциплин** - часть образовательной программы или совокупность учебных дисциплин, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания;

- **модуль** - часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания;

- **компетенция** - динамичная комбинация личных качеств, знаний, умений и навыков, необходимых для занятия профессиональной деятельностью в соответствующей области;

- **кредит (зачетная единица)** - условная мера трудоемкости основной профессиональной образовательной программы;

- **результаты обучения** - компетенции, приобретенные в результате обучения по основной образовательной программе/модулю.

Выполнение настоящего Государственного образовательного стандарта является обязательным для всех образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, независимо от их организационно-правовых форм.

Глава 2. Область применения

3. Настоящий Государственный образовательный стандарт представляет собой совокупность норм, правил и требований, обязательных при реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности

_____

(указываются код по Перечню специальностей среднего профессионального образования Кыргызской Республики (далее - Перечень), полное наименование специальности)

и является основанием для разработки учебной организационно-методической документации, оценки качества освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования всеми образовательными организациями, реализующими программы среднего профессионального образования независимо от их организационно-правовых форм, имеющими лицензию и аккредитацию на территории Кыргызской Республики.

4. Основными пользователями Государственного образовательного стандарта по специальности

_____

являются:

(код по Перечню, полное наименование специальности)

(указываются основные пользователи Государственного образовательного стандарта)

- администрация и педагогический состав образовательных организаций, имеющих право на реализацию основной профессиональной образовательной программы по данной специальности;

- студенты, ответственные за эффективную реализацию своей учебной деятельности по освоению основной образовательной программы по данной специальности;

- объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности;

- учебно-методические объединения и советы, обеспечивающие разработку основных образовательных программ по поручению уполномоченного государственного органа в сфере образования Кыргызской Республики;

- уполномоченные государственные органы в сфере образования, обеспечивающие финансирование среднего профессионального образования;

- уполномоченные государственные органы в сфере образования, обеспечивающие контроль за соблюдением законодательства в системе среднего профессионального образования, осуществляющие аккредитацию и контроль качества в сфере среднего профессионального образования.

Глава 3. Общая характеристика специальности

5. Формы освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности

_____:

(код по Перечню, полное наименование специальности)

- очная;

- очно-заочная (вечерняя);

- заочная;

(указываются возможные формы получения среднего профессионального образования по данной специальности).

6. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования при очной форме обучения на базе среднего общего образования составляет не менее 1 года 10 месяцев. В случае реализации данной профессиональной образовательной программы на базе основного общего образования установленный нормативный срок освоения увеличивается на 1 (один) год.

7. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальностям среднего профессионального образования направления "Культура и искусство" при очной форме обучения на базе среднего общего образования и на базе основного общего образования составляет 3 года 10 месяцев.

В образовательных организациях, осуществляющих подготовку кадров для сферы культуры и искусства, общий объем учебных часов утверждается государственным органом исполнительной власти, уполномоченным проводить государственную политику в сфере культуры, информации и туризма.

8. При реализации общеобразовательной программы среднего общего образования (10-11 классов), интегрированной в программу среднего профессионального образования,

документ (аттестат) о среднем общем образовании не выдается, а оценки по предметам выставляются в документ (диплом) о среднем профессиональном образовании.

9. Абитуриент при поступлении должен иметь один из документов:

- аттестат о среднем общем образовании;

- свидетельство об основном общем образовании.

10. Сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения и использования дистанционных образовательных технологий, увеличиваются образовательной организацией, реализующей программы среднего профессионального образования, на 6 месяцев относительно установленного нормативного срока освоения при очной форме обучения.

Иные нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования утверждаются отдельным нормативным правовым актом.

11. Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по очной форме обучения составляет не менее 120 кредитов (зачетных единиц). Трудоемкость одного учебного семестра равна не менее 30 кредитам (зачетным единицам) (при двухсеместровой организации учебного процесса).

Один кредит (зачетная единица) равен 30 часам учебной работы студента (включая аудиторную, самостоятельную работу и все виды аттестации).

Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения и использования дистанционных образовательных технологий, за учебный год составляет не менее 45 кредитов (зачетных единиц).

12. Цели основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности _____ в области обучения и воспитания личности.

В области обучения целью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности _____ является:

(формулируются цели основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в области обучения. Например: "Подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний, получение среднего профессионального образования, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда).

В области воспитания личности целью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности _____ является:

(формулируются цели основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в области формирования у студентов социально-личностных качеств: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышения общей культуры и т.д.).

13. Область профессиональной деятельности выпускников специальности

_____

(перечисляются области профессиональной деятельности выпускников)

включает: _____.

(указываются виды профессиональной деятельности)

14. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются (перечисляются):

-

-

-

15. Виды профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник, должны определять содержание его образовательной программы, разрабатываемой образовательными организациями, реализующими образовательные программы среднего профессионального образования, совместно с заинтересованными работодателями.

