

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Закона Кыргызской Республики «Об образовании» от 11.08.2023
- Государственных образовательных стандартов СПО
- Устава ПК МУКР.

1.2. Настоящее положение представляет нормативный документ, регламентирующий вопросы организации, проведения и документирования мониторинга качества образовательных услуг в ПК МУК.

1.3. Положение определяет цели, задачи, объекты, субъекты, организационную структуру, инструментарий, права и обязанности субъектов мониторинга.

1.4. Мониторинг качества образовательных услуг является составной частью системы оценки качества образования и способствует информационному обеспечению всех участников образовательных отношений.

1.5. В настоящем положении используются следующие термины:

- Мониторинг - процесс наблюдения и регистрации данных о каком-либо объекте, включающий систематический сбор и обработку информации, которая может быть использована для принятия управленческих решений и информирования общественности.
- Качество образовательной услуги - это совокупность свойств и характеристик образовательной услуги, которые придают ей способность удовлетворять обусловленные или предполагаемые образовательные потребности человека (личности), общества, государства и рынка труда.

2. Цель и задачи мониторинга

2.1. Целью мониторинга является сбор, обобщение, анализ, обработка информации о состоянии системы предоставления образовательных услуг ПК МУКР и основных показателях ее функционирования, а также принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования и прогнозированию развития образовательных услуг колледжа.

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- использование единых нормативных подходов;
- создание механизма мониторинговых исследований на колледжском уровне;
- разработка и применение технологий сбора, обобщения, классификации и анализа информации;
- получение достоверной и объективной информации об условиях, организации, содержании и результатах образовательного процесса;
- систематизация информации о качестве образовательных услуг, повышение ее оперативности и доступности;
- оптимизация информационных потоков, формируемых на различных уровнях образовательной системы;
- совершенствование технологии информационно-аналитической деятельности;
- определение форматов собираемой информации и разработка технологии ее использования в качестве информационной основы принятия управленческих решений и прогнозирования развития образовательных услуг колледжа.

3. Объекты и субъекты мониторинга

3.1. Проведение мониторинга ориентируется на основные показатели качества образовательных услуг:

- качество целей (понимание планируемого результата);
- качество результатов в соответствии с заявленными целями (результативность услуги);
- качество процесса (реализация услуги);
- качество условий (условия, необходимые для реализации услуги).

3.2. Объектами мониторинга качества образовательных услуг ПК МУКР являются:

- учебная деятельность (преподавание)
- учебно-методическая деятельность
- научно-исследовательская деятельность.

3.3. К основным направлениям системы мониторинга качества образовательных услуг в ПК МУКР относятся:

- соответствие образовательного процесса требованиям государственных образовательных стандартов по реализуемым программам среднего профессионального образования;
- состояние учебного, учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- уровень достижений студентами результатов обучения;
- состояние научной и инновационной деятельности;
- материально-техническое оснащение образовательного процесса.

3.4. В соответствии с минимальными требованиями к политике обеспечения качества образования мониторинг проводится по следующим направлениям:

- нагрузки, успеваемости и выпуска обучающихся (студентов);
- эффективности процедур их оценивания;
- ожиданий, потребностей и удовлетворенности обучающихся (студентов) и работодателей обучением по образовательной программе;
- образовательной среды и служб поддержки и их соответствия целям образовательной программы;
- трудоустройства выпускников с целью установления адекватности и увеличения эффективности предоставляемых образовательных услуг

3.5. Субъекты мониторинга:

- работники ПК МУКР, в соответствии с должностными обязанностями, занимающиеся мониторингом на любом этапе (АУП, ППС, УВП).

4. Организация и реализация мониторинга

4.1. Организационный аспект процедуры мониторинга качества образовательных услуг включает сроки, формы, методы и порядок его проведения, закрепление ответственных исполнителей.

4.2. Организация и реализация мониторинга качества образовательных услуг представляет совокупность следующих процессов: сбора, обработки, хранения, использования информации.

4.3. Мониторинг качества образовательных услуг ПК МУКР предполагает сбор информации на следующих уровнях:

- МОиН КР,
- ПК МУКР,
- структурные подразделения ПК МУКР,
- заказчики/потребители образовательных услуг ПК МУКР и др.

4.4. Реализация мониторинга качества образовательных услуг предполагает последовательность следующих действий:

- определение и обоснование объекта мониторинга;
- сбор данных, используемых для мониторинга;
- обработка полученных данных в ходе мониторинга;
- анализ и интерпретация полученных данных в ходе мониторинга;
- подготовка документации по результатам мониторинга;
- распространение результатов мониторинга;
- структурирование баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации.

4.5. Мониторинг осуществляется в трех формах:

- постоянный (в частности, в процессе реализации образовательных программ, изданиях пособий, проведение научной деятельности и др.),

- периодический (в частности, при внедрении новых программ),
- внеплановый (в частности, на основе отзывов потребителей, заказчиков и иных случаях).

4.6. Мониторинг качества образовательных услуг организуется Советом качества ПК МУКР в соответствии с НПД ПК МУКР и настоящим Положением и осуществляется совместно со структурными подразделениями ПК МУКР.

4.7. Мониторинг предполагает широкое использование современных информационных технологий.

4.8. По результатам мониторинга готовятся аналитические материалы в формах, соответствующих его целям и задачам с предложениями и рекомендациями.

4.9. Основными пользователями результатов мониторинга являются: АУП ПК МУКР, заказчики, потребители образовательных услуг и другие заинтересованные лица.

4.10. Лица, осуществляющие мониторинг, несут персональную ответственность за достоверность и объективность представленной информации, обработку данных, их анализ, использование и распространение результатов.

