

Положение о сборе, систематизации, обобщении и хранении информации в ПК МУКР

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Закона Кыргызской Республики «Об образовании» от 11.08.2023,
- Постановления Правительства Кыргызской Республики от 29 сентября 2015 года №670 Об утверждении актов по независимой аккредитации в системе образования Кыргызской Республики,
- Государственных образовательных стандартов СПО,
- Устава ПК МУКР.

1.2. Настоящее Положение представляет нормативный документ, регламентирующий вопросы сбора, систематизации, обобщения и хранения информации в ПК МУКР.

1.3. Положение определяет цели, задачи, критерии, объекты, субъекты, организационная структура, инструментарий, ответственность.

1.4. Сбор, систематизация, обобщение и хранение информации является составной частью системы оценки качества образования и способствует информационному обеспечению всех участников образовательных отношений.

2. Цели и задачи сбора, систематизации, обобщения и хранения информации

2.1 ПК МУКР должен регулярно публиковать современную, беспристрастную и объективную, количественную и качественную информацию по реализуемой образовательной программе и присваиваемым квалификациям.

2.2 Социальная роль ПК МУКР должна включать информирование общественности о реализуемой программе и ожидаемых результатах ее выполнения, присваиваемых квалификациях, уровне преподавания, процедурах обучения и оценки и учебных возможностях для обучающихся (студентов).

2.3 Основная цель сбора информации состоит в том, чтобы на ее основе как можно точнее, с минимальным уровнем неопределенности, формировать знания и принимать решения.

2.4 ПК МУКР должен регулярно публиковать на своем сайте объективную информацию о своей деятельности, включая перечень реализуемых образовательных программ, которая должна быть точной, беспристрастной, объективной и доступной.

2.5 Задача сбора, систематизации, обобщения и хранения информации - для анализа, планирования и реализации своих образовательной цели (текущих и стратегических планов).

3. Технологии сбора, обобщения, классификации и анализа информации

3.1 Сбор данных — это процесс сбора информации и измерения целевых показателей в которые впоследствии позволяют ответить на актуальные вопросы и оценить полученные результаты.

3.2 В ПК МУКР используются социологические методы сбора информации:

- тестирование
- анкетирование
- опрос
- интервьюирование
- наблюдение
- беседа

3.3 В ПК МУКР для сбора, обобщения, классификации и анализа информации используются информационные технологии.

3.4 Информационная технология (ИТ) – совокупность методов, производственных процессов и программно-технических средств, которые объединены в единую

технологическую цепочку, обеспечивая сбор, обработку, хранение, передачу и отображение информации с целью снижения трудоемкости процессов использования информационного ресурса.

3.5 ПК МУКР осуществляет обработку информации - совокупность операций (сбор, ввод, запись, преобразование, считывание, хранение, уничтожение, регистрация), осуществляемых с помощью технических и программных средств, включая обмен по каналам передачи данных.

4. Критерии к управлению информацией и доведению ее до общественности

4.1 В ПК МУКР осуществляется сбор, систематизация, обобщение и хранение следующей информации для планирования и реализации своей образовательной цели:

- сведения о контингенте обучающихся (студентов),
- данные о посещаемости и успеваемости,
- достижения обучающихся (студентов) и отсева,
- удовлетворенность обучающихся (студентов), их родителей, выпускников и работодателей реализацией и результатами образовательных программ,
- доступность материальных и информационных ресурсов,
- трудоустройство выпускников,
- результаты научно-исследовательской работы студентов и ППС,
- ключевые показатели эффективности деятельности образовательной организации;

4.2 Обучающиеся, ППС и сотрудники ПК МУКР принимают участие в сборе и анализе информации и планировании дальнейших действий.

4.3 Управление ПК МУКР осуществляется с помощью автоматизированной (программной) системы управления (AVN).

5. Объекты и субъекты информации

5.1 Субъекты информации – МОиН КР, обучающиеся и их родители, ППС и сотрудники колледжа, работодатели и социальные партнеры и другие заинтересованные лица.

5.2 Объекты информации:

- нагрузка, успеваемость и выпуск обучающихся (студентов);
- эффективность процедур их оценивания;
- ожидания, потребности и удовлетворенность обучающихся (студентов) и работодателей обучением по образовательной программе;
- образовательная среда и службы поддержки и их соответствие целям образовательной программы;
- трудоустройство выпускников с целью установления адекватности и увеличения эффективности предоставляемых образовательных услуг.

6. Предоставление общественности на постоянной основе информации о своей деятельности

6.1 ПК МУКР предоставляет общественности на постоянной основе информацию о своей деятельности, включая:

- миссию;
- образовательные цели;
- ожидаемые результаты обучения;
- присваиваемую квалификацию;
- формы и средства обучения и преподавания;
- оценочные процедуры;
- проходные баллы и учебные возможности, предоставляемые обучающимся (студентам);
- информацию о возможностях трудоустройства выпускников;

- результаты научно-исследовательской деятельности студентов (для высших учебных заведениях);
- 6.2 ПК МУКР для предоставления информации общественности использует свой сайт и средств массовой информации.

7. Организационная структура и ответственность

7.1 Ответственные за сбор и анализ информации:

- нагрузка, посещаемость – кураторы, зав.отделениями
- выпуск и трудоустройство выпускников – зав.практикой
- эффективность процедур оценивания – председатели ЦК
- ожидания, потребности и удовлетворенность обучающихся (студентов) и работодателей обучением по образовательной программе – зав.отделениями
- образовательная среда и службы поддержки и их соответствие целям образовательной программы – зам.директора по ВР, зав.отделениями.

7.2 Ответственный за размещение информации на сайте - инженер IT.

7.3 Ответственный за достоверность размещаемой информации – лицо, предоставляющее информацию.

7.4 Общее руководство и контроль сбора, систематизации, обобщения и хранения информации осуществляет зам.директора колледжа по УР.

Зам.директора по УР

Степанченко Н.Л.