16. Перечень задач профессиональной деятельности, к которым должен быть подготовлен выпускник, должен быть взят из квалификационных требований в соответствующей области профессиональной деятельности. Если они отсутствуют, перечень задач профессиональной деятельности должен быть сформирован разработчиком проекта государственного образовательного стандарта при обязательном участии работодателей (указывается задача в соответствии с перечисленными в п.15 видами профессиональной деятельности).

17. Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу по специальности среднего профессионального образования _____, подготовлен:

- к освоению основной образовательной программы высшего профессионального образования;

- к освоению основной образовательной программы высшего профессионального образования по соответствующей специальности и родственным направлениям подготовки высшего профессионального образования в ускоренные сроки (перечисляются специальность и направления подготовки высшего профессионального образования).

Глава 4. Общие требования к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы

18. Образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования, самостоятельно разрабатывают основную профессиональную образовательную программу по специальности. Основная профессиональная образовательная программа разрабатывается на основе соответствующего Государственного образовательного стандарта по специальности, с учетом потребностей рынка труда.

Образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования, обязаны ежегодно обновлять основную профессиональную образовательную программу с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, в соответствии с рекомендациями по обеспечению гарантии качества образования, заключающимися:

- в разработке стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников;

- в мониторинге, периодическом рецензировании образовательных программ;

- в разработке объективных процедур оценки уровня знаний и умений студентов, компетенций выпускников на основе четких согласованных критериев;

- в обеспечении качества и компетентности преподавательского состава;

- в обеспечении достаточными ресурсами всех реализуемых образовательных программ, контроле эффективности их использования, в том числе путем опроса обучаемых;

- в регулярном проведении самообследования по согласованным критериям для оценки своей деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными организациями;

- в информировании общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

19. Оценка качества подготовки студентов и выпускников должна включать их текущую, промежуточную и итоговую государственную аттестации.

Текущая аттестация студентов проводится в течение учебного семестра на основании модульно-рейтинговой системы оценивания, установленной образовательной организацией, реализующей образовательную программу среднего профессионального образования (утвержденной педагогическим советом).

Промежуточная аттестация студентов проводится в конце каждого семестра и по всем дисциплинам выставляются итоговые оценки (экзаменационные оценки) по итогам текущей аттестации в семестре.

Для текущей, промежуточной аттестации студентов и итоговой аттестации выпускников на соответствие их персональных достижений поэтапным или конечным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы создаются базы оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, модульные тесты, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Базы оценочных средств разрабатываются и утверждаются образовательной организацией, реализующей образовательную программу среднего профессионального образования.

20. При разработке основной профессиональной образовательной программы должны быть определены возможности образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего профессионального образования, в формировании социально-личностных компетенций выпускников (например, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельного характера). Образовательная организация, реализующая образовательную программу среднего профессионального образования, обязана:

- сформировать свою социокультурную среду;

- создать условия, необходимые для всестороннего развития личности;

- способствовать развитию социально-воспитательного компонента учебного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие студентов в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

21. Основная профессиональная образовательная программа образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего профессионального образования, должна содержать дисциплины по выбору студента в объеме не менее одной трети вариативной части каждого цикла дисциплин. Порядок формирования дисциплин по выбору студента устанавливает педагогический совет образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего профессионального образования.

22. Образовательная организация, реализующая образовательную программу среднего профессионального образования, обязана:

- обеспечить студентам реальную возможность участвовать в формировании своей программы обучения;

- ознакомить студентов с их правами и обязанностями при формировании основной профессиональной образовательной программы;

- разъяснить, что избранные студентами дисциплины становятся для них обязательными, а их суммарная трудоемкость не должна быть меньше, чем это предусмотрено учебным планом.

23. Студенты имеют право в пределах объема учебного времени, отведенного на освоение учебных дисциплин по выбору студента, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой, выбирать конкретные дисциплины.

24. Студенты обязаны выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего профессионального образования.

25. В целях достижения результатов при освоении основной профессиональной образовательной программы студенты обязаны участвовать в развитии студенческого самоуправления, работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

26. Максимальный объем учебной нагрузки студента устанавливается 45 часов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.

Объем аудиторных занятий в неделю при очной форме обучения определяется Государственным образовательным стандартом с учетом специфики специальности не более 60% общего объема, выделенного на изучение каждой учебной дисциплины.

27. При очно-заочной (вечерней) форме обучения объем аудиторных занятий должен быть не менее 16 часов в неделю.

28. При заочной форме обучения студенту должна быть обеспечена возможность занятий с преподавателем в объеме не менее 150 часов в год.

