

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ МУКР**

СОГЛАСОВАНО
Педсоветом ПК МУКР

Протокол « 4 » 08.06 2025г

Ж



Исаева У.А
2025г

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода, восстановления, отчисления и
предоставления академических отпусков студентам
Политехнического колледжа Международного
университета Кыргызской Республики**

г. Бишкек

Настоящее Положение о порядке перевода, восстановления, отчисления и предоставления академических отпусков студентам Политехнического колледжа Международного университета Кыргызской Республики (далее – ПК МУКР) разработано на основании Закона Кыргызской Республики "Об образовании" от 11 августа 2023 года № 179, а также Положения об образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики" от 3 февраля 2004 года № 53 (в редакции постановлений Правительства КР от 22 июля 2020 года № 391 и Кабинета Министров КР от 22 мая 2024 года № 258 приложение 2), и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность ПК МУКР.

1. Общие положения

1. Данное Положение:

- устанавливает порядок перевода студентов из одного среднего профессионального учебного заведения в другое учебное заведение или с одной основной образовательной программы среднего профессионального образования на другую, в том числе внутри Политехнического колледжа Международного университета Кыргызской Республики (далее – ПК МУКР), а также порядок отчисления и восстановления студентов;
- распространяется на отчисление, восстановление и перевод студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в ПК МУКР или других учебных заведениях (или подразделениях высших учебных заведений, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования);
- устанавливает порядок предоставления академических отпусков студентам ПК МУКР.

2. Положение регламентирует процедуру перевода студентов в тех случаях, когда образовательная организация, из которой переходит студент (далее – исходная образовательная организация), и образовательная организация, в которую переходит студент (далее – принимающая образовательная организация), имеют государственную аккредитацию (аттестацию).

3. Перевод и восстановление студентов на первом и последнем курсах обучения во всех учебных заведениях, включая Политехнический колледж Международного университета Кыргызской Республики (далее – ПК МУКР), независимо от организационно-правовых форм, ведомственной

подчиненности и формы собственности, не допускаются. Если студент имеет договор с предприятием, учреждением, организацией или физическим лицом, его переводу в другое учебное заведение или с одной специальности на другую должно предшествовать внесение изменений в указанный договор.

4. Перевод и восстановление студентов из одного среднего профессионального учебного заведения в другое учебное заведение осуществляется, как правило, в период летних и зимних каникул. В процессе перевода студентов из исходной в принимающую образовательную организацию руководители этих организаций не должны требовать оплаты за обучение, осуществляемое за счет государственного бюджета.

Перевод и восстановление студентов с одной специальности на другую или с одной формы обучения на другую внутри Политехнического колледжа Международного университета Кыргызской Республики (далее – ПК МУКР) осуществляется на основании решения педагогического совета колледжа.

5. Порядок перевода и восстановления студентов из одного негосударственного учебного заведения в другое негосударственное учебное заведение определяется их уставами и настоящим Положением.

6. Перевод студентов, обучающихся на платной основе, на места за счет государственного бюджета (по грантам) не осуществляется.

2. Порядок перевода и восстановления

7. Перевод студента осуществляется на свободные вакантные места по его желанию и в соответствии с итогами прохождения аттестации. Аттестация может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки, проведения собеседования или в иной форме, определяемой принимающей образовательной организацией.

Для прохождения аттестации студент представляет в Политехнический колледж Международного университета Кыргызской Республики (далее – ПК МУКР) личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки. В заявлении указываются курс, специальность, форма обучения, на которые студент хочет перейти, и исходная образовательная организация, где студент получает среднее профессиональное образование.

Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений, ПК МУКР проводит отбор студентов, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации.

8. Перевод студента может осуществляться как на ту же специальность и форму обучения, по которым студент обучался в исходной образовательной организации, так и на другие родственные специальности и (или) форму обучения.

9. При переводе на места, финансируемые за счет бюджетных средств, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом ПК МУКР для освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности, на которую осуществляется перевод, более чем на один учебный год.

10. Количество свободных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью студентов, обучающихся за счет бюджетных средств.

Если имеются свободные места, финансируемые за счет бюджетных средств, то Политехнический колледж Международного университета Кыргызской Республики (далее – ПК МУКР) не вправе предлагать студенту, обучающемуся за счет бюджетных средств, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

11. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора ПК МУКР выдает студенту справку по форме, приведенной в приложении к настоящему Положению.

Студент представляет в исходную образовательную организацию указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему академической справки и подлинника документа об образовании, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование (далее – документ об образовании).

На основании представленных документов руководитель исходной образовательной организации в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении студента с формулировкой:

"Отчислен в связи с переводом в _____"
(наименование образовательной организации)

При этом студенту выдаются:

подлинник документа об образовании (из личного дела);

академическая справка установленного образца.

Выдача указанных документов допускается также лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

Студент обязан сдать студенческий билет и зачетную книжку.

В личном деле студента остаются:

копии документа об образовании и академической справки, заверенные образовательной организацией;

выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
студенческий билет и зачетная книжка.

12. Студент представляет в Политехнический колледж Международного университета Кыргызской Республики (далее – ПК МУКР) документ об образовании и академическую справку. При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и академической справки.

После представления указанных документов директор ПК МУКР издает приказ о зачислении студента в порядке перевода. До получения всех документов директор ПК МУКР имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением.

В приказе о зачислении делается запись:
"Зачислен в порядке перевода из _____ (наименование образовательной организации)
"на _____ (наименование специальности)
"на _____ (наименование специальности)
"на _____ уровень среднего профессионального (базовый, _____ повышенный)
"образования на _____ курс на _____ форму обучения."
(очная, заочная, вечерняя и т. д.)

