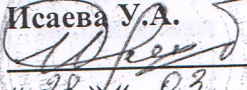
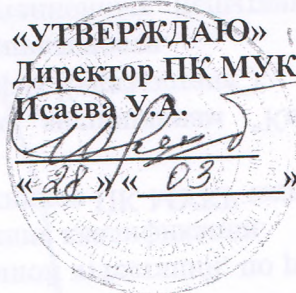


Политехнический колледж Международного университета Кыргызской Республики

«СОГЛАСОВАНО»
на заседании педсовета
Протокол № 3
от « 28 » « 03 » 2023г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ПК МУКР
Исаева У.А.

« 28 » « 03 » 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО КРЕДИТНОЙ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ В ПК МУКР

Бишкек 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО КРЕДИТНОЙ ТЕХНОЛОГИИ

Используемые термины и определения

Академический календарь - календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников);

Кредит (зачетная единица) - согласованно установленная единица для измерения объема работы студента за определенный период обучения, необходимый для завершения курса и заканчивающийся оценкой результатов обучения. Однажды полученная зачетная единица не может быть потеряна.

Календарно-тематический план (КТП) – нормативный документ, определяющий календарные объемы, содержание, порядок изучения и преподавания учебной дисциплины (профессионального модуля), а так же виды занятий, используемую учебную литературу, самостоятельную работу обучающихся, компетенции.

Модуль – это крупный структурный элемент основной или дополнительной образовательной программы, направленный на формирование одной компетенции (как правило – профессиональной) или группы компетенций выпускника (например, всех профессиональных компетенций для решения одной или группы задач).

Постреквизиты – перечень дисциплин, для изучения которых требуются знания, умения и навыки по завершении изучения данной дисциплины.

Пререквизиты – перечень дисциплин, содержащих знания, умения и навыки, необходимых для освоения изучаемой дисциплины.

Рабочая программа – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса, основывающийся на рабочий учебный план текущего года обучения.

Самостоятельная работа студентов - подразделяется на две формы: это - самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя и самостоятельная работа студентов (СРС) во внеаудиторное время.

Средний балл успеваемости – средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за рассматриваемый период по выбранной программе.

1. Общие положения

1.1 Положение об организации учебного процесса на основе кредитной системы обучения (далее Положение) разработано в соответствии с Законом об образовании, Уставом Политехнического колледжа МУКР, Сборником нормативных документов по применению ECTS в Кыргызской Республике и другими нормативными актами органов государственного управления и ПК МУКР.

1.2 Настоящее Положение устанавливает общие требования к образованию и нормативы организации учебного процесса в ПК МУКР в соответствии с Постановлением Правительства Кыргызской Республики № 496 от 23.08.2011 г. «Об установлении двухуровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республике» и макетами ГОС СПО.

1.3 Основные термины и их определения, используемые в данном Положении, приведены в Приложении 1.

2. Основные принципы организации учебного процесса на основе кредитной системы обучения

Введение кредитной системы ECTS (Европейская система перевода и накопления кредитов) было обусловлено развитием двухуровневой системы высшего профессионального образования в соответствии с интеграцией в европейское образовательное пространство. Кредитная система ECTS дает возможность студенту обучаться в соответствии с его финансовыми возможностями, состоянием здоровья и

временем, набирая кредиты постепенно, сверх установленного нормативного срока обучения.

2.1. Организация учебного процесса с использованием кредитной системы ECTS характеризуется следующими особенностями:

- личное участие каждого студента в формировании своей индивидуальной траектории обучения (последовательность семестровых учебных планов), обеспечивающей определенную свободу в выборе последовательности изучения отдельных дисциплин по соответствующему направлению подготовки (специальности);
- вовлечение в учебный процесс академических советников, содействующих студентам в формировании индивидуального учебного плана, консультирующих студентов по содержанию образовательной программы и контролирующих учебный процесс, текущую, промежуточную и итоговую успеваемость студентов.
- полная обеспеченность учебного процесса всеми необходимыми методическими материалами в печатной или электронной формах;
- применение модульно-рейтинговой системы оценки усвоения студентами учебных дисциплин.