29. Общий объем каникулярного времени в учебном году должен составлять 10 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Глава 5. Требования к основной профессиональной образовательной программе

30. Выпускник по специальности _____ в соответствии с целями основной профессиональной образовательной программы и задачами профессиональной деятельности, указанными в пунктах 11 и 16 настоящего Государственного образовательного стандарта, должен обладать следующими компетенциями:

а) общими:

- уметь организовать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

- решать проблемы, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность;

- осуществлять поиск, интерпретацию и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

- уметь работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами;

- брать ответственность за работу членов команды (подчиненных) и их обучение на рабочем месте, за результат выполнения заданий;

- управлять собственным личностным и профессиональным развитием, адаптироваться к изменениям условий труда и технологий в профессиональной деятельности;

- быть готовым к организационно-управленческой работе с малыми коллективами. Перечень общих компетенций может быть дополнен в соответствии с профилем специальности;

б) профессиональными, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

- указываются виды основной профессиональной деятельности;

- указываются профессиональные компетенции по каждому виду деятельности.

31. Основная профессиональная программа среднего профессионального образования предусматривает изучение следующих учебных циклов:

1) общегуманитарный цикл;

2) математический и естественнонаучный цикл;

3) профессиональный цикл;

и разделов:

4) практика;

5) итоговая государственная аттестация;

6) физическая культура.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования разрабатывается в соответствии со структурой, прилагаемой к настоящему макету.

32. Каждый цикл дисциплин должен иметь базовую (обязательную) и вариативную части. Вариативная часть должна дать возможность расширения или углубления знаний, умений и навыков студентов, определяемых содержанием дисциплин базовой части. Вариативная часть устанавливается средним профессиональным учебным заведением исходя из специфики реализуемой профессиональной образовательной программы.

33. Реализация основной профессиональной образовательной программы специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Преподаватели профессионального цикла должны иметь высшее профессиональное образование (кроме авиационных специальностей) по соответствующей специальности или направлению подготовки.

34. Реализация основной профессиональной образовательной программы специальности должна обеспечиваться доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин основной профессиональной образовательной программы. Образовательная программа образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования, должна включать лабораторные практикумы и практические занятия (определяются с учетом формируемых компетенций).

Обеспеченность студентов учебной литературой и/или электронной литературой, необходимой для реализации основной профессиональной образовательной программы, должна соответствовать нормативу - 0,5 экземпляра на одного студента. Источники учебной информации должны отвечать современным требованиям. В образовательном

процессе должны использоваться законодательные акты, нормативные документы, материалы профессионально-ориентированных периодических изданий.

35. Образовательная организация, реализующая основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической подготовки студентов, предусмотренных учебным планом образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам (указывается значимое для основной профессиональной образовательной программы специальностей материально-техническое обеспечение, например: полигоны, технологические лаборатории, студии и т.п.).

36. Требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ определяются средним профессиональным учебным заведением с учетом Положения об итоговой государственной аттестации выпускников образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 4 июля 2012 года № 470.

Приложение
к макету Государственного
образовательного стандарта
среднего профессионального
образования Кыргызской
Республики

СТРУКТУРА
основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

№	Учебные циклы и проектируемые результаты их освоения	Трудоемкость, кредиты (зачетные единицы) при различных сроках обучения на базе среднего общего образования			Перечень дисциплин для разработки примерных программ, учебников и учебных пособий	Коды формируемых компетенций
		1 год 10 мес.	2 года 10 мес.	3 года 10 мес.		
1	**Общегуманитарный цикл**	**18**	**18**	**18**		
	Базовая часть. В результате изучения базовой части цикла студент должен: - знать: - уметь:	15	15	15		

	- владеть:					
	Вариативная часть (знания, умения, навыки определяются основной профессиональной образовательной программой среднего профессионального учебного заведения)	3	3	3		
2	**Математический и естественнонаучный цикл**	**6**	**6**	**6**		
	Базовая часть. В результате изучения базовой части цикла студент должен: - знать: - уметь: - владеть:	4	4	4		
	Вариативная часть (знания, умения, навыки определяются основной профессиональной образовательной программой среднего профессионального учебного заведения)	2	2	2		
3	**Профессиональный цикл**	**75**	**135**	**190(*)**		
	Базовая часть в результате изучения базовой части цикла студент должен: - знать: - уметь: - владеть:	60	112	150		
	Вариативная часть (знания, умения, навыки определяются основной профессиональной образовательной	15	20	40		

	программой среднего профессионального учебного заведения)					
4	**Практики (практические умения и навыки определяются основной профессиональной образовательной программой среднего профессионального учебного заведения)**	**15**	**18**	**20(**)**		
5	**Итоговая государственная аттестация**	**6**	**6**	**6**		
6	**Физическая культура (по 2 часа в неделю в указанных семестрах)**	**3-5 семестры**	**3-6 семестры**	**3-7 семестры**		
	Общая трудоемкость образовательной программы	**120**	**180**	**240**		

Примечание:

(*) для образовательных организаций в сфере культуры и искусства в учебном цикле "Профессиональный цикл" предусмотреть дополнительно 210 академических часов (7 кредитов);

(**) для образовательных организаций в сфере культуры и искусства в учебном цикле "Практика" предусмотреть 1200 академических часов (40 кредитов).