В ПК МУКР формируется и регистрируется личное дело студента, в которое включаются:

- заявление о приеме в порядке перевода;
- академическая справка;
- документ об образовании;
- выписка из приказа о зачислении в порядке перевода;
- договор, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

Студенту выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

13. При ликвидации академической разницы, если студенту не зачтены практика (учебная, производственная и др.), курсовое проектирование и другие дисциплины, зачисление студента в Политехнический колледж Международного университета Кыргызской Республики (далее – ПК МУКР) осуществляется с условием ее последующей ликвидации.

14. При переводе и восстановлении ПК МУКР устанавливает порядок и сроки ликвидации академической разницы в учебных планах и программах.

15. При переводе студента на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или на родственную основную образовательную программу, подлежат сдаче:

- разница в учебных планах, возникшая из-за методических отличий в последовательности реализации государственного компонента государственного образовательного стандарта по специальности;
- разница в дисциплинах, устанавливаемых ПК МУКР.

16. При переводе и восстановлении студентов непосредственно на основную образовательную программу количество дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической разницы), как правило, не должно превышать семи.

17. Дисциплины, изученные студентом по его выбору в учебном заведении, из которого он переводится, пере зачитываются ПК МУКР без дополнительной аттестации.

18. Лица, отчисленные ранее из учебных заведений среднего профессионального образования независимо от причины и года отчисления, имеют право на восстановление с последующей ликвидацией академической задолженности.

19. Восстановление студентов из одного среднего профессионального учебного заведения в другое производится приказом директора ПК МУКР на вакантные места по результатам аттестации. К заявлению о восстановлении прилагаются подлинник документа о среднем общем образовании и академическая справка.

3. Отчисление студентов

20. Студент может быть отчислен из ПК МУКР по следующим основаниям:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое учебное заведение;
- по состоянию здоровья;
- за академическую неуспеваемость (по итогам зимних и летних сессий);
- за нарушение условий договора (для обучающихся на платной основе);
- за потерю связи с учебным заведением;
- за нарушение устава ПК МУКР;
- за нарушение правил внутреннего распорядка;
- за нарушение законодательства Кыргызской Республики.

21. Отчисление по собственному желанию производится в срок не более месяца с даты подачи студентом заявления.

22. За академическую неуспеваемость отчисляются студенты:

- не сдавшие экзамены по трем и более дисциплинам в сессию;
- не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность;
- получившие неудовлетворительную оценку по одному государственному аттестационному экзамену.

23. Отчисление студента за нарушение обязанностей, предусмотренных уставом ПК МУКР и правилами внутреннего распорядка, производится после получения от него объяснения в письменной форме и проведения служебного расследования.

Дисциплинарное взыскание вплоть до отчисления применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни студента или нахождения его на каникулах.

24. При отчислении студента из ПК МУКР ему выдается академическая справка установленного образца и подлинник документа о среднем образовании, который хранился в личном деле. В личном деле остаются копии академической справки, заверенные ПК МУКР. Академическая справка является документом строгой отчетности и регистрируется при выдаче.

4. Академический отпуск

25. Академический отпуск предоставляется студентам ПК МУКР по следующим основаниям:

- по состоянию здоровья;
- в связи с рождением ребенка;
- в случае призыва в армию;
- в исключительных случаях, связанных с семейными обстоятельствами или стихийными бедствиями, не позволяющими продолжить обучение.

Академический отпуск студентам первого курса предоставляется только по медицинским показаниям.

26. Академический отпуск предоставляется сроком на один год (12 календарных месяцев) и только один раз за весь период обучения.

27. Заключение о возможности предоставления академического отпуска по медицинским показаниям выдается государственным учреждением здравоохранения по месту постоянного наблюдения студента, включая студенческую поликлинику. Диагноз указывается только с согласия пациента. В случаях, когда медицинское обслуживание студентов осуществляет

здравпункт, заключение может выдавать государственное учреждение здравоохранения, в структуру которого входит данный здравпункт.

28. Решение о предоставлении академического отпуска принимает директор ПК МУКР. Основанием для приказа являются:

- личное заявление студента и медицинское заключение — по медицинским показаниям;
- личное заявление студента и подтверждающий документ — в других исключительных случаях.

При наличии заключения медико-реабилитационной экспертной комиссии допуск студента к занятиям обязателен. При этом обучающийся студент имеет право продолжить обучение с того семестра, с которого он ушел.

Основанием для издания приказа о допуске к учебному процессу студента, вернувшегося из академического отпуска по медицинским показаниям, является личное заявление студента и заключение государственного учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения его состояния здоровья.

29. Для иностранных студентов, обучающихся за счет бюджетных средств в колледже:

Порядок и условия предоставления академического отпуска таким студентам определяются условиями межправительственных и межведомственных соглашений, которые регулируют правила обучения иностранных граждан.

Для иностранных студентов, обучающихся на договорной платной основе в колледже:

Порядок и условия предоставления академического отпуска для студентов этой категории определяются условиями договора, заключенного между студентом и колледжем.

уголовной штамп среднего
профессионального учебного
заведения
Дата выдачи
и регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана _____
фамилия, имя, отчество (полностью)
в том, что он(а) на основании личного заявления и копии зачетной книжки

(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)
выданной _____
(полное наименование образовательной организации, выдавшей зачетную книжку)
успешно выдержал(а) аттестационные испытания и будет зачислен(а) в
порядке перевода для продолжения образования по основной
профессиональной образовательной программе среднего профессионального
образования по специальности _____
(наименование специальности)
после представления документа об образовании и академической справки.

Зам директор по УР
Зам дир по Гос яз
Зав. отд связи
Зав. отд IT тех
Методист

Степанченко Н.Л
Каримова Э.М
Сманалиева Б.С
Искендерова С.И
Алымкулова А.А