2.2. Кредит является одной из основных единиц измерения учебной работы студента и показателем выполнения им учебного плана по образовательной профессиональной программе. При использовании кредитной системы студенты доверяют студентам самостоятельно изучать определенную часть темы, раздела или дисциплины, создавая условия с учетом реальных возможностей студентов и преподавателей.

1 кредит ECTS принимается равным 30 академическим часам.

Продолжительность академического часа устанавливается – 45 мин.

Трудоемкость образовательных программ составляет 120 кредитов.

магистратура -120 кредитов ECTS– нормативный срок обучения 2 года,

специалитет – 300 кредитов ECTS– нормативный срок обучения 5 лет.

2.3. Для очной формы обучения:

- 60 кредитов соответствуют полной нагрузке студента в течение одного учебного года.
- За семестр, студент должен набрать 30 кредитов.

2.4. При заочной форме обучения студенту должна быть обеспечена возможность занятий с преподавателем в объеме не менее 150 часов в год.

2.5. Каждая дисциплина учебного плана измеряется определенным количеством кредитов, которое студент должен затратить на ее изучение. Кредиты на выполнение курсовых работ и проектов включаются в общий объем трудоемкости дисциплины. Кредиты присваиваются каждой дисциплине, входящей в учебный план кроме дисциплины «Физическая культура», которая не рассчитывается в кредитах ECTS.

2.6. Учебный год состоит из осеннего и весеннего семестров, зимней и летней экзаменационных сессий, зимних и летних каникул. Продолжительность учебных занятий, промежуточных (экзаменационных сессий), итоговых аттестаций (государственная аттестация) и каникул определяется в неделях. Теоретическое обучение в учебном году составляет 42 недели. Продолжительность учебных занятий в каждом семестре определяется в соответствии с ГОС СПО (примерный учебный план) и варьируется в пределах 13-17 недель. Промежуточная и итоговая аттестации имеют продолжительность - каждая не менее 2 недель. Каникулы предоставляются студентам после каждого семестра, при этом продолжительность каникулярного времени в учебном году составляет не менее 10 недель, в том числе не менее 2 недель после зимней сессии.

2.7. Профессиональная практика является обязательным компонентом образовательной программы среднего профессионального образования. Она подразделяется на учебную, технологическую и производственную. Общий объем всех видов профессиональных практик составляет 15 кредитов.

2.8. Обучение по кредитной системе предполагает сокращение объема обязательных групповых занятий студентов с преподавателем в учебной аудитории. При этом

увеличивается количество часов, отводимых на самостоятельную работу студента и его индивидуальную работу с преподавателем. Изменяется и характер контроля за усвоением знаний студентами. Его главным назначением становится оценка эффективности поисково-познавательной деятельности студента.

2.9. Колледж информирует абитуриентов и студентов об установленных в нем правилах организации учебного процесса на основе кредитной системы. Информация о правилах организации учебного процесса предоставляется на твердых и электронных носителях (информационные стенды, учебные журналы групп, сайт колледжа, учебный портал).

2.10. Студенту, полностью выполнившему требования образовательной программы, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию в установленном порядке и набравшем определенное количество кредитов, присваивается квалификация «техник».

3. Основные документы организации учебного процесса по кредитной системе обучения и модульно-рейтинговой системе оценки достижений студентов освоения образовательных программ.

3.1. Основными документами ПК МУКР, используемыми при планировании и организации учебного процесса по кредитной системе и модульно-рейтинговой системе оценки достижений студентов освоения образовательных программ, являются:

- ГОС СПО;
- Примерные и рабочие учебные планы по соответствующим программам;
- УМК учебных дисциплин, в том числе рабочие программы, КТП;
- программы практик, разработанные на основе соответствующих ГОС СПО с учетом рекомендаций работодателей;
- индивидуальные планы преподавателей;
- настоящее Положение.

