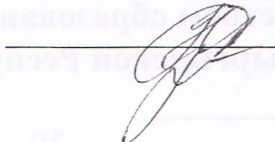


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ МУКР

Согласовано

Метод. совет ПК МУКР

Пр № 2 от 09.09.22



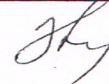


**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете качества образования**

Рассмотрено

Пед.совет ПК МУКР

Пр № 3 от 28.01.22



## **1. Общие положения**

1.1 Совет качества образования (далее - Совет) является самостоятельным структурным подразделением Политехнического колледжа МУКР, осуществляющим деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами КР, Уставом Колледжа, Руководством по качеству, рекомендациями международной организации по стандартизации (ISO), решениями соответствующих органов управления образования, нормативно-методической документацией, решениями Педагогического совета, приказами и указаниями директора, а также настоящим Положением.

1.2. Главная цель Совета – координация образовательного процесса и организация деятельности структурных подразделений, отделов и служб колледжа по управлению и обеспечению качества образования с целью удовлетворения потребителей (работодателей, студентов, родителей, общества и т.д.) и других заинтересованных сторон.

1.3. Совет возглавляет председатель, который назначается приказом директора колледжа.

## **2. Задачи Совета**

2.1 Разработка и внедрение организационно – управленческой структуры системы качества колледжа.

2.2 Реализация и координация политики Колледжа в области качества в структурных подразделениях.

2.4 Мониторинг показателей и процессов качества образования в структурных подразделениях, отделах колледжа, их анализ и принятие мер по улучшению качества.

2.5 Осуществление системы мероприятий по внутреннему аудиту и самооценки деятельности структурных подразделений и отделов колледжа.

2.6 Проведение социальных опросов и исследований по вопросам организации качества образовательной и других видов деятельности колледжа.

2.7 Разработка локальных нормативных документов, регламентирующих деятельность ПК МУКР в области управления качеством.

2.8 Подготовка и организация работ по лицензированию и аккредитации образовательных программ и учреждения.

2.9 Изучение и использование в практике опыта и рекомендаций международных образовательных учреждений по управлению качеством.

2.9 Поддержание эффективного функционирования и управления внутренней системы обеспечения качества колледжа.

## **3. Функции**

3.1 Реализация политики ПК МУКР в области качества образования.

3.2 Планирование и организация мероприятий по повышению качества всех видов деятельности ПК МУКР.

3.3 Усовершенствование внутренней системы качества в колледже.

3.4 Обучение и мотивация ППС совместно с другими структурами по поддержанию системы качества колледжа.

3.5 Организация и проведение внутренних аудитов.

- 3.6 Подбор необходимых экспертов для проведения внутриколледжских проверок качества образования.
- 3.7 Определение процессов и процедур, необходимых для функционирования системы качества, проведение анализа их последовательности и взаимодействия.
- 3.8 Разработка критериев и методов оценки качества образования.
- 3.9. Организация и проведение рейтинга ППС, отделений и групп колледжа.
- 3.10. Проведение анкетирования студентов, преподавателей и сотрудников колледжа по вопросам повышения качества деятельности колледжа.
- 3.11. Осуществление мониторинга остаточных знаний студентов.
- 3.12. Разработка документации СК (руководства по качеству и документированных процедур) и их хранение.
- 3.13. Оказание методической поддержки подразделениям при разработке специализированной документации системы качества.
- 3.14. Разработка и внедрение современных методов управления, направленных на совершенствование качества образования.
- 3.15. Организация и проведение индивидуального и группового консультирования руководителей подразделений колледжа, ППС по вопросам системы качества в колледже.
- 3.16. Оценка результативности работы подразделений колледжа по обеспечению качества подготовки специалистов в соответствии с требованиями ГОС СПО и конкретных потребителей (внутренних и внешних).
- 3.17. Разработка предупреждающих и корректирующих мероприятий.
- 3.18. Подготовка предложений по устранению несоответствий, повышению квалификации и мотивации персонала, улучшению материально – технической базы, улучшению управления колледжем и качеством образования.
- 3.19. Подготовка статистических отчетов, материалов информационно - аналитического характера по мониторингу структурных подразделений в области обеспечения качества.
- 3.20. Участие в работе семинаров и конференций по проблемам качества образования.
- 3.21. Взаимодействие с образовательными учреждениями и иными организациями, деятельность которых направлена на повышение качества образования.
- 3.22. Разработка и оформление документов для прохождения процедуры лицензирования и аккредитации. Предоставление информации о признанных в Кыргызстане аккредитационных агентствах.
- 3.23. Организация проведения лицензирования и получение лицензий.
- 3.24. Организация работ по аккредитации образовательных программ и получение сертификатов.
- 3.25. Организация обучающих тренингов по ознакомлению с процедурой аккредитации образовательных программ.

3.26. Организация проведения предварительной экспертизы основных профессиональных образовательных программ и специальностей по подготовке специалистов среднего звена (техников).

#### **4. Структура**

4.1 Структура Совета, а также изменения к ним утверждаются приказом директора.

4.2. В составе Совета: председатель, зам.директора, зав.отделениями, методист, руководитель практики, методист учебного отдела, председатели цикловых комиссий, инспектор отдела кадров.

#### **5. Права Совета**

5.1 Получать информацию, необходимую для качественного и эффективного выполнения функциональных обязанностей.

5.2 Запрашивать и получать необходимую информацию по вопросам работы подразделений колледжа.

5.3 Созывать и принимать участие в различных совещаниях по вопросам, связанным с работой Совета.

5.4 Представлять колледж во внешних организациях по вопросам управления качеством.

5.5 Принимать участие в совещаниях, конференциях, семинарах по обмену опытом работы в рамках деятельности Совета.

5.6 По согласованию с руководством соответствующих подразделений привлекать их сотрудников к участию в работе.

#### **6. Взаимоотношения с другими подразделениями и внешние связи**

6.1 Совет устанавливает и поддерживает связи с Министерством образования и науки КР по вопросам лицензирования и аккредитации образовательных программ.

6.2 При выполнении возложенных на него функций Совет взаимодействует с выпускниками, библиотекой, другими подразделениями в соответствии с утвержденным планом работы.

6.3 Совет устанавливает и поддерживает связи с внешними организациями по вопросам функционирования и развития СК.

#### **7. Ответственность**

Совет несет ответственность за:

7.1 Подготовку методической и другой документации, предусмотренной деятельностью Совета.

7.2 Организацию и контроль технологий качества образовательных услуг.

7.3 Достоверность представляемых данных по деятельности Совета.

7.4 Систематическое представление директору отчетных документов.

#### **8. Организация работы**

8.1 Порядок деятельности Совета определяется локальными актами колледжа.

8.2 План деятельности Совета составляется зам.директора по УР, согласовывается с УМС колледжа и утверждается директором.

8.3 Каждый член Совета несет ответственность за качество выполняемых работ в соответствии с делегируемыми ему полномочиями.

### **9. Порядок внесения изменений в Положение**

9.1. Изменения в настоящее Положение вносятся согласно приказу директора об изменении задач, функций или объема работ, возложенных на Совет.

9.2. Положение о Совете пересматривается, изменяется и дополняется по мере необходимости.

Зам.директора по УР

Степанченко Н.Л.