

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ МУКР

Согласовано

Метод.совет ПК МУКР

Протокол № 6 от 31.05.23  
*[Signature]*



А.Исаева

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ**  
**ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА**  
**ПК МУКР**

Рассмотрено

Пед.совет ПК МУКР

Пр № 8 от 26.05.23  
*[Signature]*

Бишкек 2023

## **1. Общие положения**

1.1. Общее руководство по повышению квалификации профессорско - преподавательского состава (далее - ППС) ПК МУКР осуществляет зам.директора по учебной работе ПК МУКР

1.2. Работа по повышению квалификации ППС осуществляется в соответствии с Конституцией КР, Трудовым кодексом КР, законом КР «Об образовании», иными нормативными правовыми актами Министерства образования и науки КР, регламентирующими учебную и научную деятельность образовательных организаций среднего профессионального образования, Уставом ПК МУКР, решениями Педагогического совета, приказами и распоряжениями директора, настоящим Положением.

## **2. Цели и задачи.**

2.1. Повышение квалификации ППС, УВС и сотрудников колледжа является важнейшим фактором совершенствования образовательной деятельности ПК МУКР и осуществляется в целях повышения качества образования и удовлетворения потребностей работников в получении новых знаний о достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте, повышении педагогического мастерства.

2.2. Основной целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний и навыков преподавательского состава ПК МУКР в связи с повышением требований и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, а также расширение общего кругозора ППС.

2.3. Повышение квалификации имеет своими основными задачами:

- удовлетворение потребностей республики, колледжа в качественной подготовке, повышении квалификации и переподготовке педагогических кадров и специалистов;
- разработку предложений по совершенствованию организации повышения квалификации и переквалификации педагогических кадров;
- обобщение и распространение новейшего опыта организации учебного процесса, научно-методической работы, инновационных форм и методов обучения;
- выполнение научных исследований по актуальным проблемам повышения квалификации;
- совершенствование психологических и воспитательных аспектов работы со студентами, путем повышения психолого-педагогической подготовки преподавателей;
- развитие способностей к профессиональному решению педагогических, организационных и управленческих задач;
- повышение квалификации педагогических кадров по перспективным направлениям развития технологий обучения.

## **3. Функции повышения квалификации**

К функциям повышения квалификации относится:

- удовлетворение потребностей системы образования в педагогических кадрах высокой квалификации и постоянное поддержание данного уровня с учетом изменения социально-экономических условий и сменяемости специалистов,
- реализация кадровой политики и выполнение научно-исследовательской работы колледжа в условиях рыночных отношений и обострения конкуренции на рынке образовательных услуг,
- обеспечение возможности участия кадрового состава в повышении квалификации для прохождения по конкурсу.

#### **4. Организация системы повышения квалификации**

4.1. Непосредственное функционирование системы повышения квалификации ППС и вспомогательного персонала возлагается на Совет качества.

4.2. Повышение квалификации может проводиться в ведущих ВУЗах, институтах повышения квалификации, межотраслевых региональных центрах повышения квалификации и переподготовки кадров Кыргызской Республики, профильных организациях и предприятиях, и за рубежом.

4.3. Совет качества - решает вопросы, связанные с регулярностью повышения квалификации профессорско-преподавательского состава и сотрудников на всех уровнях: внутри колледжа и вне колледжа. Выбор учреждения для прохождения повышения квалификации определяют директор, зам.директора по УР и методист колледжа с учетом квалификации и должности работника.

4.4. Повышение квалификации проводится в следующих формах:

- курсы повышения квалификации или переподготовка по соответствующему направлению деятельности;
- стажировки в профильных предприятиях и организациях;
- участие в работе тематических и проблемных семинаров, конференций, тренингов, круглых столов, вебинаров и т.д.
- открытые уроки,
- взаимопосещение занятий ведущих и опытных преподавателей,
- участие в семинарах «Школы молодого педагога».

4.5. Повышение квалификации может осуществляться с отрывом, с частичным отрывом, без отрыва от производства и по индивидуальному графику обучения.

4.6. Финансирование повышения квалификации осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств ПК МУКР, за счет привлеченных и личных средств.

4.7. По итогам прохождения курсов повышения квалификации выдаются документы установленного образца:

- сертификат о повышении квалификации;
- свидетельство о профессиональной переподготовке кадров.

4.8. Результатом повышения квалификации ППС и сотрудников является использование полученных знаний, умений и навыков в учебном процессе при:

- разработке курса лекций;
- издании методических указаний;
- издании методических пособий;
- разработке программ нового курса;
- проведении семинара, мастер-класса, открытого занятия и др.;
- написании статей и т.п.;
- использовании инновационных новинок и интерактивных методов;
- других видах деятельности.

4.9. Результативность повышения квалификации контролируется заместителем директора по учебной работе и руководителем структурного подразделения.

### **5. Организация прохождения повышения квалификации**

5.1. Работу по повышению квалификации ППС и других сотрудников организует директор колледжа, инспектор ОК и методист колледжа на основе перспективного плана повышения квалификации.

5.2 Сроки и формы прохождения повышения квалификации работников устанавливаются инспектором ОК в зависимости от сложности образовательных программ и в соответствии с потребностями колледжа.

5.3 Руководители подразделений несут ответственность за направление на повышение квалификации своих сотрудников.

5.4 Направление ППС и сотрудников ПК МУКР на курсы повышения квалификации оформляется приказом директора ПК МУКР.

5.5 После прохождения курсов, копии сертификатов слушатель сдает в ОК и методисту.

5.6 После прохождения курсов, слушатель отчитывается на административном совете, и по решению АС (при необходимости) по теме курсов повышения квалификации проводится семинар для ППС и сотрудников колледжа.

Зам.директора по УР

Степанченко Н.Л.