3.2. Личные данные о студентах и их академическая успеваемость фиксируются в:

- учебных журналах, сводных (семестровых и итоговых) ведомостях успеваемости (бумажный вариант);
- ИС AVN (электронный вариант);
- зачетных и экзаменационных ведомостях (бумажный и электронный варианты);
- зачетных книжках;

3.3. Студент может ознакомиться с указанными в п.3.1 документами посредством Информационного пакета, на сайте ПК МУКР.

4. Образовательные программы и учебные планы

4.1. Обучение в колледже ведется по образовательным программам подготовки техников, соответствующим ГОС СПО.

4.2. Образовательная программа по каждой специальности содержит три вида учебного плана (примерный, рабочий и семестровый), УМК соответствующих дисциплин, в том числе рабочие программы, программы всех видов практик, включенных в ГОС СПО и программу итоговой аттестации.

4.3. Для реализации кредитной системы в колледже используются три формы учебного плана:

- Примерный базовый учебный план по специальности, служащий для определения трудоемкости учебной работы студентов на весь период обучения (разрабатывается в ГОС СПО, утвержденного МОиН КР). Примерный учебный план содержит базовую и вариативную часть, регламентирует количество кредитов, отведенных на изучение обязательных дисциплин и дисциплин по выбору студентов, устанавливает сроки и виды практик.
- Рабочий учебный план, служащий для организации учебного процесса в течение конкретного учебного года (в том числе расчета трудоемкости учебной работы преподавателей, СРС, количество часов в неделю).

- Семестровый план (последовательность курсов) определяет количество недель в семестре и распределение дисциплин по семестрам на текущий учебный год.

4.4. При обучении с использованием системы кредитов и модульно-рейтинговой системы оценки освоения образовательных программ по каждой программе на каждый год приема студентов составляется рабочий учебный план. Он является основным документом, который используют студенты для составления своих индивидуальных учебных планов, а учебная часть колледжа использует для составления расписания учебных занятий.

4.5. По всем учебным дисциплинам (модулям учебных дисциплин), включенным в рабочий учебный план, указываются:

- объем работы (в кредитах и академических часах), отводимый на аудиторные занятия и самостоятельную работу студентов с указанием какое число часов аудиторных занятий предусмотрено на лекции, лабораторные и практические занятия;
- недельная нагрузка студентов аудиторными занятиями и самостоятельной работой в часах с указанием семестра (или возможных семестров) её изучения;
- количество кредитов.

4.6. Рабочие учебные планы составляются на основе примерных учебных планов ГОС СПО, подписываются зам.директора по учебной работе, согласовывается с УМС колледжа и утверждаются директором колледжа.

4.7. Планирование учебной нагрузки ППС осуществляется в академических часах с учетом соотношения количества академических часов на один кредит по видам учебной работы. Учебная нагрузка преподавателя на аудиторных занятиях рассчитывается по контактному времени работы преподавателя с группой, подгруппой. Затраты времени на индивидуальные виды работ с каждым обучающимся (прием курсовых работ (проектов), прием экзаменов, в том числе в составе ГАК) рассчитываются на основе норм времени, устанавливаемых колледжем.

5. Рабочие программы учебных дисциплин.

5.1. Каждая учебная дисциплина (модуль учебной дисциплины) имеет четко определенные цели, сформулированные в виде совокупности знаний, умений, навыков, общих и профессиональных компетенций, приобретаемых студентом в процессе обучения.

5.2. Рабочие программы учебных дисциплин разрабатывают преподаватели, ведущие данную дисциплину и согласовывают их с работодателями. Рабочие программы утверждает зам.директора по учебной работе.

5.3. По каждой учебной дисциплине (модулю дисциплины) преподаватель разрабатывает КТП (календарно-тематический план), определяющий распределение тем дисциплины по часам аудиторных занятий, а также планируемые домашние задания, контрольные работы, курсовые работы/проекты и другие виды текущего, промежуточного и итогового контроля, с указанием срока их проведения/сдачи.