5. Требования к инструментам мониторинга

5.1. Общеметодологическими требованиями к инструментарию мониторинга являются надежность, удобство использования, разграничение уровней доступа к данным.

5.2. Процедура измерения, используемая в рамках мониторинга, направлена на установление качественных и количественных характеристик объекта мониторинга.

5.3. В отношении характеристик, которые вообще или практически не поддаются измерению, система количественных оценок дополняется качественными оценками. 5.4. Основными инструментами, позволяющими дать оценку качества образовательных услуг, является анализ изменений характеристик во времени (динамический анализ) и сравнение одних характеристик с аналогичными в рамках образовательной системы (сопоставительный анализ).

5.5. Методы проведения мониторинга качества образовательных услуг:

- экспертное оценивание,
- тестирование,
- анкетирование,
- ранжирование,
- наблюдение,
- статистическая обработка информации и др.

6. Информационный фонд мониторинга

6.1. Реализация мониторинга предполагает организацию постоянного слежения и накопления данных на основе:

- результатов мониторинга оценки деятельности колледжа по выполнению требований ГОС СПО;
- документов и материалов, полученных в ходе аккредитации и лицензирования;
- итоговой государственной аттестации выпускников;
- повышения квалификации и аттестации педагогических и руководящих кадров;
- экспертизы инновационной деятельности и т.п.;
- результатов обследований, предусмотренных стратегическим планом развития и комплексным планом работы ПК МУКР;
- результатов планового или специально организованного мониторинга.

6.2. Для пополнения информационного фонда осуществляется заблаговременное предупреждение всех участников обследований, определяются сроки, формы сбора и представления материалов.

6.3. Получаемая в процессе мониторинга информация должна отвечать следующим требованиям:

- объективность - информация должна отражать реальное состояние дел;

- точность - погрешности измерений должны быть минимальные;
- полнота - источники информации должны быть оптимальными;
- достаточность - объем информации должен позволить принять обоснованное решение;
- систематизированность - информация, полученная из разных источников, должна быть приведена к единому показателю;
- оперативность - информация должна быть своевременной;
- доступность - информация должна быть представлена в форме, позволяющей видеть реальные проблемы, требующие решения.

7. Права и обязанности субъектов мониторинга

7.1. Директор, зам. директора по УР и зам.директора по ВР осуществляют общий контроль за состоянием качества образовательных услуг в ПК МУКР в рамках своих полномочий. Имеют право:

- запрашивать любую документацию по мониторингу качества образовательных услуг в ПК МУКР;
- назначать внеплановые проверки качества образовательных услуг;
- посещать мониторинговые мероприятия, проводимые в ПК МУКР;
- принимать решения по повышению качества образовательных услуг в рамках должностных полномочий на основе результатов мониторинга;
- посещать учебные занятия, проводимые ППС в соответствии с расписанием и графиком мероприятий, проводимых в ПК МУКР;
- включать в повестку дня заседаний АС, УМС, ПС вопросы, связанные с обсуждением итогов мониторинга качества образовательных услуг.

7.2. Руководители структурных подразделений ПК МУКР обязаны:

- контролировать проведение мониторинговых процедур по всем объектам мониторинга, относящимся к подразделению;
- анализировать результаты мониторинга и принимать соответствующие решения.

Имеют право:

- результаты мониторинга обсуждать на заседаниях своих структурных подразделений;
- запрашивать результаты мониторинга качества образовательных услуг, реализуемых подразделением;
- формулировать предложения по повышению качества образовательных услуг Пк МУКР.

7.3. Профессорско-преподавательский состав обязан:

- предоставлять объективную и достоверную информацию для проведения мониторинга;
- осуществлять мониторинговые процедуры, в соответствии со своими функциональными обязанностями;
- совершенствовать качество предоставляемых образовательных услуг по профилю деятельности в соответствии с результатами мониторинга.

Имеет право:

- формулировать предложения по повышению качества образовательных услуг в ПК МУКР;
- получать открытую информацию о полученных данных в ходе мониторинга.

8. Сбор, систематизация, обобщение и хранение образовательной организацией информации для планирования и реализации своей образовательной цели

Для планирования и реализации своей образовательной цели в ПК МУКР должен осуществляться сбор, систематизация, обобщение и хранение результатов мониторинга по следующим направлениям:

- сведения о контингенте обучающихся (студентов);

- данные о посещаемости и успеваемости, достижения обучающихся (студентов) и отсев;
- удовлетворенность обучающихся (студентов), их родителей, выпускников и работодателей реализацией и результатами образовательных программ;
- доступность материальных и информационных ресурсов;
- трудоустройство выпускников;
- результаты научно-исследовательской работы студентов (для высших учебных заведений);
- ключевые показатели эффективности деятельности образовательной организации.

8. Документационное сопровождение мониторинга

8.1. Инструменты, используемые в ходе мониторинга (экспертные листы, тесты, анкеты и др.) хранятся у зав.отделением не более 2 лет.

8.2. Статистические и аналитические справки по оценке качества образовательных услуг готовятся сотрудниками соответствующих структурных подразделений ПК МУКР, которые хранятся в соответствии со сроками хранения по Номенклатуре дел.

9. Заключительные положения

9.1. Положение о мониторинге, а также дополнения и изменения к нему рассматриваются на заседании УМС и утверждаются директором ПК МУКР.

9.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в связи с вступлением в силу новых нормативно-правовых актов Кыргызской Республики.

9.3. Все вопросы, связанные с организацией работы по обеспечению качества образовательных услуг в ПК МУКР, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

Зам.директора по УР

Степанченко Н.Л.