5.4. Рабочая программа в твердом виде хранится у преподавателя и председателя ЦК, а также в электронном виде у председателя ЦК.

6. Учет результатов обучения студентов

6.1 В ПК МУКР используется балльная система.

| Количество баллов рейтинга | | Оценка по 5-бальной системе |
|----------------------------|--------------|-----------------------------|
| минимальное | максимальное | |
| 0 | 60 | “2” - неудовлетворительно |
| 61 | 73 | “3” - удовлетворительно |
| 74 | 86 | “4” - хорошо |
| 87 | 100 | “5” - отлично |

6.2 Оценка результатов обучения студентов осуществляется по модульно-рейтинговой системе. Каждая учебная дисциплина состоит из нескольких модулей, а каждый модуль из

нескольких контрольных точек текущего контроля (задания, лабораторные работы, контрольные работы, и др.) и промежуточного контроля.

Виды и сроки выполнения (сдачи) контрольных точек, а также их веса в баллах указываются в индикаторах оценочных средств. Сумма баллов всех контрольных точек дисциплины должна составлять 100 баллов.

6.3. Промежуточный контроль (семестровый экзамен), как правило, проводится письменно в формате, включающем задания разного типа (тесты множественного выбора на твердых носителях и компьютерные тесты, теоретические вопросы, практические задачи и др.). Такие задания должны не просто отражать знание теории, а включать ее применение к выполнению теоретического развернутого открытого задания.

6.4. Итоговая оценка по каждой учебной дисциплине складывается из оценок контрольных точек текущего (модули) и промежуточного (экзамен) контролей и в виде твердой версии итоговой экзаменационной ведомости не позднее следующего рабочего дня. Твердая версия итоговой экзаменационной ведомости подписывается преподавателем, зам.директора по учебной работе и заверяется печатью учебной части.

6.5. Итоговые оценки по каждой учебной дисциплине проставляются в зачетные книжки студентов после заполнения итоговой экзаменационной ведомости. При наличии оценки в зачетной книжке и отсутствии ее в экзаменационной ведомости будут наказываться преподаватели, допустившие это нарушение, вплоть до сокращения учебной нагрузки по данным дисциплинам.

6.6. Альтернативой зачетной книжке студента является сводная ведомость итоговых оценок за семестр или за весь предыдущий период обучения.

6.7. По итогам каждого семестра готовятся необходимые документы (рапорта, проекты приказов и др.) на назначение академической стипендий для студентов.

7. Академический рейтинг студентов ПК МУКР

7.1 Рейтинговая система оценки учебной работы студентов (академический рейтинг) – инструмент управления образовательным процессом, предполагающий ранжирование студентов по результатам кумулятивной (накопленной) оценки их персональных достижений в учебной деятельности и социальной активности.

7.2. Академический рейтинг устанавливает уровень подготовки студента относительно других студентов в сопоставимых условиях.

Использование академического рейтинга направлено на решение следующих основных задач:

- повышения мотивации студентов к активной и равномерной учебной работе в течение всего семестра по усвоению фундаментальных основ профессиональных знаний и умений.
- совершенствования планирования и организации образовательного процесса посредством увеличения роли индивидуальных форм работы со студентами;
- упорядочения системы контроля знаний, умений и навыков студентов;
- выработки единых требований к оценке знаний в рамках каждой отдельной учебной дисциплины или групп дисциплин;
- получения дифференцированной и разносторонней информации о качестве и результативности обучения, а также о персональных академических достижениях студентов для их морального и материального поощрения.

7.3. Академический рейтинг каждого студента определяется по итогам каждого модуля, семестра, по окончании зимней и летней экзаменационных сессий. По индивидуальным семестровым оценкам для каждого студента вычисляются следующие интегральные рейтинговые показатели:

- рейтинговые показатели по каждой из дисциплин, изучаемых в течение семестра;
- общий рейтинговый показатель за семестр;

- общий рейтинговый показатель, достигнутый за учебный год;
- итоговый рейтинговый показатель, достигнутый студентом за все годы обучения в колледже.

7.4. Критерии оценки знаний студентов в рамках каждой учебной дисциплины или групп дисциплин вырабатываются преподавателями в соответствии с УМК и исходя из требований образовательных стандартов. Сопоставимость рейтинговых показателей студента по разным дисциплинам академического рейтинга, выраженного в баллах, обеспечивается принятием единого механизма оценки знаний студентов, согласно которому 100 баллов - это полное усвоение знаний по учебной дисциплине, соответствующее требованиям учебной программы. Если студент получает рейтинговую оценку ниже, то это означает, что какая-то доля от общего необходимого объема знаний студентом не усвоена.

7.5. Ответственность за сбор рейтинговой информации, обеспечение необходимыми ведомостями и анкетами и контроль за ее достоверностью возложена на зав.отделениями.

7.6. Информирование студентов о достигнутом рейтинге за семестр в целом, по модулям и по дисциплинам, изучаемым в течение семестра, осуществляться преподавателями и зав.отделениями. В этих целях они используют размещение на информационных стендах списков с рейтинговыми показателями студентов.

8. Система накопления кредитов (перевод с курса на курс).

8.1. Студенты, обучающиеся по кредитной системе, полностью выполнившие требования учебного плана для данного курса, успешно сдавшие все экзамены, зачеты и набравшие 60 кредитов, переводятся на следующий курс приказом директора ПК МУКР на основании рапорта зав.отделением. Рапорт подается после окончания летней сессии и сроков ликвидации академических задолженностей в период летнего семестра.

8.2. К рапорту прилагается список студентов с указанием фамилии, имени и отчества. Список формируется по специальностям и по учебным группам.

8.3. Студенты, набравшие менее 60 кредитов, но более 45 кредитов (имеют задолженности не более чем по трем дисциплинам) по решению педагогического совета отделения могут быть переведены на следующий курс условно, с указанием срока ликвидации задолженностей. Для этого зав.отделением подает рапорт на имя директора колледжа, с указанием дисциплин и сроком передачи задолженностей.

8.4. Рапорт визируется зам.директора по учебной работе.

8.5. Студенты, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки отчисляются из колледжа или остаются на повторный курс.

8.6. По итогам текущего учебного года при наборе необходимого значения кредитов осуществляется перевод студентов очной и заочной формы обучения:

- с первого курса на второй курс,
- со второго курса на третий курс.

9. Итоговая государственная аттестация выпускников

9.1. Студент, успешно выполнивший все требования основной образовательной программы, допускается к итоговой государственной аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему диплома и присвоения квалификации.

9.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ПК МУКР включает подготовку и сдачу:

- итоговый междисциплинарный экзамен (по дисциплинам "Кыргызский язык и литература", "История Кыргызстана", "География Кыргызстана");
- итоговый междисциплинарный экзамен по специальности.

9.3. Критерии оценки любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию разрабатываются соответствующей цикловой комиссией, утверждаются УМС и доводятся до сведения студентов выпускного года не позднее 1 месяца до аттестационных испытаний.

9.4. О формах и условиях проведения аттестационных испытаний студенты информируются за 6 месяцев до начала итоговой аттестации.

9.5. Итоговая государственная аттестация выпускников проводится в сроки, определяемые Академическим Календарем (график учебного процесса).

9.6. Для допуска к итоговой государственной аттестации студент – выпускник должен выполнить учебный план и набрать за время обучения 114 кредитов.

В том числе 99 кредитов:

- Общегуманитарный цикл
- Математический и естественнонаучный цикл
- Профессиональный цикл

Практика – 15 кредитов.

9.7. Выпускникам, достигшим особых успехов в освоении профессиональной образовательной программы, прошедшим все виды государственных аттестационных испытаний с оценками «отлично», имеющим в приложении к диплому по результатам сессионных экзаменов не менее 75% оценок «отлично», не имеющем оценок «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» выдается диплом государственного образца с отличием.

Зам.директора по УР

Степанченко Н.Л.